

All. 1 – profilo ricercato e programma d'esame

La professionalità ricercata dovrà occuparsi di gestione delle attività amministrative gestite dall'Ufficio Offerta Formativa, con particolare riferimento alle procedure attinenti all'accreditamento dei corsi di studio, all'istituzione e attivazione dell'offerta formativa dell'Ateneo, ivi compresi i corsi di dottorato di ricerca, i master/corsi di perfezionamento e le scuole di specializzazione; alla definizione degli accordi convenzionali per il rilascio del titolo congiunto e del doppio titolo, nonché per il finanziamento dei corsi di dottorato di ricerca. A tali fini, sono richieste in particolare conoscenze relative al quadro normativo e ai processi di riferimento della didattica universitaria e alla normativa sul procedimento amministrativo.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova scritta (anche a contenuto teorico-pratico) e la prova orale si svolgeranno su uno o più dei seguenti argomenti:

- il quadro normativo e dei processi di riferimento della didattica universitaria;
- lo Statuto e i Regolamenti in materia di didattica, anche con specifico riferimento a quelli vigenti presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;
- la definizione dell'offerta formativa nelle università, ivi compresi i corsi di studio post laurea, anche con specifico riferimento all'offerta formativa dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;
- il quadro normativo sulla programmazione degli accessi ai corsi di studio;
- le tipologie di accordi convenzionali in materia corsi di laurea e laurea magistrale e dottorati di ricerca;
- legislazione universitaria;
- il procedimento amministrativo;
- normativa in materia di trasparenza e privacy.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare la conoscenza della lingua Inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.