



Dipartimento di Economia Marco Biagi

Prot. n. 258 del 12 marzo 2018

## **BANDO DI AMMISSIONE**

### **CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN**

#### ***“Management per la Direzione di Strutture Sanitarie Complesse”***

**Anno Accademico 2017/2018 (VI edizione)**

#### **IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, Prot. 1788 del 6 febbraio 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23 febbraio 2012;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 relativo alla equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
- VISTO il Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 44 del 22/02/2012, relativo alla equiparazione dei Diplomi delle Scuole dirette a fini speciali di durata triennale istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, e dei Diplomi Universitari di durata triennale istituiti ai sensi della Legge 341/1990, alle lauree delle classi D.M. 509/1999 e alle lauree delle classi D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici;
- VISTA la nota prot. n. 17188 del 13 novembre 2009 “Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per l'istruzione, Direzione generale per il personale scolastico, Ufficio III, sulla compatibilità tra corsi universitari;
- VISTE le disposizioni MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011, aventi ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO l'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”;
- VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, “Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea”;



- VISTA** la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Economia Marco Biagi del 12 dicembre 2017 di approvazione della nota progetto per il rinnovo per l'anno accademico 2017/2018 del Corso di Perfezionamento;
- VISTE** le deliberazione con cui Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione di Unimore, nelle rispettive sedute del 13 e del 23 febbraio 2018, hanno approvato la proposta di rinnovo del Corso di Perfezionamento;
- VISTO** il riconoscimento (11/12/2017) da parte della Regione Emilia Romagna – Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale della rispondenza del Corso agli obiettivi formativi dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del d.lgs. n. 502/1992 e s.m. e all'articolo 7 del D.p.r. n. 484/1997;

DISPONE

#### **ARTICOLO 1 – Istituzione**

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva, ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, per l'A/A 2017/2018, il seguente Corso di Perfezionamento in *“Management per la Direzione di Strutture Sanitarie Complesse”*.

<b>NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI</b>	<b>NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI</b>	<b>QUOTA DI ISCRIZIONE TOTALE</b>
16	30	€ 1.500,00 <sup>1</sup>

#### **REQUISITI DI ACCESSO CON RILASCIO DEL CERTIFICATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE**

Il Corso è riservato ai candidati che, alla scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti titoli:

1) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) Laurea magistrale e/o specialistica in:

- Medicina e Chirurgia (LM-41; 46/S)
- Biologia (LM-6; 6/S)
- Farmacia e Farmacia Industriale (LM-13;14/S)
- Psicologia (LM-51;58/S)
- Scienze chimiche (LM-54; 62/S)
- Fisica (LM-17; 20/S)
- Medicina veterinaria (LM-42; 47/S)
- Odontoiatria e protesi dentaria (LM-46; 52/S)

b) Lauree ante-riforma:

<sup>1</sup> Tale importo include il premio annuo pro capite, a carico degli studenti, relativo alla Polizza “Infortuni” e quello relativo alla Polizza “Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro” estesa alla c.d. colpa medica ossia alla responsabilità derivante dall'esercizio di attività medica.



- Medicina e chirurgia
- Scienze biologiche
- Chimica e tecnologie farmaceutiche
- Farmacia
- Psicologia
- Chimica
- Fisica
- Medicina veterinaria
- Odontoiatria e protesi dentaria

2) Avere almeno 5 anni di anzianità di servizio nel Servizio Sanitario Nazionale, svolti in posizione dirigenziale. Sono equiparati ai Dirigenti Sanitari gli universitari che svolgono attività assistenziale nel SSN in posizione dirigenziale da almeno 5 anni;

3) Non essere titolare della direzione di una struttura complessa;

4) Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato, presso le Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna;

A fronte di disponibilità di posti, saranno accolte le richieste di professionisti aspiranti alla direzione di struttura complessa provenienti da altre Regioni con il rilascio del Certificato di formazione manageriale.

