



Ufficio Esami di Stato, Formazione Insegnanti

Decreto Rettorale repertorio n. 937/2022

prot. n. 209017 del 4.08.2022

Apertura iscrizioni: 5 Agosto 2022 ore 9:00

Scadenza presentazione domande: 23 Agosto 2022 ore 13:30

Avviso di integrazione graduatoria di merito ai fini dell'iscrizione al Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità

a.a. 21/22

Il Rettore

VISTO il D.M. n. 249 del 10 settembre 2010, "Regolamento concernente: Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244" e, in particolare, l'art. 13 "Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità";

VISTO il D.M. n. 139 del 4 aprile 2011, "Attuazione D.M. 10 settembre 2010, n. 249, recante regolamento concernente: formazione iniziale degli insegnanti";

VISTO il D.M. 30 settembre 2011, "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249" (DM Sostegno);

VISTO il D.M. n. 92 del 9 febbraio 2019 "Disposizioni concernenti le procedure di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca 10 settembre 2010 n. 249" e successive modificazioni in particolare quanto disposto all'art. 4 comma 5;

VISTO il D.M. n. 333 del 31.03.2022 con cui vengono individuate le date delle prove d'accesso ai corsi, le modalità di espletamento, requisiti, predisposizione dei percorsi abbreviati, conclusione del corso, e con cui vengono distribuiti i posti autorizzati in ciascun Ateneo;

VISTO il D.R. repertorio n. 343/2022 prot. n. 92649 dell'8.04.2022 Bando di selezione per l'ammissione ai Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità VII edizione a.a 2021/22, in

particolare quanto disposto all'art. 8 comma 7 "... Nel caso in cui la graduatoria dei candidati ammessi risulti composta da un numero di candidati inferiore al numero di posti messi a bando, si può procedere, compatibilmente con l'avvio dei corsi, ad integrarla con soggetti, collocati in posizione non utile nelle graduatorie di merito di altri Atenei, che ne facciano richiesta a loro volta graduati e ammessi da questo Ateneo fino ad esaurimento dei posti disponibili. L'Ateneo provvederà a rivalutare i titoli dei soggetti di cui al presente comma secondo quanto disposto all'art. 6 del presente bando. Le indicazioni degli eventuali posti disponibili, ed i relativi adempimenti, saranno rese note esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alle pagine <https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostGraduatorie.html> e <https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostBandi.html> ;

VISTA la graduatoria di merito approvata con D.R. repertorio n. 902/2022 prot. n. 200946 del 29.07.2022 del percorso scuola infanzia;

RISCONTRATA la presenza di n. 14 posti non coperti con la selezione di cui al D.R. repertorio n. 343/2022 prot. n. 92649 dell'8.04.2022 per il percorso Scuola Infanzia;

VISTO il Decreto Rettorale repertorio n. 523/2022 prot. n. 113088 del 20.05.2022 di nomina della commissione giudicatrice per l'ammissione ai Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità PERCORSO SCUOLA INFANZIA– VII edizione a.a. 21/22;

VISTO il D.R. prot. n. 90550 rep. 324 del 5.04.2022 con il quale sono stati determinati gli importi delle tasse e dei contributi per l'accesso e la frequenza ai Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per l'anno 2021/2022;

VISTA la nota del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane in merito alla contribuzione per particolari tipologie di candidati;

VISTI il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e succ modif, e l'art.15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo

D E C R E T A

Articolo 1

Integrazione graduatoria e posti disponibili

Ai fini dell'iscrizione ai Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per l'anno 2021/2022 VII ciclo, viene integrata la sottoindicata graduatoria per il numero di posti sottoriportato:

- Graduatoria finale di merito per il percorso SCUOLA INFANZIA approvata con D.R. repertorio n. 902/2022 prot. n. 200946 del 29.07.2022 - n. posti da integrare **_ 14 _**;

Articolo 2

Requisiti per la partecipazione

I candidati partecipanti devono essere collocati in posizione non utile (idonei) nelle graduatorie definitive di merito di altri Atenei del PERCORSO SCUOLA INFANZIA **in relazione a procedure di ammissione, a.a.21/22**, emanate ai sensi del D.M. n. 333 del 31.03.2022 di cui in premessa. **Non saranno accolte le domande qualora in detti Atenei non siano stati approvati gli atti della selezione in argomento.**

