



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

SOCIETA' e CULTURA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Bando di ammissione al corso di laurea magistrale a libero accesso in

LINGUE, CULTURE, COMUNICAZIONE (LCC)

(classe LM-37)

Anno Accademico 2020 - 2021

SCADENZE

Domanda di valutazione on line dal sito www.esse3.unimore.it: **entro il 24 agosto 2020**

Esito della verifica dei requisiti curriculari: **entro il 3 settembre 2020**

Test di verifica della preparazione personale, svolto a distanza: **8 settembre 2020**

Esito della verifica della preparazione personale: **entro il 14 settembre 2020**

Trasferimenti e passaggi di corso: **entro il 2 novembre 2020**

Immatricolazione: **dal 13 luglio al 21 dicembre 2020**

Il corso è inter-ateneo con l'Università degli studi di Parma

IMPORTANTE: Eventuali modifiche a date o a procedure del presente bando sono rese note esclusivamente alla pagina www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau2V.html Non sono date comunicazioni personali.

INDICE

P

1. Premessa	Pag. 1
2. Requisiti	Pag. 2
3. Verifica della preparazione personale	Pag. 3
4. Come presentare on line domanda di valutazione	Pag. 4
5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione	Pag. 6
6. Sostegno per candidati con disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)	Pag. 6
7. Esito della valutazione	Pag. 7
8. Modalità di immatricolazione	Pag. 8
9. Trasferimenti e passaggi di corso	Pag. 10
10. Contribuzione e benefici	Pag. 11
11. Responsabile del procedimento	Pag. 11
12. Uffici di riferimento	Pag. 11

1. Premessa

Tutti i candidati interessati alla Laurea Magistrale in **Lingue, culture, comunicazione (LCC)** devono presentare **entro il 24 agosto 2020** la DOMANDA DI VALUTAZIONE secondo le modalità indicate nel presente bando e sottoporsi alla verifica della preparazione personale che si svolgerà **per titoli, eventuale colloquio e test** (quest'ultimo rivolto ai candidati con titolo di studio italiano).

Può presentare domanda di valutazione anche chi non ha ancora conseguito il titolo di studio, obbligatorio, invece, per l'immatricolazione.

Sono ammessi e quindi potranno immatricolarsi a LCC i candidati in possesso:

- di una laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo
- dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando
- di una adeguata preparazione iniziale

La selezione dei candidati con titolo di studio italiano prevede, in sintesi, 2 fasi:

- 1) la valutazione della precedente carriera accademica e, in particolare, il possesso dei requisiti curriculari indicati al paragrafo 2 del presente bando, **posseduti entro la data di presentazione della domanda di valutazione**, integrati, se necessario, da un colloquio

successivamente

- 2) i candidati valutati positivamente sono ammessi a sostenere un TEST in 2 lingue straniere (a scelta tra inglese, francese, spagnolo, tedesco) oltre che nella lingua italiana, volto a verificare la preparazione personale.

La selezione dei candidati con titolo di studio straniero prevede:

- 1) la valutazione della carriera accademica e della documentazione allegata alla domanda di valutazione
- 2) il possesso di certificazioni linguistiche in 2 lingue straniere a scelta tra inglese, francese, spagnolo, tedesco (eventualmente integrate da un colloquio) e di certificazione nella lingua italiana.

Il referente del corso di studio è il prof. Franco Nasi, e-mail: franco.nasi@unimore.it; per l'università di Parma la professoressa Gioia Angeletti gioia.angeletti@unipr.it

2. Requisiti curriculari

2.1 Studenti con titolo di studio italiano

I requisiti curriculari previsti sono:

- avere conseguito (o conseguire entro il 21 dicembre 2020) la laurea preferibilmente nelle classi L-11, L-12 (D.M. 270/04), oppure 11, 3 (D.M. 509/99), oppure laurea di vecchio ordinamento di area linguistica
- avere maturato entro la scadenza della domanda, cioè **entro il 24 agosto 2020** almeno 18 cfu (o riconducibili a 18 cfu) in ciascuna delle 2 lingue (a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo) per le quali si chiede la valutazione. I settori scientifico disciplinari (SSD) di riferimento sono: L-LIN/04 (Lingua e traduzione lingua francese), L-LIN/06 (Lingua e letterature ispano-americane), L-LIN/07 (Lingua e traduzione lingua spagnola), L-LIN/12 (Lingua e traduzione lingua inglese), L-LIN/14 (Lingua e traduzione lingua tedesca)

