



SOCIETÀ E CULTURA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Bando di ammissione al corso di laurea ad accesso programmato in

LINGUE E CULTURE EUROPEE (LCE)

Classe L-12 Mediazione Linguistica

Sede di Modena

Anno Accademico 2021 – 2022

RIEPILOGO SCADENZE	
Domanda di ammissione	entro il 30 agosto 2021
Pagamento contributo di 55,00 euro	entro il 30 agosto 2021 da www.esse3 effettuare il <i>login</i> poi voce <i>tasse</i>
Prova di lingua italiana studenti extra-UE richiedenti visto	a distanza - dal 23 al 26 agosto 2021
Preiscrizione studenti extra-UE richiedenti visto su University	entro il 20 agosto 2021 www.university.it/index.php/registration/firststep
Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 9 settembre 2021 sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html
Immatricolazione ammessi	dal 9 al 14 settembre 2021
Domanda on line di ripescaggio	dal 9 al 14 settembre 2021
Pubblicazione candidati ammessi I ripescaggio	entro il 20 settembre 2021 sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html
Immatricolazione ammessi I ripescaggio	dal 20 al 24 settembre 2021
Pubblicazione candidati ammessi II ripescaggio	entro 29 settembre sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html
Immatricolazione ammessi II ripescaggio	dal 29 settembre al 4 ottobre 2021
Pubblicazione candidati ammessi III ripescaggio	entro il 7 ottobre 2021 sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html
Immatricolazione ammessi III ripescaggio	dal 7 all'11 ottobre 2021
Test di livello delle lingue curriculari, per candidati ammessi	Consultare le FAQ–OFA al sito https://www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee/articolo980008112.html
Albo on line di Ateneo per la pubblicità legale di atti e provvedimenti del presente bando (Tipologia <i>Bandi e Avvisi – Ambito Studenti</i>)	https://wss.unimore.it/public/albo
Chiusura definitiva bando	13 ottobre 2021

Eventuali modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note alla pagina

www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html

1. Premessa

Tutti gli studenti interessati all'iscrizione, inclusi coloro che effettuano un **PASSAGGIO DI CORSO** da un altro corso di studio UNIMORE o un **TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEO**, devono sottoporsi alla procedura di selezione indicata nel presente bando. Devono sottoporsi alla selezione anche i candidati non iscritti ad alcun corso di studio che intendono chiedere il **RICONOSCIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICHE** sostenute in una pregressa carriera accademica.

2. Descrizione del corso

Il Corso di Studio in Lingue e Culture Europee mira a fornire ai laureati competenze in almeno due lingue europee (francese, inglese, spagnolo e tedesco), oltre all'italiano, al fine di raggiungere elevati livelli di conoscenza (scritta e orale), come solida base per le attività di mediazione linguistica e culturale e di gestione della comunicazione in ambiti plurilingui.

E' possibile anche inserire lo studio di una terza lingua straniera con una gamma ampia di scelta che comprende, oltre a francese, tedesco e spagnolo, anche arabo, cinese e russo. A partire dal secondo anno gli studenti devono scegliere tra due possibili percorsi: *economico-giuridico* e *linguistico-culturale*. Le conoscenze e le competenze impartite nell'ambito degli studi economico-giuridici prepareranno le studentesse e gli studenti al lavoro professionale nelle imprese, mentre i corsi del percorso linguistico-culturale forniranno loro una preparazione al lavoro nel settore culturale e nel sistema educativo.

Dall'a.a. 2016/17 Lingue e Culture Europee è un corso di studio internazionale perché può prevedere, al termine del triennio, il rilascio di un Doppio Titolo, italiano e straniero (Université Paris Nanterre). Per poter usufruire di questa offerta gli interessati devono scegliere il percorso *economico-giuridico* ed avere inglese e francese come lingue curriculari.

3. Posti disponibili

Sono disponibili 200 posti riservati a candidati italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti, ai quali si aggiungono 10 posti riservati a studenti extra-UE non soggiornanti richiedenti visto, residenti all'estero e ulteriori 4 posti riservati a studenti della Repubblica Popolare Cinese nell'ambito del progetto "Marco Polo", per **complessivi 214 posti**.

4. Requisito per l'ammissione

Requisito per l'ammissione è il possesso di un **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca consultabile al link www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ (Si vedano l'*allegato 1* e l'*allegato 2* alla circolare)

I candidati extra-UE residenti all'estero, richiedenti visto, in possesso di un titolo di studio straniero se non in possesso di certificazione di competenza linguistica nella lingua italiana di livello almeno B2 del quadro Comune Europeo di Riferimento, o che non rientrano nei casi di esonero indicati nella circolare sopra citata, devono sostenere una **prova di conoscenza della lingua italiana** che si terrà **a distanza** in data concordata con i docenti della commissione. Successivamente, se tale prova sarà superata positivamente, potranno partecipare alla selezione ed essere collocati nella graduatoria di merito.

5. Criteri di selezione

La selezione dei candidati **con titolo di studio italiano**, verrà espletata formulando una graduatoria di merito che tiene conto dei seguenti criteri:

- voto conseguito all'esame di stato
- assegnazione di un punteggio aggiuntivo nel caso lo studente dimostri, allegando la necessaria documentazione alla domanda di ammissione, il possesso di:
 - a) certificazioni di competenza linguistica nelle lingue straniere (inglese, francese, tedesco, spagnolo, arabo, cinese, russo) a partire dal livello A2, fino a C2
 - b) doppio diploma (quali ad es. ESABAC, Bachillerato)

- c) svolgimento in qualità di *exchange student*, di un periodo di studio, durante la frequenza della scuola superiore, presso una istituzione scolastica estera, riconosciuta come parte integrante del percorso di studio della scuola superiore

In caso di ex-aequo si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda di ammissione.

La selezione dei candidati **comunitari ed extra UE soggiornanti in Italia o paese UE, con titolo di studio estero**, tiene conto dei seguenti criteri:

- voto conseguito nell'esame finale per il conseguimento del titolo, convertito in 100esimi dalla commissione (o media dei voti dell'ultimo anno di corso qualora non sia previsto un esame finale per il conseguimento del titolo)
- assegnazione di un punteggio aggiuntivo nel caso lo studente dimostri, allegando la necessaria documentazione alla domanda di ammissione, il possesso di:
 - a) certificazioni di competenza linguistica nelle lingue straniere (inglese, francese, tedesco, spagnolo, arabo, cinese, russo) a partire dal livello A2, fino a C2
 - b) certificazione di competenza linguistica nella lingua italiana
 - c) svolgimento del percorso di studio pregresso in una delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo.

In caso di ex-aequo si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda di ammissione.

