



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze Mediche e
Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto

Sede
Via del Pozzo, 71 - 41124 - Modena, Italia

www.unimore.it
www.smechimai.unimore.it

Repertorio n. 81/2022
Prot n. 559 del 18/02/2022

**BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO
‘LA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA IN ETA’ ADULTA:
STRUMENTI PER L’AUTONOMIA’
A.A. 2021/2022**

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO lo Statuto dell’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, Prot. 1788 del 6 febbraio 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23 febbraio 2012;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 relativo alla equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
- VISTO il Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 44 del 22/02/2012, relativo alla equiparazione dei Diplomi delle Scuole dirette a fini speciali di durata triennale istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, e dei Diplomi Universitari di durata triennale istituiti ai sensi della Legge 341/1990, alle lauree delle classi D.M. 509/1999 e alle lauree delle classi D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l’abilitazione all’esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici da ultimo modificato con decreto rettorale n. 4 del 3 maggio 2013;
- VISTA la nota prot. n. 17188 del 13 novembre 2009 “Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, Dipartimento per l’istruzione, Direzione generale per il personale scolastico, Ufficio III, sulla compatibilità tra corsi universitari;
- VISTE le disposizioni MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011, aventi ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO l’art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”;
- VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO l’art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, “Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea”;
- VISTE le deliberazioni delle sedute del Senato Accademico del 12.10.2021 e del Consiglio di Amministrazione del 29.10.2021 che hanno approvato l’istituzione e l’attivazione, per l’A.A. 2021/2022, del Corso di Perfezionamento in modalità FAD;



DISPONE

ARTICOLO 1 – Istituzione

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva, ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, per l'A.A. 2021/2022, il seguente Corso di Perfezionamento Universitario:

**Corso di Perfezionamento Universitario in modalità FAD
LA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA IN ETA' ADULTA:
STRUMENTI PER L'AUTONOMIA"**

NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI	NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI	QUOTA DI ISCRIZIONE TOTALE
20	200	€ 300,00

REQUISITI DI ACCESSO

Il corso di perfezionamento professionale è aperto, previa selezione, a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea, laurea specialistica/magistrale. Può inoltre essere aperto a coloro che sono in possesso di diploma di secondo grado e che hanno maturato esperienze professionali ritenute congrue agli scopi del corso.

Scadenza domande di ammissione: 31/03/2022, ore 12.30



Presentazione

Il percorso formativo prevede l'acquisizione di conoscenze e competenze relative alla comunicazione e alle disabilità comunicative in età adulta, alle basi della Comunicazione Aumentativa Alternativa e delle tecnologie assistive per la comunicazione; all'assessment della CAA e alla progettazione di un intervento interprofessionale riabilitativo ed educativo evidence based rivolto alle persone con bisogni comunicativi in età adulta, ai loro partner comunicativi e ai caregiver volto a facilitare le attività e la partecipazione in un'ottica bio psico sociale, alla normativa vigente relativa alla fornitura di ausili.

I nuclei di insegnamenti sono pertanto i seguenti: conoscenze di base relative alla comunicazione e alle disabilità comunicative in età adulta, fondamenti sulla Comunicazione aumentativa alternativa e le tecnologie assistive alla comunicazione, approfondimento sull' assessment e sulla progettazione di un intervento riabilitativo-educativo volto alle attività, partecipazione ed inclusione dei soggetti con bisogni comunicativi, studio dei sistemi e degli strumenti di CAA, nozioni relativa alla normativa vigente per la fornitura di ausili.

Obiettivi formativi

Lo studente acquisirà un patrimonio di competenze specifiche relative alla Comunicazione Aumentativa Alternativa in età adulta, competenze di lavoro in team interprofessionale per l'assessment e la progettazione di un intervento riabilitativo – educativo di CAA nei diversi quadri patologici che richiedono un approccio di questo tipo, competenze sulle tecnologie assistive e le modalità di intervento di CAA volto a facilitare la partecipazione e l'inclusione del soggetto con bisogni comunicativi.