I candidati provenienti da classi di laurea diverse da quelle sopra indicate o che nel loro percorso di studio non hanno maturato i 18 cfu per ciascuna lingua devono sottoporsi ad un **colloquio**, che sarà volto a verificare le competenze linguistiche nelle 2 lingue straniere per le quali si chiede la valutazione.

L'esito della verifica dei requisiti curriculari sarà disponibile **entro il 3 settembre 2020** al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html ed aggiornato periodicamente, sulla base delle domande presentate.

I candidati che devono sostenere il colloquio saranno invitati a mettersi in contatto con il docente referente della lingua straniera.

2.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero la commissione preposta valuta il curriculum degli studi accademici indicato nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata ed in particolare, verifica se il candidato, entro la scadenza della domanda, cioè **entro il 24 agosto 2020**, ha svolto nel suo percorso di studio attività didattiche, oltre che nelle due lingue straniere (inglese, francese, tedesco, spagnolo) per le quali chiede la valutazione, anche nella lingua italiana.

3. Verifica della preparazione personale

La modalità di verifica della preparazione personale è diversa a seconda del titolo di studio posseduto.

3.1 Studenti con titolo di studio italiano

Tutti i candidati, con titolo di studio italiano in possesso dei requisiti curriculari (o che hanno superato positivamente il colloquio) devono sostenere il **TEST di verifica della preparazione linguistica personale**.

Il test si compone di 3 parti e prevede:

1. traduzione di un testo giornalistico, dall'italiano ad una delle 2 lingue straniere indicate nella domanda di valutazione
2. traduzione di un analogo testo giornalistico, dall'italiano all'altra lingua indicata nella domanda di valutazione
3. traduzione intra-linguistica italiano-italiano, di un testo burocratico

I candidati avranno a disposizione complessivamente 1 ora e 45 minuti per le tre prove che verranno somministrate in successione.

Il test è superato se il candidato ottiene una votazione positiva in tutte tre le prove.

Il test si svolgerà **a distanza** il giorno

8 settembre 2020 alle ore 9

Il 7 settembre 2020, un giorno prima del test, verrà effettuato un collegamento di prova.

L'ora della prova tecnica del 7 settembre insieme ad altre informazioni specifiche saranno rese note ai candidati nei primi giorni di settembre mediante AVVISO pubblicato sul sito del dipartimento di Studi Linguistici e Culturali www.dslc.unimore.it e sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html

Il giorno del test è necessario essere in possesso di:

- **un valido documento di identità** per poter essere identificati
- **credenziali di esse3** (codice utente e password) rilasciate in fase di registrazione ad esse3. Chi le avesse perse può recuperarle utilizzando la funzione *password dimenticata*, come da istruzioni al sito www.esse3.unimore.it/Home.do oppure scrivendo a webhelp@unimore.it

Per poter svolgere il test a distanza i candidati hanno necessità di un ambiente della propria abitazione silenzioso, privo di altre persone e correttamente illuminato nel quale allestire uno spazio con gli elementi sotto elencati:

- PC o notebook, anche Apple (no dispositivi mobili)
- Sistema operativo Windows /iOS (no Linux)

- Webcam (integrata o esterna)
- Microfono (integrato o esterno)
- Altoparlanti, cuffie o auricolari
- Collegamento ad Internet stabile: Wi-Fi, ADSL, Fibra, ecc.
- Il seguente software: Browser Chrome

Segnalare tempestivamente, **in ogni caso non oltre il 3 settembre 2020**, al referente del corso di studio, Prof. Franco Nasi, e-mail: franco.nasi@unimore.it eventuali situazioni problematiche nel caso i candidati non abbiano a disposizione la strumentazione richiesta, al fine di individuare soluzioni al problema.