La selezione dei candidati **extra-UE residenti all'estero, richiedenti visto**, che hanno superato la prova di lingua italiana ed hanno effettuato la preiscrizione sul sito di UNIVERSITALY al link www.university.it/index.php/registration/firststep (si veda il paragrafo 7 del presente bando) tiene conto di:

- voto conseguito nell'esame finale per il conseguimento del titolo, convertito in 100esimi dalla commissione (o media dei voti dell'ultimo anno di corso qualora non sia previsto un esame finale per il conseguimento del titolo)
- assegnazione di un punteggio aggiuntivo nel caso lo studente dimostri il possesso di:
 - d) certificazioni di competenza linguistica nelle lingue straniere (inglese, francese, tedesco, spagnolo, arabo, cinese, russo) a partire dal livello A2, fino a C2
 - e) certificazione di competenza linguistica nella lingua italiana
 - f) svolgimento del percorso di studio pregresso in una delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

In caso di ex-aequo si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda di preiscrizione su UNIVERSITALY

Ai **candidati del progetto "Marco Polo"** vengono applicati i medesimi criteri dei candidati extra-UE residenti all'estero, sopra descritti, tuttavia, in caso di ex-aequo si darà precedenza al candidato con minore età anagrafica, in quanto i candidati del progetto "Marco Polo" non devono effettuare la pre-iscrizione sul sito di UNIVERSITALY.

Non saranno inseriti in graduatoria:

- i candidati che non indicano nella domanda di ammissione la votazione conseguita nell'esame finale
- i candidati con titolo di studio estero che non allegano alla domanda di ammissione (*oppure, nel caso degli extra-UE residenti all'estero sul sito di UNIVERSITALY al link www.university.it/index.php/registration/firststep*) sufficiente documentazione da cui determinare la

votazione conseguita all'esame finale oppure, ove non previsto, la votazione riconducibile al loro percorso di studio.

- i candidati che lasciano la domanda in stato di bozza, cioè non rendono definitiva la domanda di ammissione selezionando l'apposito pulsante di *conferma esplicita di validità della domanda*.

6. Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

Procurarsi anticipatamente la documentazione, utile per l'assegnazione di punteggio aggiuntivo, da allegare alla domanda di ammissione affinché sia immediatamente completa, tenuto conto che successivamente non potrà più essere allegata.

6.1 Candidati con titolo di studio italiano

I candidati con titolo di studio italiano possono vedersi assegnato punteggio aggiuntivo se allegano alla domanda di ammissione:

- una o più certificazioni linguistiche internazionali (CEFR), in lingue diverse, per un massimo di 3 certificazioni, nelle lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo, arabo, cinese, russo (*N.B Allegare fronte e retro*) Al sito www.clamore.unimore.it/it/certifications/info sono elencate le principali certificazioni internazionali, riconosciute da UNIMORE. Sono accettati anche i seguenti attestati: "Certilingua" (rilasciato dall'Istituto di scuola superiore, valutato di livello B2, lingua inglese) e i "Deutsches Sprachdiplom" (DSD I e DSD II, rilasciati dal Ministero della cultura tedesco e valutati rispettivamente di livello B1 e C1, lingua tedesca)
- autocertificazione con tutte le informazioni necessarie, comprovante il conseguimento del doppio diploma (es. ESABAC - Bachillerato) o lo svolgimento di un periodo di studio, durante la frequenza della scuola superiore, presso una istituzione scolastica estera, come parte integrante per percorso scolastico. Si suggerisce di utilizzare il modulo *Dichiarazione sostitutiva di certificazione* disponibile al sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html.

L'autocertificazione del doppio titolo deve contenere: dichiarazione di aver svolto durante la scuola superiore un percorso di formazione integrata conclusosi con il rilascio di un doppio titolo, (es. Diploma ESABAC) ed inoltre, nome del candidato/della candidata, data e luogo di nascita, denominazione del doppio titolo, Istituto presso il quale è stato conseguito, città ed indirizzo in cui ha sede l'Istituto, data e voto di conseguimento del doppio diploma.

L'autocertificazione dello studio svolto presso l'istituzione scolastica estera deve contenere: il nome del candidato/della candidata, data e luogo di nascita, la denominazione dell'istituto scolastico di provenienza presso il quale è stato conseguito il diploma di maturità che ha convalidato il soggiorno all'estero come parte integrante del percorso di studio, denominazione dell'Associazione o Ente che ha promosso l'iniziativa di scambio, durata del soggiorno, denominazione, città e nazione della sede scolastica ospitante.

NOTA BENE

Sono valutati esclusivamente periodi di studio all'estero che siano parte integrante del percorso scolastico, riconosciuti dal Consiglio di Classe dell'Istituto di provenienza.

6.2 Candidati UE ed extra-UE soggiornanti, con titolo di studio straniero

Per poter determinare il voto di maturità e trasformarlo in 100esimi i candidati con titolo di studio straniero **devono allegare alla domanda di ammissione la seguente documentazione (possibilmente completa):**

- **diploma di scuola superiore** conseguito con almeno 12 anni di scolarità, in accordo a quanto indicato *nell'allegato 1 e allegato 2* della circolare ministeriale disponibile al sito www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/ tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- **transcript of records** degli insegnamenti sostenuti nel percorso scolastico, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- **attestazione di superamento della prova di idoneità accademica**, eventualmente prevista per l'accesso all'università nel paese d'origine
- *(per chi ne è in possesso)* **dichiarazione di valore** rilasciata dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo,
oppure in alternativa,
Diploma Supplement (per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore,
oppure in alternativa,
attestato di COMPARABILITÀ e attestato di VERIFICA rilasciati dal Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) afferente alle reti ENIC-NARIC – sito web www.cimea.it/it/index.aspx Per maggiori informazioni consultare il sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx
- qualora dalla documentazione sopra citata non si evinca il voto conseguito e la scala di valori di riferimento nel paese di provenienza, allegare una dichiarazione del candidato con i valori di riferimento in uso nel paese in cui viene conseguito il titolo di studio, con l'indicazione del valore minimo e del valore massimo previsto per gli esami di profitto e per l'esame finale.

La commissione valuterà la documentazione allegata alla domanda e provvederà a trasformare l'esito conseguito in 100esimi. Qualora la documentazione fosse incompleta (ma in ogni caso sufficiente per determinare il voto conseguito) ad es. il candidato non ha ancora ottenuto la dichiarazione di valore, oppure è in attesa della legalizzazione da parte della competente autorità diplomatico-consolare, oppure è in attesa dell'attestato di comparabilità ecc., i candidati sono ammessi nella graduatoria di merito, con riserva.

Si ricorda, tuttavia, che la documentazione sopra indicata è indispensabile per l'immatricolazione.