Il corso di perfezionamento permetterà di acquisire un patrimonio di:

- conoscenze di base relative allo sviluppo complessivo del soggetto con disabilità comunicativa nei diversi quadri clinici in età adulta, alla Comunicazione Aumentativa Alternativa e alle tecnologie assistive, ad un approccio etico secondo il modello bio psico sociale;
- competenze specifiche che riguardano l'abilità nell'effettuare una valutazione finalizzata ad un intervento di CAA, alla progettazione in team di un intervento di CAA strutturato sulla base del quadro patologico sottostante, sulle strategie e gli strumenti di CAA.

Attività formative

Il Corso, di 15 CFU, sarà strutturato come di seguito riportato:

- la comunicazione - MED/32 – 1 CFU
- le disabilità comunicative in età adulta - MED26 - 1 CFU
- la comunicazione aumentativa alternativa - MED/50 - 3 CFU
- assessment in CAA - MED/50 - 3 CFU
- progettazione di un intervento riabilitativo in CAA - MED/50 - 3 CFU
- progettazione di un intervento in CAA mirato all'autonomia - MED/48 - 2 CFU
- gli ausili nella CAA - MED-50 1 - CFU
- Prova finale – 1 CFU

Direttore del Corso di Perfezionamento: Prof.ssa Elisabetta Genovese



Informazioni

Le informazioni di carattere amministrativo e quelle relative alla procedura di ammissione e di iscrizione, possono essere richieste al Centro Interateneo Edunova, Viale Timavo 93 - 42121 Reggio Emilia, tel. 0522/522521 (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00), e-mail: CAA@unimore.it.

Apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00, compatibilmente con quanto previsto dalle misure di contenimento al Covid-19 e comunque previo appuntamento.

Le informazioni di carattere didattico possono essere richieste per e-mail all'indirizzo CAA@unimore.it.

Sito del corso: <https://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html>

Durata e sede di svolgimento

Il corso di perfezionamento ha durata semestrale.

Le lezioni in modalità on-line saranno erogate sulla piattaforma dedicata e fruibili, dal mese di aprile 2022 fino al mese di settembre 2022, come da calendario di fruizione che sarà reso disponibile sul portale dedicato.

Il Corso di Perfezionamento si concluderà con una **prova finale**, nella modalità 'Test a scelta multipla' (4 risposte per ogni domanda, di cui solo una corretta); in caso di mancato superamento sarà consentita solo una seconda iscrizione all'appello; il calendario sarà pubblicato su ESSE3 e sulla piattaforma di erogazione dei contenuti. Le prove si svolgeranno in presenza presso le strutture didattiche della sede di Reggio Emilia, qualora sia consentito in base alla normativa vigente. In caso alternativo, le prove di esame saranno svolte 'a distanza'.

Contributi di iscrizione

Il contributo di iscrizione è di € 300,00, da versare in una unica rata.

Gli uditori NON sono previsti.

Agevolazioni: non sono previste.

Ore complessive

375 ore (di cui 84 ore dedicate alle lezioni on-line, 140 ore di altra didattica, 25 ore per la prova finale e 126 ore riservate allo studio individuale).

Corpo docente

Il corpo docente impegnato nell'insegnamento è formato da docenti universitari e da tecnici di comprovata esperienza.

Modalità di selezione

Per titoli, sulla base di quanto dichiarato ed autocertificato dallo stesso interessato sotto sua responsabilità personale, in allegato alla domanda di ammissione.

Accettazione domande tardive

In caso di mancato raggiungimento del numero massimo (200), potranno essere inviate domande tardive pervenute entro il 29esimo giorno dalla chiusura del bando, che potranno essere accettate dalla commissione esaminatrice, a totale discrezione, sempre entro il limite massimo dei posti previsto.

Commissione giudicatrice

prof.ssa Elisabetta Genovese, dott.ssa Elisabetta Losi, dott.ssa Margherita Paoluzzi

ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione

Alla procedura di ammissione possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso del titolo di accesso conseguito in Italia, previsto all'art. 1 del presente bando, o di analogo titolo conseguito presso Università estere. I candidati in possesso di un titolo accademico straniero devono far pervenire i documenti utili per consentirne la verifica (certificato di laurea con esami; oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile Allegato B) al Centro Interateneo Edunova (Viale Timavo 93 - 42121 Reggio Emilia), allegando i documenti alla domanda di ammissione con la procedura informatica prevista all'art. 3.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri, la seguente documentazione:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese in cui esso è stato conseguito;
- “dichiarazione di valore in loco” da richiedere alla stessa Rappresentanza.