Al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html **entro il 14 settembre 2020** sarà pubblicato l'esito del Test della verifica della preparazione personale. I candidati che risultano *"idonei"* potranno provvedere all'immatricolazione, se hanno conseguito il titolo di studio richiesto.

3.2 Studenti con titolo di studio straniero

I candidati con titolo di studio straniero **non devono sostenere il test di accertamento.**

La preparazione personale è valutata positivamente e, pertanto, conseguono l'idoneità all'immatricolazione, i candidati che sono in possesso contemporaneamente di:

- a) certificazione di competenza linguistica nelle 2 lingue straniere indicate nella domanda di valutazione, (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) in particolare, almeno di livello B2 in una lingua e almeno di livello C1 nell'altra lingua
- b) certificazione di competenza nella lingua italiana almeno di livello B2

La competenza linguistica nelle 2 lingue straniere, qualora non chiaramente desumibile dal percorso di studio o nel caso i candidati non siano in possesso di certificazioni linguistiche, può essere dimostrata con dichiarazioni rilasciate dall'Ateneo di appartenenza (Centro linguistico di Ateneo o Dipartimento di afferenza), attestanti i livelli richiesti.

Chi non dimostra in alcun modo i livelli di competenza linguistica nelle lingue straniere sarà invitato a sostenere **un colloquio**,

La certificazione di livello B2 nella lingua italiana è indispensabile qualora la competenza linguistica e il livello richiesto non siano chiaramente desumibili dal percorso di studio.

Al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html **entro il 14 settembre 2020** sarà pubblicato l'esito della valutazione dei candidati con titolo di studio estero. I candidati che risultano *"idonei"* potranno provvedere all'immatricolazione, se hanno conseguito il titolo di studio richiesto.

4. Come presentare on line domanda di valutazione

INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI

Tutti i candidati (anche se non ancora laureati che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza delle immatricolazioni) devono fare la domanda di valutazione **entro il 24 agosto 2020** sul sito www.esse3.unimore.it.

Chi non presenta la domanda entro tale data non può in alcun modo immatricolarsi.

Per accedere è necessario procedere alla “*Registrazione*” o utilizzare le credenziali già utilizzate in una precedente carriera (se si è già stati studenti UNIMORE). Dopo aver effettuato il “*login*” dal tab *Menu* accedere all’area *Registrato/Studente*, e selezionare “**Valutazioni e test**” e procedere alla compilazione della domanda.

Indicare le due lingue straniere per le quali si chiede la valutazione (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) che saranno le lingue straniere oggetto di studio nel corso di laurea.

All’indirizzo www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html è possibile scaricare la “Guida alla domanda di valutazione per i corsi di laurea magistrale”.

4.1 Studenti con titolo di studio italiano

I candidati con titolo di studio italiano devono allegare:

- **autocertificazione della laurea con l’elenco degli esami sostenuti** e l’indicazione dei voti, dei crediti e dei settori scientifico disciplinari di ciascun esame sostenuto ovvero, **del percorso di studi, per i laureandi (eccetto i laureati e laureandi di UNIMORE)**
- **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che il candidato intende far valere** ai fini della valutazione (ad es. certificazioni linguistiche, corsi singoli, tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae ecc...)

Chi ha conseguito il titolo (o è in procinto di conseguire il titolo) in UNIMORE non deve allegare i dati relativi alla laurea/percorso di studio, ma può integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione.

Per autocertificare la pregressa carriera:

-si suggerisce di allegare l’autocertificazione già compilata e personalizzata, che molti Atenei mettono on line a disposizione dei propri studenti, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami (N.B per gli studenti UNIMORE è scaricabile da esse3 alla voce *certificati*)

in alternativa

-si può allegare alla domanda di valutazione il fac-simile “Valutazione per ammissione alla laurea magistrale”, scaricabile all’indirizzo www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html compilato in formato elettronico.

