



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

Sede
Via del Pozzo, 71 - 41124 - Modena, Italia

www.unimore.it
www.chimomo.unimore.it

Repertorio n. 227/2022

Prot n. 1514 del 30/06/2022

**BANDO DI AMMISSIONE AL
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
Alimentazione, Salute e Sostenibilità:
“approfondimenti per operatori in ambito di Salute e Ambiente”
Anno Accademico 2022/2023**

I L DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, Prot. 1788 del 6 febbraio 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23 febbraio 2012;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 relativo alla equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
- VISTO il Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 44 del 22/02/2012, relativo alla equiparazione dei Diplomi delle Scuole dirette a fini speciali di durata triennale istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, e dei Diplomi Universitari di durata triennale istituiti ai sensi della Legge 341/1990, alle lauree delle classi D.M. 509/1999 e alle lauree delle classi D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici da ultimo modificato con decreto rettorale n. 4 del 3 maggio 2013;
- VISTA la nota prot. n. 17188 del 13 novembre 2009 “Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per l'istruzione, Direzione generale per il personale scolastico, Ufficio III, sulla compatibilità tra corsi universitari;
- VISTE le disposizioni MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011, aventi ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO l'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”;
- VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, “Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea”;



VISTE le deliberazioni del 10/05/2022 e del 20/05/2022 con cui rispettivamente il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno approvato l'istituzione e l'attivazione, per l'A.A. 2022/2023 del Corso di Perfezionamento;

DISPONE

ARTICOLO 1 – Istituzione

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva, ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, per l'A/A 2022/2023, il seguente Corso di Perfezionamento in:

“Alimentazione, Salute e Sostenibilità: approfondimenti per operatori in ambito di Salute e Ambiente”

NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI	NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI	QUOTA DI ISCRIZIONE TOTALE
30	50	400,00 euro
REQUISITI DI ACCESSO Il corso di perfezionamento professionale è aperto, previa selezione, a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea, laurea specialistica/magistrale. Può inoltre essere aperto a coloro che sono in possesso di diploma di secondo grado e che hanno maturato esperienze professionali ritenute congrue agli scopi del corso.		
Scadenza domande di ammissione: 4 settembre 2022		
Obiettivi formativi: L'obiettivo del Corso è di formare una figura professionale competente in ambito di stili di vita sani, includendo in questa definizione non solo l'alimentazione, ma anche il rispetto per l'ambiente e la sostenibilità che sono di grande importanza nella prevenzione e promozione della salute. Alla fine del corso i partecipanti saranno in grado di fornire la loro competenza ad individui, alla collettività, alle istituzioni competenti (ad es. Dipartimenti delle Aziende Sanitarie, ARPA-APPA, Regioni, Comuni) su corretti stili di vita, sui metodi da adottare per uno sviluppo economico basato su criteri di produzione e distribuzione consapevoli, sui rapporti esistenti tra produzione degli alimenti e ambiente (effetti su clima, atmosfera, acque, biodiversità), soprattutto in riferimento alle colture e agli allevamenti intensivi, sull'importanza della comunicazione e della valutazione del rischio, e sul controllo di qualità degli alimenti.		
Direttore del Corso: Prof.ssa Iannone Anna		
Informazioni: Direttore del Corso e Referente della Sede Didattica: Prof.ssa Iannone Anna; Tel. 3288533393; email: anna.iannone@unimore.it ; sito web: https://www.saluteambiente.unimore.it		



Durata e sede di svolgimento:

Calendario delle lezioni previste:

Da ottobre 2022 a marzo 2023, ogni 15 giorni, il sabato (9:30-13:30 e 14:30-17:30) per un totale di 66 ore.

Le lezioni si terranno presso il Policlinico, Largo del Pozzo 71, Modena

Altre strutture o enti in collaborazione: ISDE-Modena

Sono previste delle prove di verifica alla fine di ogni incontro bisettimanale, che verteranno sulla somministrazione di questionari a risposta multipla e che saranno il requisito fondamentale per l'erogazione di 15 CFU a studenti universitari.

Contributi di iscrizione: 400,00 euro da versarsi contestualmente all'immatricolazione secondo quanto previsto dal successivo articolo 5.

Ore complessive: 375 ore (di cui **66 ore** di didattica frontale e **309 ore** di studio individuale).

CFU (Crediti Formativi Universitari): 15 CFU

Corpo docente: Il corpo docente è composto da docenti universitari e da esperti del settore.

Modalità di selezione: Valutazione del curriculum vitae e lettera motivazionale.

Commissione giudicatrice: Prof.ssa Anna Iannone e Prof.ssa Francesca Carubbi

ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione

Alla prova di ammissione possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso del diploma di laurea conseguito in Italia, previsto nell'art.1 del presente bando, o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere, oppure che siano in possesso di diploma di secondo grado e che abbiano maturato esperienze professionali ritenute congrue agli scopi del corso.