I candidati UE ed extra-UE soggiornanti con titolo estero possono vedersi assegnato un punteggio aggiuntivo se allegano alla domanda di ammissione:

- una o più certificazioni linguistiche internazionali in lingue diverse, per un massimo di 3 certificazioni, nelle lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo, arabo, cinese, russo o gli attestati *Deutsches Sprachdiplom* (DSD I e DSD II) Al sito www.clamore.unimore.it/it/certifications/info sono elencate le principali certificazioni internazionali, riconosciute da UNIMORE.
- certificazione internazionale nella lingua italiana, emessa nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (certificazione italiana di qualità)
- documentazione o dichiarazione dello studente da cui si evinca chiaramente in quale lingua straniera è stato svolto il percorso scolastico pregresso (inglese, francese, tedesco, spagnolo) se non chiaramente desumibile dal transcript of records.

In caso si voglia richiedere una valutazione preventiva sulla documentazione da allegare è possibile rivolgersi alla segreteria studenti, in via Università 4, Modena, segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it

Accertarsi della correttezza e completezza della documentazione allegata alla domanda.

Sarà valutata esclusivamente la documentazione allegata alla domanda di ammissione.

Non è accettata documentazione trasmessa in modalità diversa.

Non è possibile richiedere di aggiungere allegati dopo aver presentato la domanda di ammissione.

Saranno effettuati controlli sulla documentazione allegata e sulle autocertificazioni fornite dai candidati e, in caso di dichiarazioni mendaci, i candidati perderanno il diritto all'immatricolazione o decadranno dall'iscrizione.

6.3 Candidati extra-UE residenti all'estero e candidati del progetto "Marco Polo"

I candidati che hanno una quota di posti riservata cioè gli studenti extra-Ue residenti all'estero richiedenti visto e gli studenti del progetto "Marco Polo", **NON devono effettuare autonomamente la domanda di ammissione a LCE** che sarà, invece, inserita d'ufficio dalla segreteria studenti, non appena i candidati avranno espletato i necessari adempimenti.

7. Adempimenti candidati con quota posti riservati: candidati del progetto "Marco Polo" e candidati extra-UE residenti all'estero richiedenti visto.

I candidati del progetto Marco Polo devono mettersi in contatto con la segreteria studenti all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it – orari di apertura degli sportelli disponibili al sito www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html - e dimostrare di avere superato il corso di lingua italiana presso la sede universitaria prescelta per la frequenza del corso di italiano. Devono inviare **entro il 26 agosto 2021:**

- **attestazione del superamento della prova di lingua italiana**
- **diploma di scuola superiore**, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- **dichiarazione di valore** rilasciata dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
o, in alternativa
dichiarazione rilasciata da centri ENIC- NARIC quali ad esempio L'ATTESTATO DI COMPARABILITÀ e L'ATTESTATO DI VERIFICA rilasciati dal Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) afferente alle reti ENIC-NARIC – sito web www.cimea.it/it/index.aspx Per maggiori informazioni consultare il sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx
- **transcript of records** degli insegnamenti sostenuti nel percorso scolastico, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- attestazione di **superamento della prova di idoneità accademica**, prevista per l'accesso all'università nel paese d'origine (GaoKao)
- (se non desumibile dalla dichiarazione di valore) **una dichiarazione del candidato con i valori di riferimento** in uso nel paese in cui viene conseguito il titolo di studio, con l'indicazione del valore minimo e del valore massimo previsto per gli esami di profitto e per l'esame finale
- **eventuale ulteriore documentazione** utile ad assegnare punteggio aggiuntivo, indicata al paragrafo 6.2 del presente bando

- **permesso di soggiorno in corso di validità** o ricevuta attestante la richiesta di rinnovo

La segreteria studenti provvederà a presentare la domanda di ammissione a LCE e ad inoltrare la documentazione di studio alla commissione per la definizione dei punteggi da inserire nella graduatoria di merito. I candidati dovranno provvedere al pagamento del contributo spese di **55,00 euro entro il 30 agosto 2021**.

I candidati extra-UE residenti all'estero richiedenti visto devono provvedere **entro il 20 agosto 2021** alla preiscrizione sul sito di UNIVERSITALY www.university.it/index.php/registration/firststep come indicato nella circolare ministeriale consultabile al sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ e allegare:

- eventuale certificazione di competenza linguistica nella lingua italiana che li esenta dalla prova prevista (se la certificazione è almeno di livello B2) diversamente saranno contattati all'indirizzo mail indicato nella banca dati di University per sostenere la **prova di lingua italiana a distanza**, in data concordata con la commissione, che si svolgerà in ogni caso **dal 23 al 26 agosto 2021**.

Solo i candidati che hanno superato positivamente la prova di lingua italiana possono essere valutati per l'ammissione a LCE.

Per essere collocati nella graduatoria di merito, i candidati devono allegare sul sito di University www.university.it/index.php/registration/firststep la seguente documentazione (possibilmente completa):

- **diploma di scuola superiore** conseguito con almeno 12 anni di scolarità, in accordo a quanto indicato *nell'allegato 1* della circolare ministeriale disponibile al sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ possibilmente tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- **transcript of records** degli insegnamenti sostenuti nel percorso scolastico, possibilmente tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- **attestazione di superamento della prova di idoneità accademica**, eventualmente prevista per l'accesso all'università nel paese d'origine
- *(per chi ne è in possesso)* **dichiarazione di valore** rilasciata dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese in cui è stato conseguito il titolo,
oppure in alternativa,
dichiarazioni di centri ENIC-NARIC quali ad esempio l'ATTESTATO DI COMPARABILITÀ e l'ATTESTATO DI VERIFICA rilasciati dal Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) afferente alle reti ENIC-NARIC – sito web www.cimea.it/it/index.aspx Per maggiori informazioni consultare il sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx
- eventuale ulteriore documentazione utile ad assegnare punteggio aggiuntivo, quale ad es. certificazioni linguistiche nelle lingue inglese, francese, tedesco spagnolo e italiano. Al sito www.clamore.unimore.it/it/certifications/info sono elencate le principali certificazioni internazionali, riconosciute da UNIMORE.

La segreteria studenti provvederà a presentare la domanda di ammissione a LCE e ad inoltrare la documentazione di studio alla commissione per la definizione dei punteggi da inserire nella graduatoria di merito. I candidati dovranno provvedere al **pagamento del contributo spese di 55,00 euro entro il 30 agosto 2021**.

Qualora la documentazione fosse incompleta (ma in ogni caso sufficiente per determinare il voto conseguito) ad es. il candidato non ha ancora ottenuto la dichiarazione di valore, oppure è in attesa della legalizzazione da parte della competente autorità diplomatico-consolare, oppure è in attesa dell'attestato di comparabilità ecc., i candidati sono ammessi nella graduatoria di merito, con riserva.