Il dirigente sanitario proveniente da altre Regioni o Province autonome è tenuto al pagamento della quota, ove prevista, dalla Regione o Provincia autonoma di appartenenza. In difetto di ciò, il professionista che intenda iscriversi al Corso sarà tenuto al pagamento della quota di iscrizione prevista di €1.500,00.

E' prevista la riserva di n. 5 posti per i dirigenti sanitari (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi) in servizio presso la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali e l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale, nonché per i dirigenti che si occupano di materie legate alla sanità in servizio presso le altre Direzioni Generali della Regione. I candidati all'accesso ai posti riservati devono compilare l'Allegato B in calce al bando.

#### **REQUISITI DI ACCESSO SENZA RILASCIO DEL CERTIFICATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE**

Coloro che non sono in possesso di tutti i requisiti sopra indicati, necessari per il rilascio dal parte della Regione Emilia Romagna del certificato di formazione manageriale, possono partecipare alla selezione purché siano in possesso, al momento dell'iscrizione, di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea specialistica (D.M. 509/99)
- laurea magistrale (D.M. 270/04)
- laurea "ante riforma"
- titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente.

Il Corso è pertanto aperto ad altri professionisti per i quali non sussiste l'obbligo della formazione manageriale.



## **Scadenza domande di ammissione: 10/05/2018 ore 14.00**

**Profilo professionale che il corso intende formare:** il corso intende formare quanti aspirano a conseguire il titolo abilitante necessario a ricoprire il ruolo di Direzione di Struttura complessa nelle aziende sanitarie, ai sensi della DGR 318/2012 e s.m. e DGR 1561/2013 e degli artt. 15 e 16-quinquies del D. Lgs. 502/92 e dell'art. 7 del DPR 484/97.

Ai sensi della DGR 318/2012 e s.m. e DGR 1561/2013 della Regione Emilia Romagna, il corso si rivolge prioritariamente ai dirigenti sanitari che alla data di scadenza del bando non siano già titolari della direzione di una struttura complessa, che aspirano al conseguimento del necessario titolo abilitante e siano in possesso dei requisiti richiesti nonché che siano in servizio presso le aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale alla data di scadenza del bando.

**Obiettivi formativi:** il corso intende fornire le nozioni, gli strumenti e le tecniche propri del processo manageriale e quindi riferiti prioritariamente alle aree di Organizzazione e Gestione dei servizi sanitari, agli Indicatori di qualità dei servizi – sanità pubblica, alla Gestione delle Risorse Umane, ai Criteri di Finanziamento e agli elementi di Bilancio e Controllo.

Obiettivo generale del corso è di permettere di acquisire una formazione circa i principali caratteri del processo manageriale delle aziende sanitarie, tale da poter essere utilizzato da quanti intendono operare in strutture sanitarie pubbliche o private in ruoli di dirigente di struttura complessa ovvero anche in ruoli diversi.

Obiettivi del corso sono pertanto promuovere lo sviluppo di capacità manageriali, organizzative gestionali, incluse quelle di natura economico-finanziaria, e relazionali per i ruoli di direzione di struttura, e fornire tecniche, strumenti, metodologie e nozioni per:

1. la valutazione della performance affinché l'orientamento alla valutazione dei risultati raggiunti diventi parte integrante delle competenze dei professionisti;
2. la valutazione delle tecnologie sanitarie, con il fine di promuovere consapevolezza in ordine all'importanza di tale approccio nel governo dei sistemi sanitari;
3. l'implementazione di modelli organizzativi e di gestione delle risorse umane che favoriscano il lavoro in team dei professionisti, l'implementazione di percorsi integrati di erogazione dei servizi sanitari e assistenziali, secondo una logica orientata al miglioramento continuo della qualità del servizio erogato e alla soddisfazione del cliente/utente finale.