I candidati in possesso di un titolo accademico straniero devono far pervenire alla Direzione Rapporti con il S.S.N., secondo le seguenti modalità alternative:

- 1) tramite pec all'indirizzo: integrazionissn@pec.unimore.it;
- 2) tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R. o tramite CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria), Ufficio Direzione Rapporti con il S.S.N. situato all'interno del Policlinico di Modena, ingresso 3 - 2° piano, in Via del Pozzo n. 71, 41124 – Modena.

i documenti utili per consentirne la verifica (certificato di laurea con esami; oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile Allegato B) e allegare i suddetti documenti alla domanda di ammissione con la procedura informatica prevista all'art. 3.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle procedure vigenti in materia di ammissione degli studenti internazionali, la seguente documentazione:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese in



cui esso è stato conseguito;
- “dichiarazione di valore in loco” da richiedere alla stessa Rappresentanza.

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.miur.gov.it – Università – Equipollenze, equivalenza ed equiparazioni tra titoli di studio – Titoli accademici esteri.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti.

ARTICOLO 3 – Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva e gli altri eventuali allegati (titoli e documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva) dovranno essere presentati a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1, esclusivamente con la seguente procedura informatica:

- **via Internet:** Registrarsi al sito www.esse3.unimore.it, pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it>–Servizi –Servizi informatici –sportello ESSE3 e poi successivamente eseguire il login con le credenziali ricevute a seguito della registrazione oppure con le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Una volta eseguito il “Login”, nell’Area Studente, seguire “Ammissione” –“Iscrizione” –“Corsi di Perfezionamento”.

Tutti i titoli e i documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva dovranno essere allegati esclusivamente in formato elettronico .pdf o .rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

Per la domanda di ammissione è previsto il versamento di € 41,00 (comprensivo del contributo per prestazioni amministrative di € 25,00 e dell’imposta di bollo di € 16,00), non rimborsabile.

Il versamento può essere effettuato esclusivamente tramite circuito PagoPA seguendo le linee guida indicate al link <https://www.unimore.it/servizistudenti/vediguia.html?gd=35>

Il versamento di € 41,00 dovrà essere effettuato entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1.

La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) effettuato dopo la “conferma esplicita di validità della domanda” data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata (consultare la “Guida alla domanda di ammissione” pubblicata sul sito internet dell’Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html>).

Prima del salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda”, ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i titoli e i documenti inseriti collegandosi alla pagina web sopra citata (in tal caso si consiglia di consultare la “Guida alla domanda di ammissione”).

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail o via Fax.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it.



Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti della prova di ammissione e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al corso (*art. 1 "Requisiti di accesso" del bando*) o di analogo titolo accademico conseguito presso Istituti esteri;
- g) l'esatta denominazione del Corso di Perfezionamento al quale intende partecipare;
- h) curriculum vitae;
- i) titoli ed eventuali altri documenti;
- j) nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

1. a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
2. nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di Laurea conseguita all'estero, o nel caso di diploma di secondo grado con esperienze professionali, a trasmettere il titolo stesso, con l'elenco degli esami sostenuti se in possesso di Laurea o il certificato di Diploma con descrizione delle esperienze professionali se in possesso di Diploma, corredati da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine previsto per l'immatricolazione.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

TITOLI E DOCUMENTI:

I candidati dovranno allegare, tramite la procedura informatica, alla domanda di ammissione:



- (per i candidati in possesso di Laurea o Diploma di secondo grado, conseguiti in Italia) autocertificazione del possesso del requisito di accesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il facsimile Allegato A (in calce al bando);
- titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco;
- curriculum vitae;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- (per i candidati in possesso di Laurea o Diploma conseguiti all'estero) certificato di Laurea con esami o descrizione del Titolo con elenco degli esami sostenuti oppure certificato di Diploma con descrizione dell'esperienze professionali, eventualmente utilizzando il facsimile Allegato B (in calce al bando);

Ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria

Le modalità di selezione sono riportate all'art. 1.

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

I candidati saranno ammessi al Corso di perfezionamento, con provvedimento del Direttore del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il corso di perfezionamento.

Detto provvedimento verrà pubblicato sull'albo on – line di Ateneo al link: <https://wss.unimore.it/public/albo/> nonché sul sito Internet dell'Università: <https://www.unimore.it/Bandi/StuLau-GradCorsiPerfez.html> ove verrà altresì indicato il periodo di apertura e chiusura delle immatricolazioni per i vincitori della procedura selettiva.

Tali pubblicazioni avranno, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica agli interessati; **NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE NÉ VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI A DOMICILIO.**

L'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento non è incompatibile con corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione.

L'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari è incompatibile con i tirocini formativi attivi (TFA).

ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni naturali e consecutivi, che decorre dal giorno successivo all'apertura delle immatricolazioni, i candidati che risultino utilmente collocati nella



graduatoria finale di merito devono immatricolarsi al corso di perfezionamento esclusivamente secondo la seguente modalità:

- via Internet:

collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina:

<http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione alla prova di ammissione, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "[Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato](#)"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio webhelp@unimore.it);

Durante la procedura di immatricolazione il sistema richiede obbligatoriamente i seguenti documenti:

- **copia digitale fronte/retro del documento d'identità** (Carta d'Identità, Patente di guida o Passaporto)
- **foto tipo formato tessera** (attenzione: si avvisa che non sarà possibile adattare l'immagine alla pagina, pertanto sarà necessario allegare la foto a colori già nel formato e verso corretto dimensioni 3,5 x 4,0 cm. e che la stessa dovrà contenere il volto in primo piano frontale su sfondo neutro)

Nella modalità sopra indicata, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e devono stampare la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione al Corso di Perfezionamento;
- b) bollettino recante l'importo della quota di iscrizione al Corso, indicata all'art.1.