Si ricorda, tuttavia, che la documentazione sopra indicata è indispensabile per l'immatricolazione, unitamente al rilascio del visto d'ingresso in Italia.

I candidati possono contattare la segreteria studenti all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it per segnalare eventuali problemi o richiesta di assistenza.

8. Domanda di ammissione

8.1 Punti di attenzione per tutti i candidati

- Procurarsi anticipatamente la documentazione utile per l'assegnazione di punteggio aggiuntivo, da allegare alla domanda di ammissione affinché sia completa il prima possibile, perché successivamente non potrà essere allegata.
- Il pagamento del contributo di 55,00 euro entro il 30 agosto 2021 è indispensabile per poter essere ammessi nella graduatoria di merito. Il mancato o tardivo pagamento comporta l'esclusione dalla graduatoria.
- Il primo criterio per la formulazione della graduatoria è il voto di maturità. Chi non indica il voto conseguito o, nel caso di titolo estero, non allega sufficiente documentazione da cui poterlo desumere oppure, ove non sia previsto un esame finale non allega documentazione sufficiente da cui desumere le votazioni conseguite nel percorso di studio, non entra in graduatoria.
- I candidati con titolo di studio conseguito all'estero (comunitari ed extra-UE soggiornanti) **non devono** inserire in Esse3 il voto di maturità in quanto sarà la commissione preposta, sulla base della documentazione allegata, a determinare in 100esimi la votazione che sarà successivamente inserita in Esse3 dalla segreteria studenti.
- La domanda è correttamente presentata solo quando il/la candidato/a ha salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda". Se il/la candidato/a non seleziona "conferma esplicita di validità della domanda" non è valutabile e non entra in graduatoria.
- Rivolgersi alla segreteria studenti segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it per segnalare problemi o richiedere assistenza, in caso di difficoltà.
- L'autenticazione dello studente e l'accesso alle funzionalità di Esse3 sono descritte nel presente bando facendo riferimento alle credenziali UNIMORE rilasciate dal gestionale Esse3 al momento della *Registrazione*, tuttavia, sono in fase di implementazione tutte le funzionalità attraverso SPID.

8.2 Candidati con titolo di studio italiano e candidati UE ed extra-UE soggiornanti, con titolo straniero

I candidati comunitari e i candidati soggiornanti in Italia o altro paese dell'Unione Europea, con titolo di studio estero, concorrono all'ammissione a LCE alla pari dei candidati con titolo di studio italiano: non devono sottoporsi ad alcuna prova di lingua italiana e non hanno una quota di posti a loro riservata.

La domanda di ammissione si presenta **on line, entro il 30 agosto 2021**, collegandosi al sito www.esse3.unimore.it e prevede quanto segue.

- 1. Registrazione sul sito Esse3.** Sono richiesti i seguenti dati: • il codice fiscale, • i dati personali, • residenza, • domicilio, • telefono, • email. Se la registrazione è effettuata correttamente si visualizzeranno sullo schermo un nome utente e una password (credenziali personali) **necessari per le fasi successive**. Tali credenziali sono inviate anche all'indirizzo mail dello studente.
- 2. Eseguire il login** (dal tab Menù) e inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina personale di Esse3.
- 3. Selezionare** dal menù la voce **“Ammissione”** e scegliere il concorso di ammissione a LCE dall'elenco riportato.
- 4. Indicare i dati concernenti il diploma di maturità** conseguito: • tipo di diploma, • voto, • Istituto di provenienza, • anno di conseguimento.
La votazione per gli studenti con titolo di studio estero sarà determinata dalla commissione.
- 5. Indicare le due lingue straniere che saranno le lingue curriculari da seguire nel corso di studio. (E' obbligatorio indicare 2 lingue).** Si ricorda che **la lingua inglese è obbligatoria** per tutti i candidati, mentre, come ulteriore lingua straniera è necessario indicare una lingua a scelta tra: francese, tedesco e spagnolo. I candidati potranno studiare anche una terza lingua, che inseriranno nel piano di studio dopo l'immatricolazione.
- 6. Allegare** (per chi ne è in possesso) la documentazione utile alla formulazione della graduatoria, indicata al paragrafo 6, articoli 6.1 e 6.2 del presente bando.
- 7. Salvare i dati ed esplicitamente confermare la domanda** selezionando l'apposito campo di **“conferma esplicita di validità della domanda”**. Se il/la candidato/a non conferma la domanda selezionando l'apposito campo di **“conferma esplicita di validità della domanda” non è valutabile**
- 8. Controllare la domanda-ricevuta** e nel caso si riscontrino errori, rivolgersi tempestivamente alla segreteria studenti. (mail: segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it; orari di apertura degli sportelli consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=LETf)
- 9. Provvedere al pagamento del contributo spese di euro 55,00, non rimborsabile, entro il 30 agosto 2021 pena l'esclusione.** Dal sito www.esse3.unimore.it effettuare il *login*, dal tab *Menu* digitare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce **Tasse**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html.

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 30 agosto 2021.

ATTENZIONE Secondo le indicazioni di “AgID”, Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP”, Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

PagoPA non è un circuito UNIMORE.

UNIMORE non risponde della mancata o tardiva presa in carico di pagamenti da parte del sistema PagoPa o di un generico malfunzionamento della piattaforma. Si ricorda che in alternativa al pagamento online è possibile stampare l'avviso di pagamento PagoPA (dalla propria pagina personale di Esse3, voce *Tasse*) e, recarsi presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb.

L'indicazione di dati non veritieri e la mancanza dei requisiti d'accesso alla data di scadenza del presente bando comportano l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dall'eventuale iscrizione.

8.3 Candidati extra-UE residenti all'estero, richiedenti visto e candidati del progetto "Marco Polo"

La domanda di ammissione a LCE sarà effettuata d'ufficio dalla segreteria studenti, **per tutti gli stranieri extra-UE residenti all'estero richiedenti visto** che:

- hanno effettuato domanda di preiscrizione **entro il 20 agosto 2021** sul sito di UNIVERSITALY (come indicato al paragrafo 7 del presente bando)
- hanno superato la prova di lingua italiana (salvo i casi di esonero)
- hanno provveduto al pagamento del contributo di 55 euro, **entro il 30 agosto 2021**.

La domanda di ammissione a LCE sarà effettuata d'ufficio dalla segreteria studenti anche **per i candidati del progetto "Marco Polo"** che adempiono a quanto indicato al paragrafo 7 del presente bando e provvedono al pagamento del contributo spese di 55,00 euro, **entro il 30 agosto 2021**.

9. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è composta da non meno di tre e non più di sette membri, scelti fra i docenti del corso di laurea. Le funzioni di Presidente della commissione sono svolte dalla Presidente del corso di laurea, Professoressa Daniela Capra daniela.capra@unimore.it.