**Attività formative:** i contenuti principali del corso possono essere suddivisi come segue: Organizzazione e gestione dei servizi sanitari; Indicatori di qualità dei servizi – Sanità pubblica; Gestione delle risorse umane; Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo.

L'attività didattica verrà svolta mediante lezioni frontali, la discussione di casi e di approfondimenti giurisprudenziali.

Le metodologie didattiche proposte intendono facilitare lo scambio tra partecipanti al corso e docenti in modo da permettere lo sviluppo delle competenze individuate dalle finalità del percorso formativo



INSEGNAMENTI INTEGRATI	CFU	Struttura del credito			TOT. ORE
		N. ore Lezione frontale	N. ore Didattica alternativa	N. ore Studio individuale	
Organizzazione e gestione dei servizi sanitari	3	30		45	75
Indicatori di qualità dei servizi-sanità pubblica	3	30		45	75
Gestione delle Risorse Umane	3	30		45	75
Criteri di finanziamento e elementi di bilancio e controllo	3	30		45	75
Project work	2		5	45	50
Colloquio finale	1			25	25
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>120</b>	<b>5</b>	<b>250</b>	<b>375</b>

Direttore del Corso: Prof. Tommaso Fabbri (Università di Modena e Reggio Emilia);  
Condirettore: dott.ssa Kyriakoula Petropulacos (Direzione generale Sanità e Politiche Sociali,  
Regione Emilia-Romagna).

Informazioni: le informazioni di carattere didattico possono essere richieste al Direttore del Corso,  
Prof. Tommaso Fabbri, e-mail: [tommaso.fabbri@unimore.it](mailto:tommaso.fabbri@unimore.it) e quelle di carattere organizzativo-  
amministrativo a Fondazione Universitaria Marco Biagi - Dott.ssa Carlotta Serra, e-mail:  
[fmb.altaformazione@unimore.it](mailto:fmb.altaformazione@unimore.it) tel. 059 2056032/6036.

**Durata e sede di svolgimento:** le lezioni si svolgeranno a partire da giugno 2018 fino al mese di  
novembre 2018, nelle giornate di venerdì (9.00-13.00, 14.00-18.00) e sabato mattina (9.00-13.00).  
Il calendario delle lezioni sarà pubblicato sul sito della Fondazione Marco Biagi nella sezione  
dedicata al corso.

Le lezioni si terranno a Modena presso la sede della Fondazione Marco Biagi, in Largo Marco Biagi  
10, 41121.

Il corso si concluderà nel mese di dicembre 2018 con la presentazione orale di un Project Work  
elaborato in gruppo. Non sono previste prove intermedie.

**Ore complessive:** 375 ore (di cui 125 ore di didattica frontale).

**CFU (Crediti Formativi Universitari): 15**

**Contributi di iscrizione:** rata unica di € 1.500,00 contestualmente all'iscrizione.



**Corpo docente:** Il corpo docente è composto da docenti universitari dell'Università di Modena e Reggio Emilia e di altri Atenei e da esperti e operatori del settore.

**Modalità di selezione:** per titoli

Verranno valutati i seguenti titoli:

- titolo di studio;
- curriculum vitae in cui siano indicati: esperienza lavorativa e posizioni ricoperte, soggiorni all'estero e addestramento professionale su temi inerenti le tematiche del corso, produzione scientifica, attività didattica, ecc.

**Commissione giudicatrice:**

Prof. Tommaso Fabbri - Università di Modena e Reggio Emilia, Prof. Luigi Enrico Golzio – Esperto, Prof. Francesco Basenghi - Università di Modena e Reggio Emilia, Dott.ssa Diletta Priami - Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale/Regione Emilia Romagna, Dott.ssa Carlotta Serra, Fondazione Marco Biagi.

**ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione**

Alla procedura di ammissione possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso del titolo di accesso conseguito in Italia, previsto nell'art. 1 del presente bando, o di analogo titolo accademico conseguito all'estero.