Articolo 3

Domanda di ammissione e allegati alla domanda

I candidati devono presentare **la domanda di ammissione**, pena esclusione, entro e non oltre la data del **23 Agosto 2022 ore 13.30**, data di scadenza del presente avviso, redatta secondo il **Modello A** allegato e parte integrante del presente avviso, **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- Collegarsi al sito di Ateneo www.esse3.unimore.it e procedere, per chi non è mai stato studente o non ha mai sostenuto una prova selettiva presso UNIMORE, con la “Registrazione”, seguire le indicazioni a video fino al rilascio della username e della password. Saranno richiesti i seguenti dati: il codice fiscale, i dati personali, di residenza, di domicilio, telefono ed e-mail. Per chi avesse smarrito le credenziali eseguire la procedura “Password dimenticata” presente in “Area riservata”. In alternativa si può accedere **con le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**;
- Eseguire il Login ed inserire le credenziali personali;
- Selezionare nel menu in alto a destra “Area Studente”; nell’“Area Studente” seguire la voce “Ammissione” “Iscrizione Concorsi” – “Integrazione graduatoria di merito per Corso di Spec. Sostegno - SCUOLA DELL'INFANZIA”.

I dati se già presenti nel sistema dovranno essere verificati ed eventualmente aggiornati qualora siano intervenuti dei cambiamenti. Il candidato s’impegna a comunicare all’indirizzo formazioneinsegnanti@unimore.it , tempestivamente, ogni eventuale cambiamento della propria residenza o dei recapiti indicati nella domanda di ammissione.

Durante la procedura on-line, i candidati dovranno allegare il Modello A sottoindicato e copia scansionata di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità. Gli estremi di detto documento ovvero il numero dello stesso, l’ente che lo ha rilasciato, la data di rilascio e la data di scadenza dovranno essere indicati nel corso della procedura on-line.

La domanda di ammissione si intende presentata correttamente e perfezionata solo con il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) effettuato dopo la “conferma esplicita di validità della domanda” data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata.

Prima del salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda”, ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono modificare il modello allegato di autocertificazione, collegandosi alla pagina web <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (occorre selezionare la voce “Login” e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi, nell’Area Studente, selezionare “Ammissione”).

Dopo il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda”, la domanda non sarà più modificabile, pertanto nel caso di mancato o errato inserimento, tramite la procedura informatica, del modello allegato i candidati possono, entro la scadenza dell’avviso far richiesta di riapertura della procedura informatica, all’Ufficio Formazione Insegnanti inviando una mail all’indirizzo formazioneinsegnanti@unimore.it, con in allegato copia scansionata di un valido documento d’identità, al fine di poter accedere nuovamente alla procedura informatica.

In tal caso si ricorda ai candidati di dare nuovamente la “conferma esplicita di validità della domanda” e di effettuare nuovamente il salvataggio dei dati, “Salva i dati”, al fine di concludere correttamente la procedura. Tutte le suindicate operazioni dovranno essere espletate inderogabilmente entro le ore 13.30 del 23 Agosto 2022 .

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, scrivere a: webhelp@unimore.it .

La domanda di ammissione, una volta stampata, **non** deve essere consegnata all’Ufficio Formazione Insegnanti ma dovrà essere conservata dal candidato fungendo da ricevuta dell’avvenuta presentazione della domanda stessa on-line.

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se inoltrate, tramite le modalità sopra descritte, a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del presente avviso. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicata.

Non è ammessa la presentazione della domanda via e-mail o via fax.

Nel modello A (autocertificazione dei requisiti resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) allegato e parte integrante del presente avviso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza ed eventuale domicilio eletto ai fini della presente selezione, numero di telefono/cellulare e indirizzo di posta elettronica;
- b) di essere in possesso dei requisiti previsti per l’ammissione ai sensi dell’art. 2 del presente avviso;
- c) eventuali titoli (di cui al successivo art. 4) che s’intendono sottoporre alla valutazione ai fini della graduazione;
- d) eventuali esami sostenuti ai fini dell’abbreviazione del corso di cui al successivo art. 8;

- e) eventuale servizio sul sostegno che verrà preso in considerazione nella graduatoria finale del presente avviso nel caso di pari merito.