10. Graduatorie

10.1 Criteri per la formulazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata con l'assegnazione di un punteggio.

40 punti (max) sono assegnati sulla base del voto di maturità.

60 punti (max) vengono aggiunti se il candidato è in possesso dei titoli indicati al paragrafo 6 del presente bando. Il punteggio massimo raggiungibile è, pertanto, di 100 punti.

Chi ha conseguito all'esame di Stato 100+lode / 100 avrà il punteggio massimo di 40 punti

Chi invece ha conseguito 60/100 avrà il punteggio minimo di 0 punti

Si provvederà alla normalizzazione del voto di maturità, lasciando solo 2 decimali, secondo la formula:

$$P = [(\text{voto conseguito} / \text{base voto} * 100) - 60 + \text{lode}] / 41 * 40$$

(Per base voto di intende 100 se il voto è stato conseguito in centesimi, oppure 60 se conseguito in sessantesimi - La lode, se conseguita, vale 1 punto; se non conseguita, invece, vale 0)

Gli ulteriori 60 punti possono essere attribuiti sulla base dei criteri sotto indicati.

- *Certificazioni linguistiche internazionali (CEFR), attestati Certilingua e Deutsches Sprachdiplom” (DSD I o DSD II) – massimo 3 e ciascuno in una lingua diversa - nelle lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo, arabo, cinese, russo (anche candidati con titolo di studio estero)*

Livello A2	2 punti
Livello B1	4 punti
Livello B2	8 punti
Livello C1	11 punti
Livello C2	14 punti

Il livello A1 non viene preso in considerazione. Il punteggio massimo attribuibile è quindi di 42 punti.

- *Doppio diploma:* 10 punti
- *Periodo di studio all'estero come exchange student:* 8 punti

Per i candidati con titolo di studio estero:

- *Certificazione linguistica nella lingua italiana:* 10 punti
- *Percorso di studio in una delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco e spagnolo* 8 punti

Nel caso di ex-aequo si considera l'ordine cronologico di presentazione della domanda (*in Esse3 oppure, per gli studenti extra-UE non soggiornanti, sul sito di University*).

Nel caso di ex-aequo di studenti del Progetto “Marco Polo” ha priorità il candidato con minore età anagrafica.

10.2 Pubblicazione delle graduatorie di merito

Le graduatorie degli ammessi sono rese pubbliche **entro il 9 settembre 2021** sul sito Internet www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html Potranno essere visualizzate per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3.

Per la pubblicità legale di atti e provvedimenti del presente bando, le graduatorie di merito sono visibili anche sull'albo on line di ateneo (tipologia: “*Bandi e Avvisi*”- ambito: “*Studenti*”) consultabile al sito <https://wss.unimore.it/public/albo>

I candidati classificatisi entro i primi 200 posti della graduatoria, entro i primi 10 di quella riservata agli studenti extra-UE richiedenti visto, residenti all'estero, ed entro i primi 4 di quella riservata agli studenti della Repubblica Popolare Cinese del progetto “Marco Polo” possono provvedere all'immatricolazione.

I posti riservati ai candidati extra-UE non soggiornanti e ai candidati del progetto “Marco Polo” eventualmente rimasti vacanti, sono reciprocamente redistribuiti fino a concorrenza dei posti disponibili.

10.3 Pubblicazione delle competenze linguistiche riconosciute in ingresso

Entro il 9 settembre 2021 sul sito <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> sarà data comunicazione del livello di competenza linguistica riconosciuto in ingresso che esonererà i candidati dai test di livello (*si veda il paragrafo 13. Adempimenti vincolanti per gli ammessi - Test di livello delle lingue curricolari, articolo 13.2 del presente bando*) in quanto hanno allegato alla domanda di ammissione:

- le certificazioni linguistiche di livello B1 (o superiore) del Quadro Comune Europeo di Riferimento nella lingua inglese e/o le certificazioni di livello A2 nelle altre lingue curricolari (francese, tedesco, spagnolo) conseguite da non più di 5 anni riconosciute idonee e/o gli attestati “Certilingua” e/o i “Deutsches Sprachdiplom” (DSD I o DSD II).

(N.B. Il livello A2 nella lingua inglese, utile per l'assegnazione di punteggio aggiuntivo, esonera i candidati dal sostenimento del test di livello, ma non assolve l'OFA)

- autocertificazione di avere svolto durante la scuola superiore un percorso di formazione integrata conclusosi con il rilascio di un **doppio titolo** (es. Diploma ESABAC), e scelgono come lingua curriculare la lingua che hanno approfondito nel percorso di formazione integrata (nel caso del diploma ESABAC, la lingua francese, riconosciuta con livello B2)

I candidati che si trovano in elenco nella tabella, se ammessi a LCE (sia con la pubblicazione della graduatoria di merito in data **9 settembre, 2021** sia successivamente, con la graduatoria del **20 settembre 2021** con il I ripescaggio che con quella del **29 settembre 2021** con il II ripescaggio o del **7 ottobre 2021**, con il III ripescaggio) **sono esonerati dai test di livello delle lingue curriculari e hanno l'obbligo formativo aggiuntivo (OFA) assolto** se indicano, all'atto dell'immatricolazione, la medesima lingua straniera di cui hanno allegato la certificazione o in cui hanno conseguito il doppio titolo.

11. Immatricolazione

La modalità di immatricolazione è **diversa a seconda del titolo di studio posseduto.**

11.1 Immatricolazione candidati con titolo di studio italiano

I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio italiano si possono immatricolare con procedura interamente **on line dal 9 al 14 settembre 2021** (subito dopo la pubblicazione della graduatoria) collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazioni" secondo le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione" consultabile all'indirizzo www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completano le operazioni di seguito indicate entro il 14 settembre 2021 sono considerati rinunciatari e perdono definitivamente il posto in graduatoria. Non possono concorrere alla riassegnazione, nel caso di posti vacanti.

1. **Procurarsi obbligatoriamente IN FORMATO DIGITALE** prima di iniziare la procedura:
 - Fototessera
 - copia fronte retro di un valido documento di identità
 - *copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extra-UE soggiornanti)*
 - eventuale modulistica debitamente compilata quale il modulo di "**Riconoscimento Attività Didattiche**" scaricabile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, nel caso si voglia richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte (es. hanno conseguito una laurea, carriera universitaria pregressa non conclusa, corsi singoli ecc...)
2. **Procedere con la compilazione della domanda di immatricolazione on line:** collegarsi alla propria pagina personale in Esse3 e confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione. Dal sito www.esse3.unimore.it dopo il "Login" digitare "Immatricolazioni".
3. **Allegare la documentazione richiesta:** fototessera, copia fronte-retro del documento di identità, permesso di soggiorno (nel caso di studenti extra-UE soggiornanti). Nel caso si voglia richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte allegare il modulo di "**Riconoscimento Attività Didattiche**". Non possono essere allegati certificati attestanti gli studi compiuti rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, quali ad esempio le Università, poiché questi in base all'art. 15 della legge 183/2011 non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.