I candidati in possesso di un titolo accademico straniero devono far pervenire i documenti utili per consentirne la verifica (certificato di laurea con esami; oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti) alla Fondazione Universitaria Marco Biagi-Ufficio Alta Formazione (Largo Marco Biagi n. 10, 41121 Modena; tel. 059 205.6032), allegando i documenti alla domanda di ammissione con la procedura informatica prevista all'Art. 3.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri, la seguente documentazione:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese in cui esso è stato conseguito;
- “dichiarazione di valore in loco” da richiedere alla stessa Rappresentanza.

Per ulteriori informazioni consultare il sito [www.miur.it](http://www.miur.it) – Università – Studenti – Studenti stranieri.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti.

**ARTICOLO 3 – Domande di ammissione**

Le domande di ammissione alla procedura selettiva e gli altri eventuali allegati (titoli e documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva) dovranno essere presentati a questa Amministrazione,



a pena di esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1, esclusivamente con la seguente procedura informatica:

**via Internet**, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do>, pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it> – Servizi – Servizi informatici – lo sportelloESSE3 (occorre prima registrarsi nel sito tramite la voce “Registrazione”; chi si è già registrato, deve scegliere la voce “Login” e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, poi, nell’Area Studente, seguire “Ammissione” – “Iscrizione” – “Corsi di Perfezionamento”).

Tutti i titoli e i documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva dovranno essere allegati esclusivamente in formato elettronico .pdf o .rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

Per la domanda di ammissione è previsto il versamento di € 41,00 (comprensivo del contributo per prestazioni amministrative di € 25,00 e dell'imposta di bollo di € 16,00), non rimborsabile.

Il versamento può essere effettuato tramite MAV bancario (stampabile insieme alla domanda di ammissione) con una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con “Banca via Internet”, per i clienti di UniCredit aderenti al servizio ([www.unicredit.it](http://www.unicredit.it)), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente con “Banca Telefonica”, per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (numero gratuito 800 57 57 57, o se dall'estero +39 02 33408973), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale;

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica descritta in questo articolo (consultare la “Guida alla domanda di ammissione”, punto 3. “Completamento della procedura”, pubblicata sul sito internet di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html>).

Il versamento di € 41,00 dovrà essere effettuato entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1.

**La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) effettuato dopo la “conferma esplicita di validità della domanda” data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata** (consultare la “Guida alla domanda di ammissione” pubblicata sul sito internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html> ).

Prima del salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda”, ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i titoli e i documenti inseriti collegandosi alla pagina web sopra citata (in tal caso si consiglia di consultare la “Guida alla domanda di ammissione”).

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail o via Fax.

**Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)**





Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti della prova di ammissione e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del titolo di accesso previsto all'art.1 o di analogo titolo accademico conseguito all'estero;
- g) l'esatta denominazione del Corso di Perfezionamento al quale intende partecipare;
- h) curriculum vitae in formato europeo;
- i) titoli ed eventuali altri documenti;
- j) nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

1. a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
2. nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di titolo conseguito all'estero, a trasmettere il titolo stesso, con l'elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine previsto per l'immatricolazione.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

#### **TITOLI e DOCUMENTI:**

I candidati dovranno allegare, tramite la procedura informatica, alla domanda di ammissione:

- Certificato/Autocertificazione della Laurea conseguita;
- "Allegato A" - Autocertificazione resa ai sensi dell'Art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 del possesso dei requisiti per l'accesso al corso previsti all'articolo 1 del bando;
- "Allegato B" - Per accedere ai 5 posti riservati come previsto all'articolo 1 del bando;
- Curriculum vitae in cui siano indicati i titoli di carriera e scientifici;





- Copia del documento d'identità in corso di validità;
- (per i candidati in possesso di laurea conseguita all'estero) Certificato/autocertificazione di laurea con esami oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti.

Ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria**

Le modalità di selezione sono riportate all'art. 1.