La domanda dovrà essere corredata da fotocopia, debitamente firmata, di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato **in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione**, per domanda e/o modello A presentati oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Università si riserva, **in ogni momento**, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato viene escluso dalla procedura. **Si ricorda che la dichiarazione mendace di cui sopra comporta la segnalazione alla Procura della Repubblica competente, e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.**

Articolo 4

Titoli valutabili

Al fine della compilazione della graduatoria finale, sono valutati i titoli presentati dai candidati, a cura della Commissione citata in premessa, autocertificati nella domanda di ammissione, e conseguiti alla data **del 3 Maggio 2022**.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di **7 punti** complessivi da assegnarsi come di seguito descritto:

- a) **titoli professionali** (massimo 2 punti): collaborazioni professionali, nell'ambito dell'educazione speciale e/o della disabilità, presso enti/istituti (**non rientrano in tale tipologia il servizio d'insegnamento sul sostegno, e, in linea generale, i contratti di lavoro alle dipendenze di enti/istituti**):
- fino a 3 mesi: 1 punto
 - da 4 a 6 mesi: 1,5 punti
 - oltre i 6 mesi: 2 punti
- b) **titoli culturali** (massimo 5 punti):
- dottorato di ricerca in area pedagogica con tesi su argomenti specifici di pedagogia speciale: 3 punti
 - dottorato di ricerca in area pedagogica o psicologica: 1 punto

- altri titoli di studio universitario di almeno 60 CFU, contenenti almeno 25 CFU riferiti esplicitamente al settore disciplinare M-PED/03 (didattica e pedagogia speciale) **diversi rispetto al titolo di studio utilizzato per l'accesso alla selezione. Nel Modello A dovrà essere necessariamente indicato il dettaglio degli esami con i relativi SSD e CFU pena mancata valutazione:** 0,5 punti per ciascun titolo, fino ad un massimo di 1 punto
- pubblicazioni con ISBN o ISSN attinenti alla specializzazione per le attività di sostegno: 0,5 punti per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di 2 punti.

Le pubblicazioni con ISBN o ISSN attinenti alla specializzazione per le attività di sostegno e la tesi di dottorato in area pedagogica, inerente ad argomenti specifici di pedagogia speciale, di cui sopra, dovranno essere inviate in copia digitale conforme all'originale, via e-mail all'indirizzo formazioneinsegnanti@unimore.it, unitamente a una copia scansionata di un documento di identità in corso di validità **entro il termine di scadenza del presente bando**. In caso di pubblicazioni rilegate si potrà procedere con la consegna a mano, sempre entro lo stesso termine, presso l'Ufficio Formazione Insegnanti, all'indirizzo e negli orari riportati di seguito all'art. 12. La documentazione dovrà essere ritirata dall'interessato entro sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria. Decorso detto periodo, l'Amministrazione procederà all'invio al macero della documentazione.

I titoli valutabili non indicati nei termini e con le modalità sopra indicate, anche se posseduti, non saranno considerati ai fini della compilazione della graduatoria finale di merito.

L'Università si riserva, in ogni momento, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo.

Articolo 5

Graduazione dei candidati

1. La graduatoria degli aventi diritto viene redatta sommando per ogni candidato la votazione conseguita, nella prova scritta, nella prova orale (punteggio espresso in trentesimi in entrambe le prove), autocertificata dal candidato, e risultante dagli atti dell'Ateneo di provenienza, nonché il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli, eventualmente presentati dagli stessi a questa Amministrazione, secondo i criteri adottati da questo Ateneo in occasione del bando di selezione per l'ammissione ai Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – VII edizione a.a. 2021/22 (D.R. n. 343/2022), di cui all'art.4 del presente avviso. Non si terrà conto del punteggio della prova pratica eventualmente svolta presso l'Ateneo di provenienza.
2. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole autocertificato nel modello A. In caso di ulteriore parità ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio prevale il candidato anagraficamente più giovane.
3. Sarà ammesso al Corso un numero di candidati pari al numero di posti da integrare di cui all'art. 1 del

presente bando. La graduatoria potrà essere utilizzata, fino alla data ritenuta utile dagli organizzatori del Corso, anche per coprire ulteriori posti che dovessero rendersi liberi in sostituzione di candidati di cui al D.R. repertorio n. 902/2022 prot. n. 200946 del 29.07.2022.

