



AREA SOCIETÀ e CULTURA

Dipartimento di Economia "Marco Biagi"

Bando di ammissione
al Corso di Laurea Magistrale a libero accesso in

DIREZIONE E CONSULENZA D'IMPRESA (DCI)

(classe LM-77)
sede di Modena

Anno Accademico 2021 - 2022

Domanda di valutazione on line: **dal 3 maggio al 26 agosto 2021** dal portale www.esse3.unimore.it

Esito valutazione: **entro il 6 settembre 2021**

Immatricolazione: **dal 12 luglio al 20 dicembre 2021**

IMPORTANTE: eventuali modifiche a date o a procedure del presente bando sono rese note esclusivamente alla pagina www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau2V.html.

1. Premessa

Tutti i candidati interessati al corso di laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa (DCI) devono presentare **dal 3 maggio al 26 agosto 2021** la DOMANDA DI VALUTAZIONE secondo le modalità indicate nel presente bando e sottoporsi alla verifica dei requisiti curriculari e della preparazione personale che sarà svolta per **titoli e, nel caso emergano carenze, con una prova scritta** prevista **on line il 16 settembre 2021, alle ore 10.00**, secondo le modalità che saranno rese note tempestivamente sul sito del Dipartimento www.economia.unimore.it

Può presentare domanda di valutazione anche chi non ha ancora conseguito il titolo di studio, obbligatorio, invece, per l'immatricolazione.

Sono ammessi e quindi potranno immatricolarsi a Direzione e consulenza d'impresa i candidati in possesso:

1. di una laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo, conseguiti entro il **20 dicembre 2021**
2. dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente bando
3. di una adeguata preparazione iniziale verificata per titoli ed eventuale prova scritta, secondo le modalità di cui al punto 3 del presente bando.

La Presidente del corso di studi è la prof.ssa Ulpiana Kocollari ulpiana.kocollari@unimore.it

2. Requisiti

2.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per potersi immatricolare a DCI è necessario possedere i seguenti requisiti curriculari:

1. aver conseguito (o conseguire entro il **20 dicembre 2021**) la laurea, preferibilmente nelle classi: L-18 o L-33 (D.M. 270/04) oppure 17 o 28 (D.M. 509/99), oppure, la laurea quadriennale (ante D.M. 509/99) di area economica.
2. avere una media ponderata dei voti sugli esami sostenuti nella precedente carriera pari almeno a 25/30.

I candidati con una media ponderata inferiore a 25/30 o provenienti da classi di laurea diverse da quelle indicate dovranno necessariamente sostenere una prova scritta.

2.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero l'immatricolazione a DCI è condizionata alla valutazione del curriculum degli studi indicato nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata.

Ai candidati è richiesto aver conseguito o conseguire entro il **20 dicembre 2021**, una laurea (Bachelor level), ritenuta idonea ed aver maturato conoscenze di base riconducibili agli ambiti disciplinari descritti al punto 3.1 del presente bando.

3. Verifica della preparazione personale

3.1 Studenti con titolo di studio italiano

La commissione esaminatrice valuterà la documentazione allegata per verificare se il candidato ha maturato conoscenze teoriche di base e competenze operative nelle materie: quantitative applicabili all'economia (matematica e statistica), economiche (microeconomia e macroeconomia), giuridico-aziendali (in particolare basi di diritto pubblico, privato, commerciale e tributario) ed economico-aziendali con particolare riferimento ai temi di bilancio, oltre che una conoscenza di base della lingua inglese.

In particolare l'analisi del curriculum degli studi sarà volta ad accertare se sono state acquisite conoscenze riferibili ai settori scientifico disciplinari:

- SECS-P/07 (ambito economia aziendale) e sostenuto esami per almeno 18 cfu nell'ambito del citato settore scientifico disciplinare;
- IUS/01, o IUS/04, o IUS/09, o IUS/12 (ambito giuridico commerciale) e sostenuto esami per almeno 12 cfu, nell'ambito dei citati settori scientifico disciplinare.

