



SOCIETÀ' e CULTURA

Dipartimento di Economia "Marco Biagi"

Bando di ammissione
al Corso di Laurea Magistrale a libero accesso in

RELAZIONI DI LAVORO (RL)

classe LM-77
Sede di Modena

Anno Accademico 2020 - 2021

Domanda di valutazione on line: **entro il 10 dicembre 2020** da www.esse3.unimore.it

Trasferimenti e passaggi di corso: **entro il 2 novembre 2020**

Immatricolazione: **dal 13 luglio al 21 dicembre 2020**

Il Corso di studio è **offerto in modalità mista** secondo il modello blended (tradizionale e frequenza a distanza). Per ulteriori informazioni consultare il sito www.economia.unimore.it e www.blended.unimore.it

IMPORTANTE: eventuali modifiche a date o a procedure del presente bando sono rese note esclusivamente alla pagina www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau2V.html. Non sono date comunicazioni personali.

Indice

1. Premessa	p.2
2. Requisiti	p.2
2.1 Studenti con titolo di studio italiano	
2.2 Studenti con titolo di studio straniero	
3. Verifica della preparazione personale	p. 3
3.1 Studenti con titolo di studio italiano	
3.2 Studenti con titolo di studio straniero	
4. Come presentare on line domanda di valutazione	p.3
4.1 Studenti con titolo di studio italiano	
4.2 Studenti con titolo di studio straniero	
5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione	p.5
5.1 Studenti con titolo di studio italiano	
5.2 Studenti con titolo di studio straniero	
6. Esito della valutazione	p. 5
7. Immatricolazione	p. 6
7.1 Studenti con titolo di studio italiano	
7.2 Studenti con titolo di studio straniero	
8. Trasferimenti e passaggi di corso	p. 8
9. Contribuzione e benefici	p. 9
10. Responsabile del procedimento	p. 9
11. Uffici di riferimento	p. 9
APPENDICE	p.10

1. Premessa

Tutti i candidati interessati alla Laurea Magistrale in Relazioni di Lavoro (RL) devono presentare **entro il 10 dicembre 2020** la DOMANDA DI VALUTAZIONE secondo le modalità indicate nel presente bando e sottoporsi alla verifica dei requisiti curriculari e della preparazione personale che sarà svolta per **titoli ed eventuale colloquio**.

Ai fini della frequenza delle lezioni e dell'utilizzo regolare di tutti i servizi dell'Ateneo è comunque consigliabile presentare la domanda di valutazione entro l'inizio dei Corsi (previsto per il 21 settembre 2020).

Può presentare domanda di valutazione anche chi non ha ancora conseguito il titolo di studio, obbligatorio, invece, per l'immatricolazione.

Sono ammessi e quindi potranno immatricolarsi a Relazioni di Lavoro i candidati in possesso:

1. di una laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo conseguiti entro il 21 dicembre 2020
2. dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando
3. di una adeguata preparazione iniziale verificata per titoli ed eventuale colloquio secondo le modalità di cui al punto 3 del presente bando.

Il Presidente del corso di studi è il prof. Alberto Levi, e-mail: alberto.levi@unimore.it

2. Requisiti

2.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per potersi immatricolare a RL è necessario possedere i seguenti requisiti curriculari:

1. aver conseguito (o conseguire entro il 21 dicembre 2020) la laurea, preferibilmente nelle classi:
 - L16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione)
 - L18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale)
 - L14 (scienze dei servizi giuridici)
 - L20 (scienze della comunicazione)
 - L33 (scienze economiche)
 - L36 (scienze politiche e delle relazioni internazionali)
 - L40 (sociologia)
 - LMG01 (lauree magistrali in giurisprudenza)
 - L08 (Ingegneria dell'informazione)
 - L24 (Scienze e Tecniche Psicologiche)
 - oppure lauree dei corsi di studio degli ordinamenti previgenti (ex DM 509/99 oppure ante DM 509/99) nelle stesse aree.
2. avere una media ponderata dei voti sugli esami sostenuti nella precedente carriera pari almeno a 25/30.
3. avere conoscenza della lingua inglese, almeno pari al livello B1, del Quadro Comune Europeo di riferimento (CEFR). Qualora non desumibile dal percorso di studio la competenza linguistica dovrà essere dimostrata con una certificazione linguistica o in alternativa, con dichiarazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza (Centro linguistico di Ateneo o Dipartimento di afferenza)