4. **Confermare le due lingue oggetto di studio, indicate nella domanda di ammissione. (E' obbligatorio indicare 2 lingue)** Si ricorda che **la lingua inglese è obbligatoria** per tutti i candidati, mentre, come ulteriore lingua straniera è necessario indicare il francese, oppure il tedesco o lo spagnolo. I candidati potranno studiare anche una terza lingua, che inseriranno con la compilazione del piano on line, dopo l'immatricolazione.
5. **Provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione è possibile provvedere al pagamento dell'importo previsto, dalla propria pagina personale in esse3. Dal sito www.esse3.unimore.it effettuare il *login*, dal tab *Menu* digitare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce **Tasse**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore alla scadenza prevista.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" (Prestatore di Servizio di Pagamento) nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

PagoPA non è un circuito UNIMORE.

UNIMORE non risponde della mancata o tardiva presa in carico di pagamenti da parte del sistema PagoPa o di un generico malfunzionamento della piattaforma. Si ricorda che in alternativa al pagamento online è possibile stampare l'avviso di pagamento PagoPA (dalla propria pagina personale di Esse3, voce *Tasse*) e, recarsi presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb.

6. **Verificare in Esse3 l'acquisizione del pagamento effettuato.** I candidati sono tenuti a controllare all'interno della propria pagina personale in Esse3, nella sezione "*Tasse*" l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento non ne risultasse la registrazione in Esse3 devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università 4, Modena, IMMEDIATAMENTE, la ricevuta telematica (RT) dell'effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it, unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso il PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento) che ha emesso il pagamento.
7. **Controllare eventuali mail, inviate dallo staff immatricolazioni, con richiesta di perfezionare l'immatricolazione.** La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comportano l'immatricolazione *sotto condizione* che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Qualora la documentazione allegata dallo studente/dalla studentessa risultasse incompleta (es. manca il retro del documento d'identità) o non adeguata (es. fototessera sfuocata) ne verrà data tempestiva comunicazione all'indirizzo mail inserito dallo studente/dalla studentessa in Esse3. L'immatricolazione deve intendersi definitiva decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto mail con richiesta di perfezionamento dell'iscrizione.

11.2 Immatricolazione candidati UE ed extra-UE soggiornanti con titolo estero

I candidati comunitari e i candidati extra-UE soggiornanti, con titolo di studio straniero sono immatricolati dalla segreteria studenti. La documentazione necessaria deve essere trasmessa alla segreteria studenti che ha sede in via Università 4 a Modena, email segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it **entro il 14 settembre 2021**. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al sito www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html,

È necessario trasmettere alla segreteria studenti la seguente documentazione:

- originale (o copia autenticata) del diploma della scuola di 2° grado, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, in accordo a quanto indicato *nell'allegato 1* della circolare ministeriale disponibile al sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- dichiarazione di valore, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese a cui l'ordinamento della scuola appartiene o, in alternativa, attestazioni rilasciate da centri ENIC- NARIC
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso
- documento di identità in corso di validità
- fototessera

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per l'immatricolazione si suggerisce di **FARLA VALUTARE ANTICIPATAMENTE** dalla Segreteria Studenti.

Chi non ha potuto ottenere dall'Ambasciata Italiana (o Consolato), la documentazione necessaria per l'immatricolazione può richiedere l'ATTESTATO DI COMPARABILITÀ e L'ATTESTATO DI VERIFICA al Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) afferente alle reti ENIC-NARIC – sito web www.cimea.it/it/index.aspx Per maggiori informazioni consultare il sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente/dalla studentessa, provvede a rendere disponibili, in Esse3, nella pagina personale dello/a studente/essa alla voce *fasce* gli importi previsti e, successivamente, dopo aver acquisito il pagamento, a rendere definitiva l'immatricolazione. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero aventi diritto all'immatricolazione che non completano le operazioni suddette entro il 14 settembre 2021 sono considerati rinunciatari e perdono definitivamente il posto in graduatoria. Non possono concorrere alla riassegnazione, nel caso di posti vacanti.

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore alla scadenza prevista.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" (Prestatore di Servizio di Pagamento) nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

PagoPA non è un circuito UNIMORE.

UNIMORE non risponde della mancata o tardiva presa in carico di pagamenti da parte del sistema PagoPa o di un generico malfunzionamento della piattaforma. Si ricorda che in alternativa al pagamento online è possibile stampare l'avviso di pagamento PagoPA (dalla propria pagina personale di Esse3, voce *Tasse*) e, recarsi presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb.

11.3 Immatricolazione candidati extra-UE residenti all'estero, richiedenti visto e candidati progetto "Marco Polo"

I candidati extra-UE residenti all'estero e i candidati del progetto "Marco Polo" che risultano *ammessi* nella graduatoria di merito, saranno immatricolati dalla segreteria studenti se:

- sono in possesso della necessaria documentazione:
 - **diploma di scuola superiore** conseguito con almeno 12 anni di scolarità, in accordo a quanto indicato *nell'allegato 1* della circolare ministeriale disponibile al sito www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/ tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
 - **transcript of records** degli insegnamenti sostenuti nel percorso scolastico, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
 - **dichiarazione di valore** rilasciata dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo oppure in alternativa, dichiarazioni di centri ENIC-NARIC
 - **attestazione di superamento della prova di idoneità accademica**, eventualmente prevista per l'accesso all'università nel paese d'origine
- provvedono al pagamento della I rata delle tasse
Dal sito www.esse3.unimore.it effettuare il *login*, dal tab *Menu* digitare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce **Tasse**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html
- hanno provveduto ai rispettivi adempimenti indicati al paragrafo 7 del presente bando.
- hanno ottenuto il visto di ingresso in Italia, dalla competente autorità diplomatico-consolare (candidati extra-UE) oppure sono in possesso di permesso di soggiorno o di richiesta di rinnovo (progetto Marco Polo)

12. Domanda di ripescaggio – assegnazione posti vacanti

12.1 Domanda di ripescaggio

I candidati rimasti esclusi che intendono manifestare il loro interesse all'immatricolazione, possono presentare domanda di ripescaggio dal 9 al 14 settembre 2021.

La procedura di ripescaggio di seguito descritta consentirà di accettare un numero di candidati pari ai posti che eventualmente rimarranno vacanti al termine dell'immatricolazione dei candidati ammessi, secondo il criterio **dell'ordine di graduatoria di merito**.