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

I candidati saranno ammessi al Corso, con provvedimento del Direttore di Dipartimento di Economia Marco Biagi, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il Corso.

La graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università alla pagina <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-GradCorsiPerfez.html> , pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it> - Didattica - Corsi di Perfezionamento - Graduatorie ammessi.

NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE NE' VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI A DOMICILIO.

**L'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento non è incompatibile con corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione.**

**L'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari è incompatibile con i tirocini formativi attivi (TFA).**

#### **ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi**

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni ,che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale sul sito di Ateneo, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono iscriversi al Corso esclusivamente secondo la seguente modalità:

- via Internet:

collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della prima registrazione, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire



questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato su graduatoria"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it);

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di ammissione devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e devono stampare la seguente documentazione:

- 1) domanda di immatricolazione al corso;
- 2) bollettino recante l'importo della quota di iscrizione al corso, indicata all'art. 1.

Il versamento potrà essere effettuato tramite MAV bancario in una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con "Banca via Internet", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio ([www.unicredit.it](http://www.unicredit.it)), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente con "Banca Telefonica", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (numero gratuito 800 57 57 57, o se dall'estero +39 02 33408973), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale;

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica oppure entrando nella propria area personale alla voce "Tasse".

Il costo dell'iscrizione dei partecipanti al Corso non può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

Il solo pagamento della quota di iscrizione e la stampa della modulistica sopra indicata non perfeziona l'iscrizione al Corso di Perfezionamento.

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria, devono far pervenire alla Fondazione Universitaria Marco Biagi (Largo Marco Biagi, n. 10 CAP 41121 Modena) tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30) oppure tramite: PEC all'indirizzo [fondazionemarcobiagi@pec.unimore.it](mailto:fondazionemarcobiagi@pec.unimore.it); LETTERA RACCOMANDATA A.R.; CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione) la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione firmata;
- b) ricevuta del versamento della quota di iscrizione;
- c) ricevuta del versamento di € 41,00;

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare alla Fondazione Universitaria Marco Biagi a pena di esclusione, entro e non oltre il termine previsto per l'immatricolazione, con le modalità sopra indicate o tramite FAX al numero 059/2056068 o E-MAIL all'indirizzo [fmb.altaformazione@unimore.it](mailto:fmb.altaformazione@unimore.it), il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.



I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate (una volta entrati in Italia) e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Corso, alla Fondazione Universitaria Marco Biagi – Ufficio Alta Formazione.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria immatricolazione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti l'attivazione del corso viene revocata, in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate.

#### **ARTICOLO 6 – Subentro**

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail e/o telegramma di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di quattro giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail e/o telegramma.

L'Università di Modena e Reggio Emilia e la Fondazione Universitaria Marco Biagi – Ufficio Alta Formazione declinano ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicata tempestivamente via fax alla Fondazione Universitaria Marco Biagi – Ufficio Alta Formazione (n. fax 059/2056068).

#### **ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza**

La frequenza alle lezioni è obbligatoria ed i requisiti minimi per il rilascio dell'attestato sono:

- frequenza per un periodo non inferiore all'80% della durata complessiva delle lezioni teoriche;
- superamento della prova finale.

#### **ARTICOLO 8 - Attestato rilasciato**

Il Corso di Perfezionamento in *“Management per la Direzione di Strutture Sanitarie Complesse”* conferisce 15 crediti formativi come previsto dall'art. 2, comma 4, del Regolamento per la disciplina dei master universitari e dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici. Al termine del corso, previo superamento della prova finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza corredato dall'attribuzione di crediti universitari.

Al termine del Corso, il partecipante, in possesso dei titoli necessari al rilascio della certificazione manageriale, che avrà frequentato la percentuale di frequenza minima prevista, pari all'80%, e che avrà superato la prova finale, potrà conseguire il Certificato di formazione manageriale abilitante alle Funzioni di Direzione delle Strutture complesse, rilasciato dalla Regione Emilia Romagna, ai sensi della DGR 318/2012 e s.m. e DGR 1561/2013.