I candidati in possesso dei predetti requisiti (laurea in una delle classi sopraindicate, media ponderata dei voti almeno pari a 25/30 e almeno livello B1 nella lingua inglese) saranno ammessi di diritto al corso di laurea magistrale.

I candidati con una media ponderata inferiore a 25/30 o provenienti da classi di laurea diverse da quelle indicate o che non sono in possesso del livello B1 nella lingua inglese dovranno necessariamente sostenere un colloquio (vedi appendice).

2.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero l'immatricolazione a RL è condizionata alla valutazione del curriculum degli studi indicato nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata.

3. Verifica della preparazione personale

3.1 Studenti con titolo di studio italiano

La commissione esaminatrice valuterà la documentazione allegata per verificare se il candidato ha maturato conoscenze teoriche di base e competenze operative nelle materie: Diritto del Lavoro, Organizzazione aziendale, Microeconomia e Macroeconomia ovvero esami, comunque denominati, a questi ritenuti equipollenti ad insindacabile giudizio della commissione valutatrice, oltre che una conoscenza di base della lingua inglese.

I candidati con una media ponderata inferiore a 25/30 o provenienti da classi di laurea diverse da quelle indicate o che non sono in possesso del livello B1 nella lingua inglese dovranno necessariamente sostenere un colloquio. Il primo si svolgerà il giorno **9 settembre 2020, alle ore 10.00**, presso il Dipartimento di Economia Marco Biagi (via Berengario 51 – Modena). Successive date sono comunicate direttamente ai candidati che presentano domanda di valutazione.

Il colloquio verterà su:

- nozioni istituzionali (di base) di Economia e Diritto (pubblico e privato). Sui contenuti specifici e sulle modalità di preparazione del colloquio, si veda l'Appendice
- in assenza di idonea documentazione attestante almeno il livello B1 nella lingua inglese, si verificherà se il candidato ha padronanza della lingua inglese, con particolare riferimento al lessico specialistico negli stessi ambiti, nella lettura e traduzione di opere e/o articoli scientifici.

3.2 Studenti con titolo di studio straniero

La valutazione del curriculum degli studi universitari, precedentemente svolti, è volta ad accertare se il candidato ha maturato conoscenze di base negli ambiti disciplinari di cui al punto 3.1 e ha padronanza della lingua inglese.

4. Come presentare on line domanda di valutazione

INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI

Tutti i candidati (anche se non ancora laureati) che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza delle immatricolazioni devono fare la domanda di valutazione entro il 10 dicembre 2020 sul sito

www.esse3.unimore.it.

Chi non presenta la domanda entro tale data non può in alcun modo immatricolarsi.

E' necessario procedere alla "Registrazione" o utilizzare le credenziali già utilizzate in una precedente carriera (se si è già stati studenti UNIMORE). Dopo aver effettuato il "login" dal tab *Menu* accedere all'area *Registrato/Studente* e selezionare "**Valutazioni e test**" e procedere alla compilazione della domanda

La modalità di presentazione della domanda di valutazione è diversa a seconda del titolo posseduto.