In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all’art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

4.2 Studenti con titolo di studio straniero

I candidati con titolo di studio straniero devono allegare:

- **attestazione del titolo di studio** (Bachelor level) e degli esami sostenuti con le relative votazioni
- **certificazioni di competenza linguistica in 2 lingue straniere** (CEFR), a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco, **almeno di livello B2 in una lingua e C1 nell’altra lingua**, oppure in alternativa, dichiarazioni rilasciate dall’Ateneo di provenienza (Centro linguistico d’Ateneo o Dipartimento di afferenza) comprovante i livelli richiesti, qualora le competenze linguistiche e i livelli richiesti non siano desumibili dal percorso di studio

- **certificazione almeno di livello B2 nella lingua italiana.** Tale certificazione è necessaria qualora la competenza linguistica e il livello richiesto non siano chiaramente desumibili dal percorso di studio.
- **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che il candidato intende far valere** ai fini della valutazione (ad es tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae ecc...)

IMPORTANTE: la domanda è considerata effettivamente presentata solo quando il candidato ha **salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda** selezionando l'apposito campo di "**conferma esplicita di validità della domanda**". A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio).

5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

Prima dell'esito della valutazione:

Nel caso fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro la scadenza del **24 agosto 2020** e prima di essere stati valutati, inviare una mail a segrstud.studilinguistici.culturali.@unimore.it

6. Sostegno per candidati con disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)

6.1 Candidati in condizione di disabilità

Ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge n. 104/92, che intende richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento del test deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della domanda di valutazione.

6.2 Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), risultante da idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intende richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento del test, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della domanda di valutazione

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione legge 104
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html

La documentazione allegata dovrà, inoltre, essere consegnata in originale, previo appuntamento, presso il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA di UNIMORE. Tel. 059 2058311 – e-mail disabilita@unimore.it

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento del test.

Lo studente disabile che intenda richiedere l'esonero o la riduzione dalle tasse universitarie, deve presentare la domanda on line attraverso il portale www.er-go.it.

7. Esito della valutazione

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di corso di studio, valuta in ordine di presentazione i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione. L'esito della valutazione è reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata sul sito all'indirizzo www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html

Alla pagina indicata, **entro il 14 settembre 2020** potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- DA VALUTARE la domanda di valutazione è stata correttamente presentata dal candidato, ma la Commissione preposta non ha ancora provveduto alla valutazione
- IDONEO A PARTECIPARE AL TEST DI VERIFICA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE: il candidato possiede i requisiti curriculari ed è ammesso a sostenere la verifica della preparazione personale.
- DEBITI RILEVATI: la Commissione, tenuto conto dei requisiti curriculari previsti, invita lo studente a sostenere un colloquio e a contattare il docente referente della lingua straniera nella quale deve sostenere il colloquio.
- DOMANDA NON DEFINITIVA: lo studente non ha esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*". In questo caso la domanda è in stato di bozza, il candidato non è valutabile.
- DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA: la Commissione ritiene che non si possa procedere alla valutazione della pregressa carriera perché manca della documentazione. Con l'assegnazione del giudizio "documentazione incompleta" la domanda è automaticamente riaperta e riportata in stato di "*Domanda non definitiva*". Sarà cura del candidato allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione.
- IDONEO: il candidato possiede i requisiti curriculari e ha superato la verifica della preparazione personale. Il candidato può procedere all'immatricolazione seguendo le indicazioni riportate al punto 8, se il titolo di studio è stato conseguito.
- NON IDONEO: il candidato non ha i requisiti curriculari e/o non ha superato la verifica della preparazione personale.

I referenti della commissione sono:

- per la lingua INGLESE: prof. Marc Silver, prof.ssa Laura Gavioli
- per la lingua TEDESCA: prof. Cesare Giacobazzi, dott.ssa Elisabetta Longhi
- per la lingua FRANCESE: prof. Simonetta Anna Valenti,
- per la lingua SPAGNOLA: prof.ssa Maria Valero Gisbert, prof. Valerio Nardoni
- per la lingua ITALIANA: Prof. Franco Nasi, Prof. Flavio Fiorani

8. Modalità di Immatricolazione

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

8.1 Studenti con titolo di studio italiano

I candidati che hanno superato il test di verifica della preparazione personale e sono risultati “*idonei*” possono immatricolarsi entro il **21 dicembre 2020**, dal sito www.esse3.unimore.it andando alla voce “*Immatricolazioni*”, secondo le modalità descritte nella “Guida all’immatricolazione” consultabile al link www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

E’ necessario:

- confermare le 2 lingue oggetto di studio, indicate nella domanda di valutazione
- provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione.