I candidati laureati/laureandi in tutte le classi di laurea, con la media ponderata dei voti sugli esami sostenuti inferiore a 25/30 o che non sono in possesso delle conoscenze richieste o hanno sostenuto un numero inferiore di crediti nei settori scientifico disciplinari sopra indicati dovranno sostenere una **prova scritta** che si svolgerà **online il 16 settembre 2021 ore 10.00** secondo le modalità che saranno rese note tempestivamente sul sito del Dipartimento www.economia.unimore.it

La prova scritta è costituita da 15 quesiti a risposta multipla e 3 quesiti a risposta aperta da svolgersi in 20 minuti. In particolare il test prevede:

- 8 quesiti di contabilità e bilancio;
- 6 quesiti di economia aziendale;
- 4 quesiti di diritto commerciale e/o privato.

3.2 Studenti con titolo di studio straniero

La valutazione del curriculum degli studi universitari, precedentemente svolti, è volta ad accertare se il candidato ha maturato conoscenze di base negli ambiti disciplinari di cui al punto 3.1. Qualora emergano lacune potranno essere superate sostenendo **la prova scritta**, prevista **on line il 16 settembre 2021 ore 10.00** secondo le modalità che saranno rese note tempestivamente sul sito del Dipartimento www.economia.unimore.it

4. Come presentare on line domanda di valutazione

INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI

L'autenticazione dello studente e l'accesso alle funzionalità di Esse3 sono descritte nel presente bando facendo riferimento alle credenziali UNIMORE rilasciate dal gestionale Esse3 al momento della *Registrazione*, tuttavia, sono in fase di implementazione tutte le funzionalità attraverso SPID.

Tutti i candidati (anche se non ancora laureati) che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza delle immatricolazioni devono fare la domanda di valutazione **dal 3 maggio al 26 agosto 2021** sul sito www.esse3.unimore.it.

Chi non presenta la domanda entro tale data non può in alcun modo immatricolarsi.

Dal sito www.esse3.unimore.it procedere alla "*Registrazione*" o utilizzare le credenziali già utilizzate in una precedente carriera (se si è già stati studenti UNIMORE). Dopo aver effettuato il "*login*" dal tab *Menu* devono accedere all'area *Registrato/Studente*, e selezionare "**Valutazioni e test**" e procedere alla compilazione della domanda

La modalità di presentazione della domanda di valutazione è diversa a seconda del titolo posseduto.

4.1 Studenti con titolo di studio italiano

Completato l'inserimento dei dati relativi al titolo di studio, dopo aver salvato ed esplicitamente confermato in esse3 la domanda di valutazione selezionando il pulsante "*conferma esplicita di validità della domanda*", per poter allegare la documentazione inerente gli studi è indispensabile selezionare "*completamento domanda*" per collegarsi al link <https://siaweb.unimore.it/private/valutazionilm/default.aspx?aa=2021&TestId=44> (il link si apre su una schermata che richiede il reinserimento delle credenziali di accesso), come specificato in esse3 e nella **Guida alla domanda di valutazione** per i corsi di laurea magistrale scaricabile all'indirizzo www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

E' necessario indicare:

- gli esami sostenuti con voto, crediti (CFU), data di superamento e settore scientifico disciplinare (SSD) **(fatta eccezione per i laureati/laureandi UNIMORE)**
(chi proviene da un percorso di studio di vecchio ordinamento, senza CFU e SSD, deve inserire uno zero. E' necessario inserire un carattere)

ed inoltre allegare:

- i programmi dettagliati (contenuti e bibliografia) di ciascun esame sostenuto **(fatta eccezione per i laureati/laureandi UNIMORE)**
- curriculum vitae in formato europeo con un recapito di posta elettronica e telefonico. **(anche per laureati/laureandi UNIMORE)**
- autocertificazione che attesti il livello di conoscenza della lingua inglese, se conseguito all'interno dell'istituzione universitaria o, in alternativa, eventuale certificazione internazionale di competenza linguistica. **(anche per laureati/laureandi UNIMORE)**

- motivazione per la scelta del corso di studio (max1500 caratteri, spazi compresi) da inserire nel campo “note” della pagina di riepilogo. **(anche per laureati/ laureandi UNIMORE)**

Si ricorda che non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all'art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

IMPORTANTE: la domanda è considerata effettivamente presentata solo quando il candidato **ha salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda** selezionando l'apposito campo di “*conferma esplicita di validità della domanda*”. A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale.