4.1 Studenti con titolo di studio italiano

Completato l'inserimento dei dati relativi al titolo di studio, dopo aver salvato ed esplicitamente confermato in esse3 la domanda di valutazione selezionando il pulsante "*conferma esplicita di validità della domanda*", per poter allegare la documentazione inerente gli studi è indispensabile selezionare "*completamento domanda*" per collegarsi al link <https://siaweb.unimore.it/private/valutazionilm/default.aspx?aa=2020&TestId=45> (il link si apre su una schermata che richiede il reinserimento delle credenziali di accesso), come specificato in esse3 e nella **Guida alla domanda di valutazione** per i corsi di laurea magistrale scaricabile all'indirizzo www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

E' necessario indicare:

- Gli esami sostenuti con voto, crediti (se previsti), data di superamento, settore scientifico disciplinare (se previsto) **(fatta eccezione per i laureati/laureandi UNIMORE)**

ed inoltre allegare:

- i programmi sintetici di ciascun esame sostenuto **(fatta eccezione per i laureati/laureandi UNIMORE)**
- curriculum vitae in formato europeo con un recapito di posta elettronica e telefonico, **(anche per laureati/laureandi UNIMORE)**
- certificazione linguistica internazionale attestante almeno il livello B1 nella lingua inglese, oppure in alternativa, dichiarazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza (Centro linguistico di Ateneo o Dipartimento di afferenza) attestante il livello richiesto, qualora il livello di competenza non sia desumibile dal curriculum degli studi, **(anche per laureati/laureandi UNIMORE)**

ed infine inserire nel campo "note" della pagina di riepilogo:

- motivazione per la scelta del corso di studio (max 1500 caratteri, spazi compresi). **(anche per laureati/laureandi UNIMORE).**

Si ricorda che non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all'art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

IMPORTANTE: la domanda è correttamente presentata solo quando il candidato ha salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda". A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale.

4.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per poter essere valutato il candidato deve allegare:

- **attestazione del titolo conseguito.** Se il titolo non è stato conseguito dichiarare la data presunta di conseguimento. E' indispensabile, inoltre, indicare negli allegati gli esami e i voti conseguiti e gli eventuali esami ancora da sostenere.

- **i programmi sintetici di ciascun esame sostenuto** (sono accettati anche in lingua inglese)
- **curriculum vitae in formato europeo** con un recapito di posta elettronica e telefonico
- **eventuale certificazione linguistica internazionale** che attesti la competenza linguistica nella **lingua inglese**, se non compresa nel percorso di studio
- **lettera di motivazione** che indichi le ragioni della scelta del corso di studio.

All'indirizzo www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html è possibile scaricare la **Guida alla domanda di valutazione** per i corsi di laurea magistrale.

IMPORTANTE: la domanda è considerata effettivamente presentata solo quando il candidato **ha salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda** selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*". A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale (non va consegnata al alcun ufficio)

5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

5.1 Candidati con titolo di studio italiano

Prima dell'esito della valutazione

Nel caso fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro il **10 dicembre 2020** e prima di essere stati valutati, è possibile inviare una mail al referente del corso di studi, Prof. Alberto Levi, e-mail: alberto.levi@unimore.it.

5.2 Candidati con titolo di studio straniero

Prima dell'esito della valutazione:

Nel caso fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro la scadenza del **10 dicembre 2020** e prima di essere stati valutati, inviare una mail alla segreteria studenti segrstud.economia@unimore.it

6. Esito della valutazione

La commissione esaminatrice, nominata dalla Giunta del Dipartimento di Economia "Marco Biagi", valuta i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione. Le domande sono valutate in ordine di presentazione. Il risultato della valutazione è reso noto agli studenti mediante comunicazione sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html

Alla pagina indicata, **entro il termine ultimo del giorno 18 dicembre 2020**, può risultare uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO:** la preparazione iniziale dello studente è considerata adeguata, il candidato può procedere all'immatricolazione al corso seguendo le indicazioni riportate al punto 7, se il titolo di studio è stato conseguito.
- **DEBITI RILEVATI:** la commissione individua carenze nella preparazione iniziale ed indica gli opportuni approfondimenti da effettuare, tenendo conto delle indicazioni contenute nel presente bando e, in particolare, di quanto esposto in appendice. Lo studente è invitato a sottoporsi ad un **colloquio**, il cui

superamento è condizione necessaria ai fini dell'iscrizione al corso di studio. In ogni caso i colloqui termineranno entro il **18 dicembre 2020** al fine di garantire la possibilità di immatricolazione entro il **21 dicembre 2020**.