Per visualizzare gli importi previsti accedere a www.esse3.unimore.it, effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse*. Effettuare il pagamento dei contributi **entro il 21 dicembre 2020**, pena l’esclusione. Il pagamento è possibile esclusivamente tramite il circuito pago PA.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

IMPORTANTE

Per l’Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi ai fini dell’immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 21 dicembre 2020.

ATTENZIONE Secondo le indicazioni di “AgID”, Agenzia per l’Italia Digitale, l’operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP”, Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l’immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della I rata di contribuzione non comportano automaticamente l’immatricolazione dello studente. A seguito del controllo da parte degli uffici preposti, l’immatricolazione è da ritenersi perfezionata con invio di una comunicazione all’interessato, via mail, entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento.

Eventuali errori nella fase di immatricolazione verranno segnalati all’indirizzo mail inserito dallo studente.

8.2 Studenti con titolo di studio estero

I candidati risultati “*idonei*” possono immatricolarsi entro il **21 dicembre 2020, ore 15.30** recandosi **personalmente presso la segreteria studenti** del Dipartimento di Studi linguistici e culturali” in via Università n.4, a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html

Qualora l’emergenza sanitaria e le disposizioni ministeriali dovessero impedire la possibilità di presentarsi di persona, con avviso pubblicato al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html verrà data comunicazione circa la modalità di consegna della documentazione di studio per l’immatricolazione dei candidati con titolo di studio estero.

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per l'immatricolazione si suggerisce di farla valutare **anticipatamente** dalla Segreteria Studenti, Via Università n. 4 – Modena. Per la valutazione del titolo di studio si ricorda di esibire:

- a. un documento di identità in corso di validità
- b. il codice fiscale
- c. il permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta attestante la richiesta di rinnovo (per candidati extra UE soggiornanti)
- d. il titolo di studio estero, corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore della competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

Chi non ha potuto ottenere dall'Ambasciata Italiana (o Consolato) del paese in cui ha conseguito il titolo, la documentazione necessaria per l'immatricolazione può richiedere l'ATTESTATO DI COMPARABILITÀ al Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) afferente alle reti ENIC-NARIC - sito web www.cimea.it/it/index.aspx Per maggiori informazioni consultare il sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx

Ai fini dell'immatricolazione è necessario consegnare:

- diploma di laurea, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato Italiano
- dichiarazione di valore del diploma di laurea, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano o, in alternativa, attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC quale ad es. l'attestato di comparabilità oppure il Diploma Supplement" (per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore)
- certificato di laurea, tradotto e legalizzato, rilasciato dall'Università dove è stata conseguita la laurea
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso
- documento di identità in corso di validità
- fototessera

Gli studenti extra-UE non soggiornanti richiedenti visto per i quali sono previsti 8 posti, di cui 2 riservati a studenti cinesi del progetto Marco Polo, al fine di segnalare le loro candidature a UNIMORE devono seguire le disposizioni relative all'anno accademico 2020-2021 indicate nella circolare ministeriale per l'accesso ai corsi di studio, consultabile sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri.

Se non in possesso di certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), devono sostenere una **prova di conoscenza della lingua italiana**. Tale prova, il cui superamento è indispensabile per poter essere immatricolati, può essere sostenuta a distanza, via Skype, secondo le modalità indicate al sito www.unimore.it/ammissione/immaisc.html e al sito www.international.unimore.it/italian-remotetest.html contattando i docenti referenti.

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede all'emissione dei bollettini delle tasse e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo il pagamento della I rata di contribuzione, da effettuarsi **entro il 21 dicembre 2020**, pena l'esclusione. Dal sito www.esse3.unimore.it, effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi previsti.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 21 dicembre 2020.