Il versamento di cui alla lett. b) sopra indicata potrà essere effettuato esclusivamente tramite circuito PagoPA seguendo le linee guida indicate al link:

<https://www.unimore.it/servizistudenti/vediguia.html?gd=35>

Il solo pagamento del contributo di iscrizione e la stampa della modulistica sopra indicata non perfeziona l'iscrizione al Corso di perfezionamento.

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni naturali consecutivi, che decorre dal giorno successivo a quello dell'apertura delle immatricolazioni, devono far pervenire secondo le seguenti modalità alternative:

1) tramite pec all'indirizzo: integrazionissn@pec.unimore.it;

2) tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R. o tramite CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria) all'Ufficio Direzione Rapporti con il S.S.N. situato all'interno del Policlinico di Modena, ingresso 3 - 2° piano, in Via del Pozzo n. 71, 41124 – Modena la seguente documentazione:

- a) domanda di ammissione alla procedura selettiva firmata se non già consegnata in occasione della prova di selezione;
- b) domanda di immatricolazione firmata;
- c) dichiarazione dell'avvenuto conseguimento del titolo (utilizzando il facsimile Allegato A, nel caso di titolo conseguito in Italia, o il facsimile Allegato B, nel caso di titolo conseguito all'estero di cui all'art.3 se non già consegnata in occasione della prova di selezione;
- d) ricevuta del versamento della prima rata;



- e) ricevuta del versamento di € 41,00 di cui all'art.3 se non già consegnata in occasione della prova di selezione;
- f) copia fronte/retro del Codice Fiscale

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare all'Ufficio Direzione Rapporti con il S.S.N. situato all'interno del Policlinico di Modena, ingresso 3 - 2° piano, in Via del Pozzo n. 71, 41124 – Modena, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine previsto per l'immatricolazione, con le modalità sopra indicate o tramite FAX al numero 059/4223470 o E-MAIL all'indirizzo integrazionissn@unimore.it, il certificato di Laurea con l'elenco degli esami sostenuti o il certificato di Diploma con descrizione dell'esperienza professionale, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate (una volta entrati in Italia) e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Corso di Perfezionamento, all'Ufficio Rapporti con il S.S.N., esclusivamente via fax al numero 059/4223470

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatori.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti l'attivazione del corso viene revocata, in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate.

ARTICOLO 6 – Subentro

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail e/o telegramma di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di quattro giorni naturali e consecutivi, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail e/o telegramma.

L'Università di Modena e Reggio Emilia declina ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazioni di indirizzi non comunicata tempestivamente via fax all'Ufficio Rapporti con il S.S.N. (059/4223470).

ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza

La frequenza alle lezioni in modalità presenza è obbligatoria ed i requisiti minimi per il rilascio dell'attestato sono:

- frequenza per un periodo non inferiore al 80% della durata complessiva delle lezioni teoriche.

ARTICOLO 8 - Attestato rilasciato

Al termine del Corso di Perfezionamento in “Alimentazione, Salute e Sostenibilità: approfondimenti per operatori in ambito di Salute e Ambiente”, previo superamento delle prove di verifica, verrà rilasciato un attestato di frequenza, partecipazione e superamento del corso.

Il conseguimento dell'attestato è subordinato all'essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi e delle eventuali soprattasse.



ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Universitaria, in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento della procedura selettiva e per fini istituzionali.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 196/2003, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di ammissione.

ARTICOLO 10 – Informazioni

Le informazioni di carattere organizzativo e/o didattico possono essere richieste alla Direttrice e Coordinatrice della didattica Prof.ssa Anna Iannone, Tel. 3288533393; email: anna.iannone@unimore.it.

Inoltre, tutte le informazioni sono reperibili sul sito:

<https://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html> e <https://www.saluteambiente.unimore.it/>

Per informazioni di carattere amministrativo sulle procedure di immatricolazione, di rilascio titolo e certificazioni si prega di fare riferimento all'ufficio Direzione Rapporti con il SSN. – Via del Pozzo 71 – 41124 MODENA tel. 059 – 4225788 – 4224947; fax 059-4223470, e-mail: integrazionissn@unimore.it.

Apertura al pubblico nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 salvo chiusure dovute allo stato di emergenza.

Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore della Direzione Rapporti con il S.S.N., Dr. Massimo Visintin.

Per ulteriori informazioni di carattere amministrativo si prega di far riferimento al Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; email: segreteria.chimomo@unimore.it

Modena, lì 30.06.2022

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO CHIRURGICO,
MEDICO, ODONTOIATRICO E DI SCIENZE
MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO,
ONCOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA
(Prof. Ugo Consolo)