- NON IDONEO: questo esito dipende dal mancato soddisfacimento dei requisiti curriculari e/o da carenze non superate nella preparazione personale iniziale. Non è quindi consentito procedere all'immatricolazione.
- DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA: nel caso in cui la commissione ritenga che non possa procedere alla valutazione perché manca della documentazione obbligatoria, assegna il giudizio "documentazione incompleta" e la domanda è automaticamente riaperta. Sarà cura del candidato allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione entro la scadenza del **10 dicembre 2020**.
- DOMANDA NON DEFINITIVA: nel caso lo studente non abbia esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*".
- DOMANDA NON PRESENTATA CORRETTAMENTE: la domanda di valutazione non viene presa in considerazione poiché lo studente con titolo di studio italiano non ha inserito la documentazione inerente i propri studi collegandosi al link <https://siaweb.unimore.it/private/valutazionilm/default.aspx?aa=2020&TestId=45>

7. Immatricolazione

La modalità di immatricolazione è **differente a seconda del titolo di studio posseduto**. In ogni caso non è consentita in modalità part-time.

7.1 Studenti con titolo di studio italiano

Dopo aver ottenuto una valutazione di idoneità, a partire **dal 13 luglio e fino al 21 dicembre 2020** è possibile procedere all'immatricolazione la cui procedura è interamente on line.

Tutti gli studenti, in possesso di un titolo di studio italiano, possono immatricolarsi collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione" consultabile al link www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a www.esse3.unimore.it, effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi previsti.

Effettuare il pagamento della prima rata di contribuzione, **entro il 21 dicembre 2020**, pena l'esclusione. Il pagamento è possibile esclusivamente tramite il circuito pago PA.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 21 dicembre 2020.

ATTENZIONE Secondo le indicazioni di “AgID”, Agenzia per l’Italia Digitale, l’operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP”, Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l’immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della I rata non comportano automaticamente l’immatricolazione dello studente. A seguito del controllo da parte degli uffici preposti, l’immatricolazione si ritiene perfezionata con invio di una comunicazione all’interessato, via mail, entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento.

Eventuali errori nella fase di immatricolazione sono segnalati all’indirizzo mail inserito dallo studente.

7.2 Studenti con titolo di studio straniero

Dopo aver ottenuto una valutazione di idoneità, a partire **dal 13 luglio e fino al 21 dicembre 2020, ore 15.30** è possibile procedere all’immatricolazione.

Gli studenti devono **recarsi personalmente** presso la segreteria studenti del Dipartimento di Economia “Marco Biagi” in via Università n.4, a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html

Gli studenti internazionali residenti all’estero richiedenti visto, per i quali sono disponibili 5 posti, di cui 3 riservati al progetto “Marco Polo”, al fine di segnalare le loro candidature a UNIMORE devono seguire le disposizioni relative all’anno accademico 2020-2021 indicate nella circolare ministeriale per l’accesso ai corsi di studio, consultabile sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri.

Se non in possesso di certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), devono sostenere una **prova di conoscenza della lingua italiana**. Tale prova può essere sostenuta a distanza, via Skype, secondo le modalità indicate al sito www.unimore.it/ammissione/immaisc.html e al sito www.international.unimore.it/italian-remotetest.html contattando i docenti referenti.