ATTENZIONE Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

9. Trasferimenti e passaggi di corso

Gli studenti iscritti presso altri Atenei o ad altri corsi di studio di UNIMORE che intendono passare al corso di laurea magistrale in Lingue, culture, comunicazione sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando.

In caso di valutazione di idoneità, **entro il 2 novembre 2020**, lo studente deve adempiere a quanto di seguito indicato.

Nel caso di passaggio di corso i candidati devono:

- provvedere al pagamento della I rata di contribuzione dell'anno accademico **2020-2021** e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti
- depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di passaggio di corso utilizzando l'apposito modulo disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html

Nel caso di trasferimento da altro Ateneo i candidati devono:

- depositare presso l'Ateneo di PROVENIENZA la domanda di trasferimento
- provvedere all'immatricolazione per trasferimento collegandosi a www.esse3.unimore.it. Dopo aver effettuato il login ed inserito le credenziali:
 - **andare alla voce "Immatricolazione"** e procedere come indicato al paragrafo 8 IMMATTRICOLAZIONE, allegando una fototessera e un valido documento di identità
 - **scegliere come tipo di immatricolazione "Trasferimento in ingresso"** e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza
 - **allegare**, debitamente compilato, il **modulo "Richiesta di trasferimento in ingresso"** scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html La corretta compilazione di tutti i campi consentirà la stampa della ricevuta di immatricolazione.
 - **andare alla voce Tasse** per visualizzare gli importi previsti ed **effettuare il pagamento dei contributi, entro il 21 dicembre 2020**, pena l'esclusione. Il pagamento è possibile esclusivamente tramite il circuito pago PA. Informazioni dettagliate sulle modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

La contemporanea iscrizione in più Atenei è illegale

Si invita ad inoltrare presso l'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento PRIMA di effettuare la procedura informatizzata di "Immatricolazione per trasferimento in ingresso" di UNIMORE.

Gli esami sostenuti nella precedente carriera sono valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento, non appena la sede di provenienza trasmette alla segreteria studenti di UNIMORE la carriera dello studente.

Si ricorda che è previsto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida attività didattiche.

10. Contribuzione e benefici

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2020 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un Esonero NO TAX AREA (si pagheranno unicamente le voci fisse per 159,05 euro) quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 23.000,00 euro. Oltre tale soglia, le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando www.er-go.it/index.php?id=3600. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando, non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: www.unimore.it/ammissione/tasse.html.

Le informazioni riportate sul presente bando, risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, ma che saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal **Bando Benefici, anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio **luglio 2020**. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze. Per maggiori informazioni e per verificare eventuali aggiornamenti relativi all'anno accademico 2020-2021 si invita a consultare il sito www.unimore.it/ammissione/tasse.html

11. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è la dott. Elda Toschi, Responsabile della Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi Linguistici e culturali tel. 059/2056459; e-mail: elda.toschi@unimore.it.

12. Uffici di riferimento

Per problemi informatici inerenti la domanda di valutazione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3: scrivere a webhelp@unimore.it;
L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi linguistici e culturali Largo S. Eufemia 19, Modena - e-mail segreteria.studilinguistici@unimore.it;
Coordinatore didattico del Dipartimento dott. Angela Piroddi angela.piroddi@unimore.it
Sito web del dipartimento www.dslc.unimore.it

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti, Via Università 4, 41125 – Modena
Tel. 059/2056408 fax 059/2056422 e-mail segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. 059 2058311 - Fax 059 2058309 – e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivere a servizi.studenti@unimore.it
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli studenti internazionali possono rivolgersi all'International Welcome Desk per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it

Telefono: 059 2058171

A Modena:

-Via S. Geminiano, 3

Lunedì – Mercoledì – Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

A Reggio Emilia:

- Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti

Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a:

Informastudenti: email informastudenti@unimore.it

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di ricevimento consultare il link www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html

Gli uffici di riferimento sopra indicati sono chiusi dal 10 al 14 Agosto 2020