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.miur.it – Università – Studenti – Studenti stranieri.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti.

ARTICOLO 3 – Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva e gli altri eventuali allegati (titoli e documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva) dovranno essere presentati a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1, esclusivamente con la seguente procedura informatica:

- via Internet,

collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do>, pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it> – Servizi – Servizi informatici – lo sportello ESSE3 (occorre prima registrarsi nel sito tramite la voce “Registrazione”; chi si è già registrato, deve scegliere la voce “Login” e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, poi, nell'Area Studente, seguire “Ammissione” – “Iscrizione” – “Corsi di Perfezionamento”).

Tutti i titoli e i documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva dovranno essere allegati esclusivamente in formato elettronico pdf o rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

Per la domanda di ammissione è previsto il versamento di € 41,00 (comprensivo del contributo per prestazioni amministrative di € 25,00 e dell'imposta di bollo di € 16,00), non rimborsabile.



Il versamento può essere effettuato esclusivamente tramite circuito PagoPA seguendo le linee guida indicate al link <https://www.unimore.it/servizistudenti/vediguide.html?gd=35>.

Il versamento di € 41,00 dovrà essere effettuato entro il termine perentorio della data di scadenza indicate all'art. 1.

La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati ("Salva i dati") effettuato dopo la "conferma esplicita di validità della domanda" data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata (consultare la "Guida alla domanda di ammissione" pubblicata sul sito internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html>).

Prima del salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i titoli e i documenti inseriti collegandosi alla pagina web sopra citata (in tal caso si consiglia di consultare la "Guida alla domanda di ammissione").

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail, posta elettronica certificata, via fax o tramite servizio postale.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it.

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti della prova di ammissione e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale potrà confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al corso (*art. 1 "Requisiti di accesso" del bando*) o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere;
- g) l'esatta denominazione del Corso di Perfezionamento al quale intende partecipare;
- h) curriculum vitae;
- i) titoli ed eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- j) nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

1. a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
2. nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di laurea conseguita all'estero, a trasmettere il titolo stesso, con l'elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine previsto per l'immatricolazione.

L'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti di ammissione, può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, direttamente dall'ufficio competente. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

TITOLI E DOCUMENTI:

I candidati dovranno allegare, tramite la procedura informatica, alla domanda di ammissione:

per i candidati in possesso di laurea conseguita in Italia

- autocertificazione del possesso del requisito di accesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 **utilizzando l'Allegato A**;
- titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco;
- curriculum vitae;
- copia del documento d'identità in corso di validità;

per i candidati in possesso di laurea conseguita all'estero

- certificato di laurea con esami oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente **utilizzando l'Allegato B**;
- titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco;
- curriculum vitae;
- copia del documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.



Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria

Le modalità di selezione sono riportate all'art. 1.

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

I candidati saranno ammessi al Corso di Perfezionamento, con provvedimento del Direttore del Dipartimento Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il Corso di Perfezionamento.

La graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università <http://www.unimore.it> - Didattica – Perfezionamento – Graduatorie Ammessi, nonché il periodo di apertura e chiusura delle immatricolazioni dei candidate ammessi.

Tali pubblicazioni **avranno, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica agli interessati**
NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE
NON VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI A DOMICILIO

L'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento **non è incompatibile** con corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione.

L'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari è **incompatibile** con i tirocini formativi attivi (TFA).

ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi

A pena di decadenza, **entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria** finale sul sito Internet di Ateneo, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, devono iscriversi al Corso di Perfezionamento esclusivamente **via Internet**.

Collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione alla prova di ammissione, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire il percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "[Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato su graduatoria](#)"; in caso di mancata conoscenza di username e password, utilizzare il servizio di recupero password disponibile sulla home page di ESSE3 oppure inviare e-mail al servizio webhelp@unimore.it.