I candidati con titolo di studio estero, ai fini dell’immatricolazione, devono presentarsi in segreteria studenti muniti della seguente documentazione:

- diploma di laurea, tradotto e legalizzato dall’Ambasciata/Consolato Italiano
- dichiarazione di valore del diploma di laurea, rilasciato dall’Ambasciata/Consolato Italiano o, in alternativa, attestazione di enti ufficiali esteri o attestazione rilasciata da centri ENIC- NARIC
- certificato di laurea, rilasciato dall’Università dove è stata conseguita la laurea (è accettato anche in inglese, francese, spagnolo, tedesco e cinese)
- “diploma supplement” redatto secondo il modello della Commissione Europea, per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell’Istruzione Superiore
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall’ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso
- documento di identità in corso di validità
- fototessera

Se l’emergenza sanitaria e le disposizioni ministeriali impediscono la possibilità di presentarsi di persona, con avviso pubblicato al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html verrà data comunicazione circa la modalità di consegna della documentazione di studio per l’immatricolazione dei candidati con titolo di studio estero.

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di **FARLA VALUTARE ANTICIPATAMENTE** dalla Segreteria Studenti. Si ricorda, infine, che chi non ha potuto richiedere all’Ambasciata Italiana (o al Consolato) del paese in cui ha conseguito il titolo, il rilascio della documentazione necessaria per l’immatricolazione può ottenere l’ATTESTATO DI

COMPARABILITÀ dal Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) afferente alle reti ENIC-NARIC – sito web www.cimea.it/it/index.aspx o avvalersi del servizio *Diplome*.

Per maggiori informazioni consultare il sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, renderà definitiva l'immatricolazione dopo il pagamento della I rata.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 21 dicembre 2020.

ATTENZIONE Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione

8. Trasferimenti e passaggi di corso

Gli studenti iscritti ad altri corsi di laurea magistrale, presso UNIMORE o altri Atenei, che intendono passare al corso di laurea magistrale in Relazioni di Lavoro sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando. In caso di valutazione di idoneità, entro e non oltre il **2 novembre 2020**, gli studenti devono rispettare gli adempimenti sotto indicati.

Nel caso di passaggio di corso i candidati devono:

1. provvedere al pagamento della I rata di contribuzione dell'anno accademico 2020-2021 e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti
2. depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di passaggio di corso utilizzando l'apposito modulo disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html

Nel caso di trasferimento da altro Ateneo i candidati devono:

1. depositare presso l'Ateneo di PROVENIENZA la domanda di trasferimento
2. provvedere all'immatricolazione per trasferimento collegandosi a www.esse3.unimore.it.
Dopo aver effettuato il login ed inserito le credenziali:
 - andare alla voce "Immatricolazioni" e procedere come indicato al paragrafo 7 IMMATTRICOLAZIONE, allegando una fototessera e un valido documento di identità
 - **scegliere come tipo di immatricolazione "Trasferimento in ingresso"** e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza
 - **allegare**, debitamente compilato, il **modulo "Richiesta di trasferimento in ingresso"** scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html La corretta compilazione di tutti i campi consentirà la stampa della ricevuta di immatricolazione.

- Successivamente andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi previsti ed **effettuare il pagamento dei contributi, entro il 21 dicembre 2020**, pena l'esclusione. Il pagamento è possibile esclusivamente tramite il circuito pago PA. Informazioni dettagliate sulle modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

La contemporanea iscrizione in più Atenei è illegale

Si invita ad inoltrare presso l'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento PRIMA di effettuare la procedura informatizzata di "Immatricolazione per trasferimento in ingresso" di UNIMORE.

Gli studenti che effettuano un passaggio di corso o un trasferimento da altro Ateneo possono essere ammessi al II anno di corso solo in caso di riconoscimento di **almeno 27 crediti** della pregressa carriera. Gli esami sostenuti nella precedente carriera sono valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento, non appena la sede di provenienza trasmette alla segreteria studenti di UNIMORE la carriera dello studente.

Si ricorda che è previsto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida attività didattiche.

9. Contribuzione e benefici

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2020 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un Esonero NO TAX AREA (si pagheranno unicamente le voci fisse per 159,05 euro) quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 23.000,00 euro. Oltre tale soglia, le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando www.er-go.it/index.php?id=3600. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando, non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: www.unimore.it/ammissione/tasse.html.