4.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per poter essere valutato il candidato deve allegare:

- **attestazione del titolo conseguito.** Se il titolo non è stato conseguito dichiarare la data presunta di conseguimento. E' indispensabile, inoltre, indicare negli allegati gli esami e i voti conseguiti e gli eventuali esami ancora da sostenere.
- **i programmi sintetici di ciascun esame sostenuto** (sono accettati anche in lingua inglese)
- **curriculum vitae in formato europeo** con un recapito di posta elettronica e telefonico
- **eventuale certificazione linguistica internazionale** che attesti la competenza linguistica nella lingua inglese,
- **lettera di motivazione** che indichi le ragioni della scelta del corso di studio.

All'indirizzo www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html è possibile scaricare la **Guida alla domanda di valutazione** per i corsi di laurea magistrale.

IMPORTANTE: la domanda è considerata effettivamente presentata solo quando il candidato **ha salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda** selezionando l'apposito campo di “*conferma esplicita di validità della domanda*”. A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale.

5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

5.1 Candidati con titolo di studio italiano

Prima dell'esito della valutazione

Nel caso fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro il **26 agosto 2021** e prima di essere stati valutati, è possibile inviare una mail alla Presidente del corso di studi, Prof.ssa Ulpiana Kocollari, e-mail: ulpiana.kocollari@unimore.it o alla mail istituzionale del corso di studio clm_direzioneconsulenzaimpresa@unimore.it

5.2 Candidati con titolo di studio straniero

Prima dell'esito della valutazione:

Nel caso fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro la scadenza del **26 agosto 2021** e prima di essere stati valutati, inviare una mail alla segreteria studenti segrstud.economia@unimore.it

6. Esito della valutazione

La commissione esaminatrice, nominata dalla Giunta del Dipartimento di Economia “Marco Biagi”, valuta i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione. Le domande sono valutate in ordine di presentazione. Il risultato della valutazione è reso noto agli studenti mediante comunicazione sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html

Alla pagina indicata, **entro il 6 settembre 2021**, può risultare uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO**: la preparazione dello studente è adeguata. E' possibile procedere all'immatricolazione se il titolo di studio è stato conseguito, secondo le modalità indicate al punto 7. Immatricolazione.
- **DEBITI RILEVATI**: la commissione, anche se i requisiti curriculari sono soddisfatti, individua carenze nella preparazione iniziale e invita lo studente a sottoporsi alla prova scritta. Il superamento della verifica è condizione necessaria ai fini dell'iscrizione al corso di studio.
- **NON IDONEO**: lo studente non possiede i requisiti curriculari richiesti, oppure, la preparazione dello studente non è ritenuta adeguata e ne sono indicate le motivazioni. Non è consentita l'immatricolazione.
- **DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA** la commissione di valutazione ritiene che non si possa procedere alla valutazione perché manca documentazione obbligatoria. In questo caso la domanda on line è automaticamente riaperta per consentire al candidato di allegare, **entro il 26 agosto 2021**, la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione.
- **DOMANDA NON DEFINITIVA**: non è stata confermata la domanda di valutazione selezionando l'apposito campo di “*conferma esplicita di validità della domanda*”, pertanto, non è valutabile.
- **DOMANDA NON PRESENTATA CORRETTAMENTE**: la domanda di valutazione non viene presa in considerazione poiché lo studente con titolo di studio italiano non ha inserito la documentazione inerente i propri studi collegandosi al link <https://siaweb.unimore.it/private/valutazionilm/default.aspx?aa=2021&TestId=44>

7. Immatricolazione

La modalità di immatricolazione è **diversa a seconda del titolo di studio posseduto**. In ogni caso non è consentita in modalità part-time.