Durante la procedura di immatricolazione il sistema richiede obbligatoriamente i seguenti documenti: - copia digitale fronte/retro del documento d'identità (Carta d'Identità, Patente di guida o Passaporto)

- foto tipo formato tessera (attenzione: si avvisa che non sarà possibile adattare l'immagine alla pagina, pertanto sarà necessario allegare la foto a colori già nel formato e verso corretto dimensioni 3,5 x 4,0 cm. e che la stessa dovrà contenere il volto in primo piano frontale su sfondo neutro)

In entrambe le modalità sopra indicate, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e possono stampare la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione al Corso;
- b) bollettino recante l'importo della quota di iscrizione al Corso, indicata all'art.1.

I documenti relativi a tutta la procedura di immatricolazione, caricati in formato elettronico su ESSE3 in fase di immatricolazione, dovranno essere conservati dallo studente.

Nessuna copia cartacea e nessuna e-mail dovrà essere consegnata agli uffici amministrativi o alla segreteria, in quanto già acquisiti in formato elettronico.

Il versamento di cui alla lett. b) sopra indicata potrà essere effettuato esclusivamente tramite circuito PagoPA seguendo le linee guida indicate al link:

<https://www.unimore.it/servizistudenti/vediguide.html?gd=35>.

Il versamento della quota di iscrizione deve avvenire entro la data indicata nella graduatoria di ammissione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della quota di iscrizione non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente.

A seguito del controllo da parte dagli uffici preposti, l'immatricolazione si riterrà perfezionata trascorsi 10 giorni dalla scadenza prevista per le immatricolazioni. Trascorso tale periodo i candidati potranno ritirare la propria Student Card personalmente, presso il Centro Interateneo Edunova, Viale Timavo 93 - 42121 Reggio Emilia, tel. 0522/522521 (previo appuntamento in presenza, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00), **prenotandola preventivamente utilizzando l'apposita sezione che sarà predisposta all'interno del portale della didattica on-line.**

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare al Centro Interateneo Edunova, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine previsto per l'immatricolazione, con le modalità sopra indicate o a mezzo PEC edunova@pec.unimore.it, il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate (una volta entrati in Italia) e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Corso di Perfezionamento, al Centro Interateneo Edunova, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo edunova@pec.unimore.it.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti l'attivazione del corso viene revocata, in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate".

ARTICOLO 6 – Subentro

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail e/o telegramma di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di quattro giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail e/o telegramma.

L'Università di Modena e Reggio Emilia declina ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicati tempestivamente all'indirizzo e-mail caa@unimore.it.

ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza

La frequenza alle lezioni è **obbligatoria** al 70% e il requisito per il conseguimento del titolo è il **superamento della prova finale**.

ARTICOLO 8 - Crediti formativi e titolo di studio rilasciato

Il Corso di Perfezionamento Universitario, di cui all'art. 1, conferisce **15 crediti formativi**, come previsto dall'art. 7, comma 4 del D.M.270/2004.

Al termine del corso, previo superamento della prova finale, verrà rilasciato l'attestato di frequenza del Corso di Perfezionamento Universitario in "Approccio clinico alle disabilità sensoriali".

Il conseguimento del titolo è subordinato all'essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi e delle eventuali soprattasse.

ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Universitaria, in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento della procedura selettiva e per fini istituzionali.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta, nel rispetto della normativa vigente, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di ammissione.

ARTICOLO 10 – Informazioni

Le informazioni di carattere amministrativo e quelle relative alla procedura di ammissione e d'iscrizione, possono essere richieste al Centro Interateneo Edunova – Viale Timavo 93 - 42121 Reggio Emilia, tel. 0522/522521 (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00), e-mail caa@unimore.it, se previsto e comunque previo appuntamento.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze Mediche e
Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto

Apertura al pubblico (ai sensi delle vigenti disposizioni): dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00.
Le informazioni di carattere didattico possono essere richieste per e-mail all'indirizzo caa@unimore.it.

Sito del Corso di Perfezionamento
<https://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html>

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto.

Modena, li 18.02.2022

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche
e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto
(prof. Antonello Pietrangelo)