Le informazioni riportate sul presente bando, risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, ma che saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal **Bando Benefici, anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio **luglio 2020**. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze. Per maggiori informazioni e per verificare eventuali aggiornamenti relativi all'anno accademico 2020-2021 si invita a consultare il sito www.unimore.it/ammissione/tasse.html

10. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è la dott. Elda Toschi funzionario responsabile della Segreteria Studenti. L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia Marco Biagi: tel. 059/2056459; e-mail: elda.toschi@unimore.it

11. Uffici di riferimento

Per problemi informatici inerenti la domanda di valutazione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Economia Marco Biagi, via Berengario, 51, Modena
Ricevimento: martedì e giovedì 9.30-12.30
e-mail info.economia@unimore.it
Sito web del dipartimento www.economia.unimore.it ;

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti, Via Università 4, 41125 – Modena
Tel. 059/2056404 e-mail segrstud.economia@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici
Tel. 059 2058311 -- e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivere a servizi.studenti@unimore.it
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli studenti internazionali possono rivolgersi all' International Welcome Desk per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it

Telefono: 059 2058171

A Modena:

-Via S. Geminiano, 3

Lunedì – Mercoledì – Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

A Reggio Emilia:

- Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti

Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Per informazioni sui corsi di studio, procedura di valutazione e immatricolazione rivolgersi a:
Informastudenti: email: informastudenti@unimore.it

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di ricevimento consultare il link www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html

Gli uffici di riferimento sopra indicati sono chiusi al pubblico **dal 10 al 14 agosto 2020**
Il Dipartimento di Economia "Marco Biagi" è chiuso al pubblico **dal 3 al 14 agosto 2020**

APPENDICE

I candidati laureati/laureandi con una media ponderata inferiore a 25/30 o provenienti da classi di laurea diverse da quelle indicate o che non sono in possesso di documentazione attestante almeno il livello B1 nella lingua inglese dovranno sostenere un colloquio. Il primo si svolgerà il **9 settembre 2020** presso il Dipartimento di Economia Marco Biagi, **alle ore 10,00**. Date successive saranno comunicate direttamente ai candidati. In ogni caso il colloquio verterà su:

- nozioni istituzionali (di base) di Economia e Diritto (pubblico e privato)

e per chi non è in possesso almeno del livello B1 nella lingua inglese

- padronanza della lingua inglese, con particolare riferimento al lessico specialistico negli stessi ambiti, nella lettura e traduzione di opere e/o articoli scientifici.

Si precisa fin d'ora che i temi oggetto del colloquio saranno:

Economia

- a) I modelli di base per l'analisi macroeconomica;
- b) Il mercato del lavoro.

Queste tematiche possono essere preparate attraverso una delle due letture, in alternativa:

- Nicola Curci e Vincenzo Mariani (2013) Le transizioni nel mercato del lavoro italiano: una prospettiva di genere, *Questioni di Economia e Finanza (Occasional papers)* 173 Giugno 2013
www.bancaditalia.it/pubblicazioni/qef/2013-0173/QEF_173.pdf
- oppure: Capitolo 2 Carlin and Soskice *Macroeconomics: Imperfections, Institutions, and Policies*, Oxford University Press

Link:

http://fdslive.oup.com/www.oup.com/orc/resources/busecon/economics/carlin_soskice/student/chapter/carlinsoskice_chapter.pdf

Diritto

- a) Le fonti del diritto;
- b) Il contratto.

Queste tematiche possono essere preparate attraverso la lettura di:

- voce Costituzione, in *Enciclopedia Treccani Online*, accessibile all'indirizzo www.treccani.it/enciclopedia/costituzione/ (limitatamente alla parte di Diritto);
- voce Contratto, in *Enciclopedia Treccani Online*, accessibile all'indirizzo www.treccani.it/enciclopedia/contratto/.