Articolo 6

Iscrizione al Corso

L'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione, sarà pubblicato **esclusivamente** sull'Albo on-line di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e, ai fini della consultazione, sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostBandi.html> . Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati. Non si procederà a comunicazioni personali agli aventi diritto.

I candidati ammessi sono tenuti al perfezionamento dell'immatricolazione nel periodo compreso fra le **ore 13.30 del 30 Agosto 2022 e le ore 13.30 del 5 Settembre 2022** esclusivamente seguendo la procedura di seguito indicata:

- Collegarsi al portale www.esse3.unimore.it (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione al concorso, o già in possesso se si è studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "Immatricolazione standard "; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare un'e-mail al servizio webhelp@unimore.it).

ATTENZIONE: prima di iniziare la procedura di immatricolazione on-line i candidati devono avere a disposizione la seguente documentazione in formato digitale da allegare alla domanda:

- fototessera (dimensioni 3,5 x 4,0 cm) (*documento obbligatorio*);
- copia fronte/retro di un documento d'identità valido (*documento obbligatorio*);
- copia del permesso di soggiorno (*per gli studenti extracomunitari*);

Al termine della procedura i candidati devono stampare la seguente documentazione:

- ricevuta della domanda di immatricolazione.

In ogni caso la sola conclusione della procedura on-line non perfeziona l'immatricolazione: è necessario il pagamento della prima rata della tassa d'iscrizione sottoriportata entro il termine di cui sopra.

Il versamento deve essere effettuato seguendo esclusivamente, pena esclusione, le modalità riportate alla pagina web <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html> . Se si sceglie la modalità PagoPA on-line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata un'e-mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "Tasse", sarà possibile stampare la quietanza di pagamento.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dal PSP (Prestatore di Servizio di pagamento) che effettua il versamento. Si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui il PSP eroga il

servizio, per non incorrere nell'eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente. A seguito del controllo da parte dagli uffici preposti l'immatricolazione si riterrà perfezionata con l'invio di una comunicazione all'interessato via e-mail.

Non è consentito l'utilizzo della CARTA DOCENTE.

L'Università si riserva, in ogni momento, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato. **Si ricorda che la dichiarazione mendace di cui sopra comporta la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.**

In caso di rinuncia da parte degli aventi diritto si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla data ritenuta utile dagli organizzatori del Corso. Agli aventi diritto sarà richiesto, **tramite e-mail** di iscriversi, a pena di decadenza, **entro il termine perentorio indicato nel testo della mail stessa.**

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità in caso di inesatta indicazione dell'indirizzo mail da parte del candidato.

Non è previsto esonero/riduzione dal/del pagamento della contribuzione di seguito riportata per qualunque tipologia di candidati.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere agli immatricolati la regolarizzazione di eventuale documentazione incompleta a pena di esclusione.

L'iscrizione al Corso si perfeziona con il pagamento dei seguenti importi a titolo di tasse e contributi di iscrizione, comprensivi della tassa regionale per il diritto allo studio:

- I rata - € 1.552,00** da versare entro il termine previsto per l'iscrizione (composta dalle seguenti voci: imposta di bollo € 16 assolta in modo virtuale, tassa regionale per il diritto allo studio universitario € 140, quota parte contributi universitari € 1.396);
- II rata - € 1.500,00** (contributi universitari) **da versare entro il 28 Febbraio 2023.**

In caso di ritardato pagamento della seconda rata, lo studente sarà tenuto a versare una soprattassa di € 30,00 (se il pagamento della rata scaduta viene effettuato entro 15 giorni dalla scadenza) o di € 70,00 (se il pagamento della rata scaduta viene effettuato dal 16° giorno in poi rispetto alla scadenza).

Coloro che non avranno provveduto a iscriversi nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciari.

Gli studenti non in regola con il pagamento delle tasse universitarie non possono sostenere attività didattiche né compiere alcun atto amministrativo.

Tutte le informazioni relative agli aspetti della didattica nonché al calendario delle lezioni dovranno essere richieste esclusivamente al seguente indirizzo mail sostegno.desu@unimore.it.