La domanda di ripescaggio è UNICA ed è valida per la prima, la seconda e la terza assegnazione posti vacanti.

È necessario collegarsi a www.esse3.unimore.it, effettuare il "Login" ed entrare nella propria pagina personale di Esse3, andare alla voce "Ammissione", e poi su "Presenta domanda", a fianco al corso di interesse. La guida è consultabile al link www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

I candidati che non presentano domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette sono esclusi dalla graduatoria e NON possono essere ammessi sui posti eventualmente disponibili.

12.2 Prima assegnazione posti vacanti

La graduatoria degli ammessi, riformulata in base all'ordine di graduatoria e alle domande di ripescaggio presentate, sarà pubblicata entro il **20 settembre 2021** sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html Potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3.

I candidati ammessi con titolo di studio italiano dovranno provvedere all'immatricolazione **entro il 24 settembre 2021**, secondo le modalità indicate al paragrafo 11. IMMATRICOLAZIONE del presente bando.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono provvedere all'immatricolazione **entro il 24 settembre 2021** rivolgendosi alla segreteria studenti, in via Università, 4, Modena, email segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it

12.3 Seconda assegnazione posti vacanti

Qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, sarà pubblicata **entro il 29 settembre 2021** sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html una seconda graduatoria di assegnatari dei posti residui.

I candidati ammessi con titolo di studio italiano devono provvedere all'immatricolazione, **entro il 4 ottobre 2021**, esclusivamente secondo le modalità indicate al paragrafo 11. IMMATRICOLAZIONE del presente bando.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono provvedere all'immatricolazione **entro il 4 ottobre 2021** rivolgendosi alla segreteria studenti, in via Università, 4, Modena, email segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it

12.4 Terza assegnazione posti vacanti

Qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, sarà pubblicata **entro il 7 ottobre 2021** sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html una terza graduatoria di assegnatari dei posti residui.

I candidati ammessi con titolo di studio italiano devono provvedere all'immatricolazione, **entro l'11 ottobre 2021**, esclusivamente secondo le modalità indicate al paragrafo 11. IMMATRICOLAZIONE del presente bando.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono provvedere all'immatricolazione **entro l'11 ottobre 2021** rivolgendosi alla segreteria studenti, in via Università, 4, Modena, email segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedono all'immatricolazione entro le scadenze sopra indicate sono considerati tacitamente rinunciatori, indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perdono la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

13. Adempimenti vincolanti per gli ammessi: test di livello delle lingue curriculari

13.1 Test di livello delle lingue curriculari

Tutti i candidati ammessi devono sostenere il **test di livello in entrambe le due lingue curriculari** indicate all'atto dell'immatricolazione, al fine di valutare il livello di competenza linguistica nelle due lingue oggetto di studio ed eventualmente assegnare un **obbligo formativo aggiuntivo (OFA)**, da assolversi entro il **30 settembre 2022**. Chi non supera l'OFA entro il **30 settembre 2022** verrà iscritto nell'anno accademico 2022-2023 al primo anno come "ripetente" e per tutto l'anno potrà sostenere solo gli esami del primo anno di corso non ancora superati.

I test di livello in entrambe le lingue curriculari **sono obbligatori (salvo i casi di esonero previsti)** tuttavia, essi non interferiscono in alcun modo sulla graduatoria di ammissione del presente bando.

I test di livello saranno svolti a distanza. Per maggiori informazioni consultare le FAQ OFA sul sito del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali al link <https://www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee/articolo980008112.html>

Il test di livello, una volta sostenuto, non può essere ripetuto nella sessione successiva.

13.2 Candidati esonerati dai test di livello delle lingue curriculari

Sono esonerati dal test di livello (e hanno dunque l'OFA assolto):

A) i candidati in elenco nella tabella pubblicata entro il 9 settembre 2021 sul sito Internet <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> (si veda il paragrafo 10.3 del bando), che:

- hanno allegato alla domanda di ammissione le certificazioni linguistiche internazionali e/o la certificazione "Certilingua" e/o i "Deutsches Sprachdiplom" (DSD I o DSD II), pertanto, hanno avuto il riconoscimento del livello di competenza linguistica in ingresso B1 (o superiore) nella lingua inglese e/o il livello A2 (o superiore) nelle altre lingue curriculari (francese, tedesco, spagnolo) *(N.B. Il livello A2 nella lingua inglese, utile per l'assegnazione di punteggio aggiuntivo, esonera i candidati dal sostenimento del test di livello, ma non assolve l'OFA)*
- hanno allegato alla domanda di ammissione l'autocertificazione del Diploma ESABAC, ed hanno il riconoscimento del livello di competenza B2 nella lingua francese.

Nota bene: per essere esonerati dai test di livello i candidati devono indicare, all'atto dell'immatricolazione, la medesima lingua straniera di cui hanno allegato la certificazione o in cui hanno conseguito il doppio titolo.

La Segreteria Studenti provvederà ad aggiornare il libretto informatico dello studente, inserendo l'OFA assolto, terminate le immatricolazioni dei candidati. Il riconoscimento del B2 di francese per i possessori di

doppio diploma ESABAC sarà effettuato dalla segreteria studenti previa verifica, presso l'Istituto che ha rilasciato il diploma, dell'autocertificazione allegata alla domanda di ammissione.

Il candidato che ha OFA assolto in una sola lingua deve sostenere il test di livello nella seconda lingua curriculare.

B) hanno già superato, nella pregressa carriera accademica, i relativi esami del primo anno in ENTRAMBE le lingue curriculari scelte e si immatricolano a LCE:

- in seguito a TRASFERIMENTO, in quanto iscritti in altro Ateneo
- in seguito a PASSAGGIO DI CORSO, in quanto iscritti ad altro corso di studio di UNIMORE
- in seguito ad ABBREVIAZIONE DI CORSO in quanto laureati o hanno sostenuto corsi singoli
- in seguito a RINUNCIA o DECADENZA in quanto con pregressa carriera accademica

I candidati che hanno già superato, nella pregressa carriera accademica, i relativi esami del primo anno in entrambe le lingue curriculari NON devono presentare specifica richiesta di assolvimento OFA, **ma provvedere agli adempimenti vincolanti indicati nei capitoli successivi** (si veda paragrafi 14 – 15 – 16 del presente bando)

La Segreteria Studenti provvederà ad aggiornare il libretto informatico dello studente, inserendo l'OFA assolto, non appena sarà disponibile la delibera di convalida delle attività didattiche sostenute.

14. Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera accademica.

