



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

TRASFERIRSI AD ALTRI ATENEI

È data la possibilità per uno studente, iscritto ad un corso di laurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia, di chiedere di proseguire i propri studi al medesimo o a diverso corso di studio attivato in un altro Ateneo italiano. Non sono consentiti trasferimenti verso Università non italiane.

Se il corso di studio al quale ci si vuole trasferire è ad accesso programmato è necessario attenersi a quanto indicato nel bando per l'accesso al corso.

Di norma, prima di effettuare il trasferimento è necessario iscriversi al concorso e sostenere la relativa prova di ammissione o la valutazione dei titoli seguendo le indicazioni contenute nel bando. Lo studente deve richiedere alla Segreteria Studenti del corso di destinazione il "nulla osta" al trasferimento che dovrà essere consegnato alla segreteria di UniMoRe.

Se il corso di studio al quale ci si vuole trasferire è ad accesso libero è sufficiente inoltrare la domanda di trasferimento alla propria Segreteria Studenti rispettando le scadenze di seguito indicate e quelle stabilite dall'Ateneo di destinazione.

QUANDO

In ogni "Regolamento di corso di studio" (disponibile al seguente link <http://www.unimore.it/ateneo/Regolamento.html?cat=10>) sono indicate le scadenze che vanno inderogabilmente rispettate.

ATTENZIONE!

È importante rispettare anche i termini indicati dall'Ateneo di destinazione.

Per i trasferimenti ai corsi ad accesso programmato è obbligatorio inoltrare la domanda entro le scadenze indicate nei bandi.

COME INOLTARE DOMANDA DI TRASFERIMENTO

La procedura da seguire è la seguente:

- Inviare una mail alla segreteria studenti dalla tua casella di posta istituzionale numero@studenti.unimore.it per informarla della volontà di fare domanda di trasferimento presso un altro Ateneo. La Segreteria emetterà una fattura di euro 16,00 corrispondente alla marca da bollo da assolvere in modo virtuale e un'altra fattura per il pagamento del contributo di euro 200,00;
- collegarsi al sito www.esse3.unimore.it, accedere con le proprie credenziali e alla voce "tasse" controllare se si è in regola con tutti i pagamenti;
- procedere al pagamento di tutte le fatture visibili alla voce "Tasse" nella pagina personale in esse3. È necessario effettuare il versamento mediante circuito PagoPA e per maggiori informazioni consulta la pagina <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>;
- inviare tramite **mail istituzionale di Unimore** i seguenti documenti:

- ✓ modulo "Trasferimento in uscita" compilato e firmato che trovi a questo link <https://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>
- ✓ copia fronte e retro di tuo documento d'identità
- ✓ nulla osta rilasciato da altro Ateneo se si trasferisce ad un corso ad accesso programmato
- ✓ ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, del contributo per il trasferimento e di eventuali altre fatture.

In seguito alla ricezione dei documenti e, verificata l'acquisizione in esse3 dei pagamenti, la Segreteria Studenti provvederà alla chiusura della carriera per Trasferimento in uscita.

COSA FARE DOPO AVER PRESENTATO DOMANDA DI TRASFERIMENTO

La Segreteria Studenti, una volta ricevuta la domanda di trasferimento, controllerà tutta la carriera e la inoltrerà alla Segreteria Studenti dell'Università di destinazione tramite raccomandata.

La Segreteria Studenti di Unimore inoltrerà allo studente una lettera per informarlo dell'avvenuto congedo e da quel momento lo studente dovrà rapportarsi con la Segreteria Studenti del nuovo Ateneo.