



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA

Lo studente laureato/decaduto/rinunciatarario che desideri **intraprendere una nuova carriera universitaria** presso l'Università di Modena e Reggio Emilia può chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti nella carriera precedente.

IMPORTANTE: Gli studenti che si iscrivono ad un corso di laurea ad accesso programmato devono seguire esclusivamente le indicazioni riportate sui singoli bandi di concorso.

La richiesta può essere allegata in formato digitale in fase di immatricolazione on line o può essere consegnata alla Segreteria Studenti del proprio Corso di studio affinché venga trasmessa alla Struttura didattica del Corso di studio ai fini della valutazione.

Per effettuare tale richiesta è disponibile alla pagina

<http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> il modulo "Riconoscimento attività didattiche".

L'eventuale riconoscimento è un atto discrezionale della Struttura Didattica.

È importante sottolineare che a decorrere dal 29 gennaio 2011, data di entrata in vigore della legge 30.12.2010 n. 240, i nuovi riconoscimenti non possono prevedere un numero di crediti superiore a 12 per attività extra universitarie, complessivamente tra corsi di I livello e di II livello (laurea e laurea magistrale).

Lo studente invece che ha **effettuato un passaggio di corso (o di ordinamento) o un trasferimento in ingresso**, per richiedere il riconoscimento della carriera pregressa deve utilizzare il modulo "Passaggio di corso di studio o di ordinamento" oppure il modulo "Trasferimento in ingresso", reperibili al seguente link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>.

QUANDO E COME

Puoi chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti in fase di nuova immatricolazione durante la procedura on line allegando il modulo "Riconoscimento attività didattiche" oppure consegnando lo stesso in segreteria Studenti entro i termini previsti da ogni corso di studio. Per conoscere le scadenze è necessario rapportarsi con la propria Segreteria Studenti (<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>).

Tutti gli esami sostenuti devono essere autocertificati, infatti in base all'articolo 15 della legge 183/2011 a partire dal 01/01/2012 le Pubbliche Amministrazioni e i privati gestori di pubblici servizi non possono rilasciare (e accettare) certificati diretti agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Per questo motivo è necessario indicare, oltre alla denominazione corretta dell'attività didattica, anche il Settore Scientifico Disciplinare (SSD), il numero di CFU, il voto e la data di sostenimento. Per gli studenti che chiedono la convalida di una precedente carriera svolta presso Unimore, è disponibile on line l'autocertificazione degli studi e degli esami, stampabile collegandosi con le proprie credenziali al sito www.esse3.unimore.it, AREA STUDENTE e poi "CERTIFICATI".

Per alcuni Corsi di Studio, al fine di garantire il maggior numero di riconoscimenti si consiglia di allegare i programmi degli esami di cui si chiede la convalida.

COSA FARE DOPO AVER PRESENTATO DOMANDA DI RICONOSCIMENTO

La Segreteria Studenti, una volta ricevuta la domanda di riconoscimento, controllerà la veridicità di quanto autocertificato dallo studente e la inoltrerà alla Struttura Didattica.

Si ricorda che per poter chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti nel precedente corso di laurea, chiuso per rinuncia o decadenza, **è necessario essere stati in regola con il pagamento dei contributi universitari**. In caso contrario si può regolarizzare la precedente iscrizione pagando un contributo forfettario così stabilito:

- per una posizione amministrativa non regolare riferita ad anni accademici precedenti che espone una situazione debitoria fino a 500,00 euro, non si procede con applicazione del contributo forfettario;

- per una posizione amministrativa non regolare riferita ad anni accademici precedenti che espone una situazione debitoria da 500,01 euro e fino a 1.000,00 euro, si procede con applicazione del contributo forfettario fissato in euro 350,00;

- per una posizione amministrativa non regolare riferita ad anni accademici precedenti che espone una situazione debitoria da 1.000,01 euro e fino a 2.000,00 euro, si procede con applicazione del contributo forfettario fissato in euro 700,00;

- per una posizione amministrativa non regolare riferita ad anni accademici precedenti che espone una situazione debitoria oltre 2.000,00 euro, si procede con applicazione del contributo forfettario fissato in euro 1.000,00;

Dopo l'immatricolazione al nuovo corso di laurea, la Segreteria Studenti verificherà la tua precedente iscrizione e caricherà in Esse3 l'importo da versare per regolarizzare quanto dovuto. La Segreteria inoltre ti addebiterà anche **un contributo di euro 55,00** al fine del riconoscimento della carriera pregressa. Troverai gli importi da versare nella tua pagina personale in Esse3 alla voce "tasse".

Il mancato pagamento di quanto dovuto non consentirà la prenotazione agli appelli d'esame.

La struttura didattica delibererà in merito al riconoscimento degli esami sostenuti e determinerà l'anno di ammissione.

La delibera di convalida degli esami verrà pubblicata sul sito dei Corsi di studio attraverso la piattaforma Dolly. Per accedere è necessario utilizzare le credenziali d'Ateneo.