A) Coloro che risultano in posizione utile nella graduatoria del presente bando che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO, in quanto iscritti ad altri corsi di studio di UNIMORE

non devono provvedere all'immatricolazione ma, entro la scadenza prevista per l'immatricolazione (cioè entro il **14 settembre 2021**, se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **24 settembre 2021** se ammessi con il primo ripescaggio oppure entro il **4 ottobre 2021** se ammessi con il secondo ripescaggio, oppure, entro **l'11 ottobre 2021**, se ammessi con il terzo ripescaggio) devono:

1. provvedere al pagamento della I rata di contribuzione 2021 – 2022 relativa al corso di studio a cui sono iscritti e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti.
2. depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di passaggio di corso utilizzando l'apposito modulo disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html
3. consegnare alla Segreteria Studenti di Studi Linguistici e Culturali in via Università, 4 - Modena l'autocertificazione dell'avvenuto deposito, compilando il modulo "*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*" scaricabile al sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html. Tale modulo può, eventualmente, essere inviato via mail all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità.

B) Coloro che risultano in posizione utile nella graduatoria del presente bando che effettuano un TRASFERIMENTO in quanto iscritti presso ALTRI ATENEI

entro la scadenza prevista per l'immatricolazione (cioè entro il **14 settembre 2021**, se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **24 settembre 2021** se ammessi con il primo ripescaggio oppure entro il **4 ottobre 2021** se ammessi con il secondo ripescaggio, oppure, entro l'**11 ottobre 2021**, se ammessi con il terzo ripescaggio) devono:

1. depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di trasferimento. Qualora la segreteria di provenienza richieda il nulla osta al trasferimento, gli studenti possono autocertificare di essere stati ammessi a LCE
2. provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 11. IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere dal menù a tendina come tipologia di immatricolazione *per trasferimento*
3. allegare, debitamente compilato, il modulo "*Richiesta di trasferimento in ingresso*" scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html

C) Coloro che risultano in posizione utile nella graduatoria del presente bando che sono iscritti presso altri Atenei o presso altri corsi di studio di UNIMORE che RINUNCIANO AGLI STUDI

entro la scadenza prevista per l'immatricolazione (cioè entro il **14 settembre 2021**, se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **24 settembre 2021** se ammessi con il primo ripescaggio oppure entro il **4 ottobre 2021** se ammessi con il secondo ripescaggio, oppure, entro l'**11 ottobre 2021**, se ammessi con il terzo ripescaggio) devono:

1. presentare relativa istanza di rinuncia presso l'Ateneo di provenienza o presso la segreteria studenti del corso di studio di UNIMORE a cui sono iscritti
2. provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 11. IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione *studente rinunciatario*.
3. allegare alla domanda di immatricolazione, debitamente compilato, il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*", scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

D) Coloro che risultano in posizione utile nella graduatoria del presente bando, che non sono iscritti ad un corso di studio, ma sono in possesso di una pregressa carriera accademica in quanto, ad esempio, sono LAUREATI o hanno sostenuto CORSI SINGOLI o sono DECADUTI

entro la scadenza prevista per l'immatricolazione (cioè entro il **14 settembre 2021**, se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **24 settembre 2021** se ammessi con il primo ripescaggio oppure entro il **4 ottobre 2021** se ammessi con il secondo ripescaggio, oppure, entro l'**11 ottobre 2021**, se ammessi con il terzo ripescaggio) devono:

1. provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 11. IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione "*abbreviazione di carriera*" oppure, per i candidati decaduti, *studente decaduto*
2. allegare alla domanda di immatricolazione, debitamente compilato, il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*", scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

I candidati con titolo estero con pregressa carriera accademica devono consegnare alla segreteria studenti in via Università 4, Modena, oltre che la documentazione attestante gli studi universitari compiuti anche i

programmi sintetici degli esami sostenuti. Tale documentazione deve essere possibilmente tradotta in lingua italiana.

Si precisa che è previsto il pagamento di un contributo di 55,00 euro per la richiesta di convalida di attività didattiche, che sarà reso disponibile dalla segreteria studenti del Dipartimento di Studi linguistici e culturali, nella pagina personale dello studente, alla voce *Tasse*.

Gli esami sostenuti nella precedente carriera verranno valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento. La segreteria studenti provvederà ad aggiornare il libretto informatico dello studente con le convalide e il relativo anno di ammissione, non appena la delibera sarà resa disponibile.

ATTENZIONE

Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi, entro le date di scadenza per l'immatricolazione, verranno considerati tacitamente rinunciari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo, perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

15. Contribuzione e benefici

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2021 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 23.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è **necessario presentare la domanda on line** entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal **Bando Benefici**, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2021. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze. Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2021/22 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Lo studente straniero residente all'estero richiedente visto per avere esonero tasse o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni), è tenuto a presentare la domanda online entro la fine del mese di agosto 2021. La domanda online si presenta dal sito internet www.er-go.it, anche prima dell'immatricolazione. E' indispensabile avere a disposizione la documentazione tradotta e legalizzata attestante la condizione economica, elencata al link <https://www.er-go.it/index.php?id=6620>. Si suggerisce, per maggiori informazioni, la consultazione della pagina <https://www.er-go.it/index.php?id=5963> e <https://www.international.unimore.it/fees.html>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it

16. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elda Toschi, responsabile della Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali. E- mail elda.toschi@unimore.it Tel.059/2056459.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it

17. Chiusura bando

Il bando di ammissione al corso di laurea in Lingue e culture europee si chiude il **13 ottobre 2021**.

18. Uffici di riferimento

Per informazioni sulla modalità di immatricolazione scrivere a:

segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it

Per problemi informatici inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali (Largo S. Eufemia,19 - Modena)

e-mail: segreteria.studilinguistici@unimore.it

coordinatore didattico del Dipartimento: dott.ssa Angela Piroddi angela.piroddi@unimore.it

sito web del Dipartimento www.dslc.unimore.it

Per informazioni sui test di livello delle lingue curriculari:

-rivolgersi alla responsabile del Tutorato dott.ssa Adriana Orlandi adriana.orlandi@unimore.it

-consultare le FAQ-OFA al sito www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee.html

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti, Via Università 4, 41125 – Modena

Tel. 059/2056408 e-mail segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

International Welcome Desk per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it

Telefono: 059 2058171

A Modena:

-Via S. Geminiano, 3

Lunedì – Mercoledì – Venerdì – orario continuato 9.30 – 15.00

A Reggio Emilia:

- Via Allegrì, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti, Mercoledì con cadenza bisettimanale

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Sito web: www.asd.unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a:

Informa-studenti: email: informastudenti@unimore.it

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di ricevimento consultare il link www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html

La segreteria studenti e l'ufficio Informastudenti sono chiusi dal 13 al 20 agosto 2021 compresi.
--

Modena, 7 maggio 2021

Il Rettore

Prof. Carlo Adolfo Porro