7.1 Studenti con titolo di studio italiano

Dopo aver ottenuto una valutazione di idoneità, a partire **dal 12 luglio e fino al 20 dicembre 2021** è possibile procedere all'immatricolazione la cui procedura è interamente on line.

Tutti gli studenti, in possesso di un titolo di studio italiano, possono immatricolarsi collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce “Immatricolazioni”, secondo le modalità descritte nella “Guida all'immatricolazione” consultabile al link www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a www.esse3.unimore.it, effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi previsti. Effettuare il pagamento dei contributi, **entro il 20 dicembre 2021**, pena l'esclusione. Il pagamento è possibile esclusivamente tramite il circuito pago PA.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 20 dicembre 2021

ATTENZIONE Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione

L'immatricolazione prevede il completamento della domanda di immatricolazione in Esse3 e il pagamento della prima rata entro il **20 dicembre 2021**. Tuttavia, la compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comportano l'immatricolazione *sotto condizione* che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. L'immatricolazione deve intendersi definitiva decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto mail con richiesta di perfezionamento dell'iscrizione.

7.2 Studenti con titolo di studio straniero

Dopo aver ottenuto una valutazione di idoneità, a partire **dal 12 luglio e fino al 20 dicembre 2021** è possibile procedere all'immatricolazione.

Gli studenti devono far pervenire la documentazione di studio alla segreteria studenti del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" in via Università n.4, a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html

Gli studenti extra-UE residenti all'estero richiedenti visto, per i quali sono disponibili 4 posti, di cui 1 riservato a studenti cinesi del programma "Marco Polo", al fine di segnalare le loro candidature a UNIMORE devono seguire le disposizioni relative all'anno accademico 2021-2022 indicate nella circolare ministeriale per l'accesso ai corsi di studio, consultabile sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri. Se non in possesso di certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), devono sostenere una **prova di conoscenza della lingua italiana**. Tale prova, preclusiva dell'immatricolazione, può essere sostenuta a distanza, via Skype, secondo le modalità indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/immaiscprovalita.html> in data concordata con la commissione.

Ai fine del rilascio del visto devono inoltrare domanda di preiscrizione sul sito di University dal link <https://www.university.it/index.php/registration/firststep>.

Tutti i candidati con titolo di studio straniero, ai fini dell'immatricolazione, devono esibire alla segreteria studenti la seguente documentazione:

- diploma di laurea, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato Italiano
- dichiarazione di valore del diploma di laurea, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo o, in alternativa, attestazioni rilasciate da centri ENIC- NARIC

- certificato di laurea, rilasciato dall'Università dove è stata conseguita la laurea
- "diploma supplement" (in alternativa alla dichiarazione di valore) per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso
- documento di identità in corso di validità
- fototessera

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di **FARLA VALUTARE ANTICIPATAMENTE** dalla Segreteria Studenti.

Chi non ha potuto ottenere dall'Ambasciata Italiana (o Consolato), la documentazione necessaria per l'immatricolazione può richiedere l'ATTESTATO DI COMPARABILITÀ e L'ATTESTATO D VERIFICA al Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) afferente alle reti ENIC-NARIC – sito web www.cimea.it/it/index.aspx Per maggiori informazioni consultare il sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede alla fatturazione dei contributi previsti e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo il pagamento della I rata.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 20 dicembre 2021.

ATTENZIONE Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione

8. Trasferimenti e passaggi di corso

Gli studenti iscritti ad altri corsi di laurea magistrale, presso UNIMORE o presso altri Atenei, che intendono passare al corso di laurea magistrale DCI sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando. In caso di valutazione di idoneità, lo studente deve adempiere a quanto di seguito indicato.