Il conseguimento dell'attestato è subordinato all'essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi e delle eventuali soprattasse.

I partecipanti al corso che conseguono il titolo, sono esentati dall'obbligo di conseguire crediti formativi ECM nell'anno in cui si svolge il corso. Qualora il corso di svolgesse su due anni si fa riferimento al periodo di maggiore frequenza.

#### **ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione Universitaria, in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento della procedura selettiva e per fini istituzionali.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 196/2003, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di ammissione.

#### **ARTICOLO 10 - Informazioni**

Le informazioni di carattere didattico possono essere richieste al Direttore del Corso, Prof. Tommaso Fabbri e-mail [tommaso.fabbri@unimore.it](mailto:tommaso.fabbri@unimore.it).

Le informazioni di carattere amministrativo e organizzativo possono essere richieste alla dott.ssa Carlotta Serra, Fondazione Universitaria Marco Biagi, Largo Marco Biagi 10, Modena CAP 41121, tel 059/2056032 (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00) fax 059/2056068, e-mail: [fm.b.altaformazione@unimore.it](mailto:fm.b.altaformazione@unimore.it).

Inoltre, tutte le informazioni sono reperibili sui siti: [www.unimore.it](http://www.unimore.it) - [www.fmb.unimore.it](http://www.fmb.unimore.it)

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento di Economia Marco Biagi.

Modena, lì 7 marzo 2017

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
DI ECONOMIA MARCO BIAGI  
(*Prof. Giovanni Solinas*)  
F.to Giovanni Solinas



**“Allegato A”**

**AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI ACCESSO EX ARTICOLO 1 DEL BANDO**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi degli articoli 46-47; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

E-mail per corrispondenza \_\_\_\_\_

**DICHIARA QUANTO SEGUE RELATIVAMENTE AL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI**

1) DI ESSERE IN POSSESSO DI UNO DEI TITOLI DI STUDIO DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DEL BANDO.

2) DI AVERE MATURATO 5 ANNI DI ANZIANITÀ DI SERVIZIO NEL SSN IN POSIZIONE DIRIGENZIALE PRESSO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) DI ESSERE DIRIGENTE SANITARIO IN SERVIZIO PRESSO:



Via \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

4) DI NON ESSERE GIÀ TITOLARE DI UNA STRUTTURA COMPLESSA

**E DICHIARA**

che quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma autografa (per esteso e leggibile)

Il/La Sottoscritto, a norma del decreto legislativo 30 giugno 2003, 196, fa presente che è a conoscenza che il trattamento dei dati personali avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti della legge.

*Allega: Fotocopia di valido documento di riconoscimento*



**Allegato B**

**AUTOCERTIFICAZIONE PER RISERVA DEI POSTI DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DEL BANDO**

Il/La

sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a ( \_\_\_\_\_ ) in data \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

e-mail per corrispondenza \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato e delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

**DICHIARA DI ESSERE:**

- Dirigente sanitario in servizio presso la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna - Viale Aldo Moro, 21 - 40127 Bologna (BO)
- Dirigente sanitario in servizio presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro 21, 40127 Bologna (BO)
- Dirigente che si occupa di materie legate alla sanità, in servizio presso altre Direzioni Generali della Regione Emilia Romagna:

Direzione Generale di

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Descrizione sintetica attività svolte

Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma autografa (per esteso e leggibile)

Il/La sottoscritto/a DICHIARA, infine di essere consapevole che l'amministrazione universitaria potrà richiedere al sottoscritto adeguata documentazione concernente il possesso della suddetta qualifica.

Il/La Sottoscritto, a norma del decreto legislativo 30 giugno 2003, 196, fa presente che è a conoscenza che il trattamento dei dati personali avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti della legge.

*Allega: Fotocopia di valido documento di riconoscimento*