Articolo 7

Frequenza del Corso ed incompatibilità

1. In relazione alla frequenza dei percorsi di specializzazione previsti dal presente bando e la contemporanea iscrizione ad altri corsi di studio, si rimanda alla legge 12 aprile 2022 n. 33 e al decreto ministeriale attuativo della stessa n. 930 del 29 luglio 2022.
2. Il Corso ha una durata di non meno di 8 mesi, con inizio in Settembre 2022 e termine entro 30 Giugno 2023. Le lezioni e i laboratori si svolgeranno, di norma, in tre/quattro pomeriggi settimanali e al sabato; nei periodi estivi e nei periodi di sospensione delle attività didattiche dei corsi di studio ordinari è possibile una loro erogazione intensiva. Le lezioni, i laboratori e il tirocinio saranno completamente erogati nella sola modalità in presenza. Il Corso è superato con il conseguimento di 60 crediti formativi universitari (CFU) e a seguito dell'esito positivo dell'esame finale.
3. In relazione alle assenze consentite si invita a consultare la nota ministeriale del 09.06.2022 pubblicata alla pagina <https://www.unimore.it/didattica/sostNormative.html> . Tutte le informazioni relative agli aspetti della didattica nonché al calendario delle lezioni dovranno essere richieste esclusivamente all'indirizzo **e-mail** sostegno.desu@unimore.it .

Articolo 8

Percorsi abbreviati

1. Sono previsti percorsi abbreviati, finalizzati all'acquisizione del titolo, per i soggetti che abbiano già conseguito il titolo di specializzazione sul sostegno, in altro grado di istruzione ovvero abbiano sospeso il percorso superando alcuni insegnamenti previsti.
2. L'Ateneo valuterà le competenze già acquisite e predisporrà i relativi percorsi, per i soggetti di cui al comma precedente, fermo restando, l'obbligo di acquisire i 9 crediti dei Laboratori e i 12 crediti del Tirocinio, espressamente previsti dall'*Allegato B* del DM Sostegno, come diversificati per grado di scuola.
3. Per poter beneficiare dell'abbreviazione del percorso i soggetti di cui al comma 1 dovranno farne richiesta al

momento della presentazione della domanda di ammissione attraverso il Modello A.

Articolo 9

Pubblicità della presente procedura selettiva

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti. Verrà data pubblicità via Internet sull'Albo on-line di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e, ai fini della consultazione, sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostBandi.html> . Eventuali modifiche al contenuto del bando saranno rese note, in via esclusiva, con la pubblicazione sul sito Internet agli indirizzi <https://wss.unimore.it/public/albo/> e <https://www.unimore.it/didattica/sost.html> .

Articolo 10

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato, Formazione Insegnanti, Dott.ssa Stefania Ianni (via Università n. 4, 41121 Modena, e-mail stefania.ianni@unimore.it , tel. 059 2056424).
2. Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento sono adottate in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione per l'accesso ai corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità di cui all'articolo 1, sono raccolti presso l'Università, che ha sede in via Università n. 4, 41121 Modena.
2. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente bando.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.
4. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.
5. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'artt. 13, 15, 16 e 19 del Regolamento (UE) n. 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università che ha sede in via Università n. 4, 41121 Modena, titolare del trattamento.

Articolo 12

Informazioni

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a:

Ufficio Formazione Insegnanti - Direzione Servizi agli studenti - via Università n. 4, 41121 Modena:

tel. 059 2056097 (lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 11:30),

e-mail: formazioneinsegnanti@unimore.it ,

PEC: formazioneinsegnanti@pec.unimore.it .

• ricevimento del pubblico, solo su appuntamento (per prenotarsi:

<https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=UTFA>):

- in presenza: lunedì dalle 13:30 alle 15:30, martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

- on-line: giovedì dalle 10:00 alle 13:00.

Tutte le informazioni e aggiornamenti, anche in relazione agli orari di ricevimento dell'ufficio, sono inoltre reperibili sul sito internet dell'Ateneo alle seguenti pagine:

<http://www.unimore.it/didattica/sost.html> ,

<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html> .

Le informazioni relative agli aspetti della didattica nonché al calendario delle lezioni, dovranno essere richieste alla segreteria didattica del Corso Sostegno (*Palazzo Baroni - ex seminario vescovile* - viale Timavo 93, 42121 - Reggio Emilia) all'indirizzo e-mail sostegno.desu@unimore.it .

Articolo 13

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rimanda al Dr n. 869/2021 per quanto compatibile, alla normativa e ai regolamenti di Ateneo vigenti.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia-Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it .

IL RETTORE

Prof. Carlo Adolfo PORRO

f.to Carlo Adolfo Porro