Nel caso di passaggio di corso, in quanto iscritti ad altri corsi di studio di UNIMORE, i candidati devono:

1. provvedere al pagamento della I rata di contribuzione dell'anno accademico 2021-2022 relativa al corso di studio a cui sono iscritti e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti

2. depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di passaggio di corso utilizzando l'apposito modulo disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html

Nel caso di trasferimento, in quanto iscritti presso altri Atenei, i candidati devono:

1. depositare presso l'Ateneo di PROVENIENZA la domanda di trasferimento
2. provvedere all'immatricolazione per trasferimento collegandosi a www.esse3.unimore.it. Dopo aver effettuato il login ed inserito le credenziali:
 - andare alla voce "Immatricolazioni" e procedere come indicato al paragrafo 7 IMMATTRICOLAZIONE, allegando una fototessera e un valido documento di identità
 - **scegliere come tipo di immatricolazione "Trasferimento in ingresso"** e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza
 - **allegare**, debitamente compilato, il **modulo "Richiesta di trasferimento in ingresso"** scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html
 - Successivamente accedere a www.esse3.unimore.it, effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi previsti ed **effettuare il pagamento dei contributi, entro il 20 dicembre 2021**, pena l'esclusione. Il pagamento è possibile esclusivamente tramite il circuito pago PA. Informazioni dettagliate sulle modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

La contemporanea iscrizione in più Atenei è illegale

Si invita ad inoltrare presso l'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento PRIMA di effettuare la procedura informatizzata di "Immatricolazione per trasferimento in ingresso" di UNIMORE.

I candidati iscritti presso altri Atenei o presso UNIMORE che **intendono RINUNCIARE agli studi** devono:

1. presentare relativa istanza di rinuncia presso l'Ateneo di provenienza o presso la segreteria studenti del corso di studio di UNIMORE a cui sono iscritti
2. compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "*Rinunciatario*" e provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione **entro il 20 dicembre 2021**.
3. allegare alla domanda di immatricolazione, debitamente compilato, il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*", scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

Gli studenti possono essere ammessi al II anno di corso solo in caso di riconoscimento di **almeno 27 crediti** della pregressa carriera. Gli esami sostenuti nella precedente carriera sono valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento.

Si ricorda che è previsto il pagamento di un contributo di 55,00 euro per la richiesta di convalida attività didattiche.

9. Contribuzione e benefici

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2021 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 23.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche **è necessario presentare la domanda on line** entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al

massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal **Bando Benefici**, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2021. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze. Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2021/22 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Lo studente straniero residente all'estero richiedente visto per avere esonero tasse o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni), è tenuto a presentare la domanda online entro la fine del mese di agosto 2021. La domanda online si presenta dal sito internet www.er-go.it, anche prima dell'immatricolazione. E' indispensabile avere a disposizione la documentazione tradotta e legalizzata attestante la condizione economica, elencata al link <https://www.er-go.it/index.php?id=6620>. Si suggerisce, per maggiori informazioni, la consultazione della pagina <https://www.er-go.it/index.php?id=5963> e <https://www.international.unimore.it/fees.html>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it

10. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è la dott. Elda Toschi funzionario referente della Segreteria Studenti. L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia Marco Biagi: tel. 059/2056459; e-mail: elda.toschi@unimore.it

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it

11. Uffici di riferimento

Per problemi informatici inerenti la domanda di valutazione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it
L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Economia "Marco Biagi", via Berengario, 51, Modena
Ricevimento: martedì e giovedì 9.30-12.30
e-mail info.economia@unimore.it
Sito web del dipartimento www.economia.unimore.it

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti, Via Università 4, 41125 – Modena
Tel. 059/2056404 e-mail segrstud.economia@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA

Tel. 059 2058311– 0522 523506 e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli studenti internazionali possono rivolgersi all' International Welcome Desk per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: 059 2058171

A Modena:

-Via S. Geminiano, 3

Lunedì – Mercoledì – Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

A Reggio Emilia:

- Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti

Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Per informazioni sui corsi di studio, procedura di valutazione e immatricolazione rivolgersi a:

Informastudenti: email: informastudenti@unimore.it

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di ricevimento consultare il link www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html

La segreteria studenti e l'ufficio Informastudenti sono chiusi dal 13 al 20 agosto compresi.

Modena, 23 aprile 2021

Il Rettore

Prof. Carlo Adolfo Porro