



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## **Domanda di laurea**

Per il conseguimento della Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico è necessario superare una prova finale.

La modalità di svolgimento è fissata dai singoli Regolamenti didattici, pertanto lo studente dovrà rapportarsi con la Struttura Didattica del proprio Corso di studio per avere informazioni sulla procedura da seguire.

### **QUANDO**

Le date di laurea vengono stabilite dal Consiglio di Corso di studio/Consiglio di Dipartimento all'interno delle tre sessioni di laurea ossia la sessione estiva, la sessione autunnale e la sessione straordinaria.

Per poter conseguire il titolo è necessario:

- ✓ **aver sostenuto tutti gli esami di profitto entro 21gg prima dalla data della prova finale**
- ✓ **essere in regola col pagamento delle tasse dell'Anno Accademico della propria sessione di laurea**

### **COME FARE DOMANDA**

**Guida:** <https://www.unimore.it/servizistudenti/vediallegato.html?al=1118>

#### **1° FASE: COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE**

❖ **Entro 1 MESE PRIMA** dalla data dell'appello di laurea:

Effettuare il login con le proprie credenziali al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) e selezionare la voce "Domanda Conseguimento Titolo".

Scegliere l'appello di laurea. Se ci sono esami/seminari sostenuti ma non ancora registrati sul libretto on line, compilare la "Dichiarazione esami sostenuti".

Procedere con il completamento della domanda di laurea fino al termine della procedura guidata inserendo:

- ✓ Il tipo di tesi (di ricerca o compilativa)
- ✓ Titolo esatto della tesi in italiano; se la tesi è redatta in lingua inglese (o in altra lingua europea) aggiungere anche il titolo tradotto;
- ✓ 5 parole chiave obbligatorie separate tra loro solo da uno spazio;
- ✓ Indicare l'attività didattica sulla quale viene elaborata la tesi di laurea;
- ✓ Per i soli corsi di Laurea Magistrale: inserire un breve riassunto dell'elaborato (max 3500 caratteri). È data la possibilità, per chi lo desiderasse, di inserire anche il riassunto in lingua inglese (o altra lingua europea).

- ✓ Il nome del relatore /relatori e del correlatore/correlatori: nel caso in cui si dovesse inserire un correlatore esterno, inserire nome e cognome e soprattutto la mail.

Per i corsi di laurea afferenti al Dipartimento di **Ingegneria "Enzo Ferrai"** la procedura da seguire è pubblicata alla pagina <https://www.ingmo.unimore.it/site/home/didattica/appelli-di-esame-e-di-laurea/appelli-di-laurea.html> .

I dati inseriti nel Deposito titolo tesi, possono essere modificati fino a 21 giorni prima dell'appello di laurea. Solo le parole chiave e il riassunto possono essere modificati fino a 3 giorni prima dell'appello di laurea.

## **2° FASE: PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE**

❖ **Entro 21 giorni** prima dell'appello di laurea

Terminata la compilazione della domanda di laurea, selezionare dal menu di Esse3 la voce "Tasse" e procedere con il pagamento di 2 imposte di bollo:

- 1 marca da bollo di euro 16,00 per la domanda di conseguimento titolo: l'imposta pagata rimane valida per un solo anno accademico;
- 1 marca da bollo di euro 16,00 per l'assolvimento virtuale da indicare sulla pergamena di laurea: si paga una sola volta e rimane sempre valida

Per conoscere le modalità di pagamento consulta la pagina <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html> .

## **3° FASE: INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE DI LAUREA**

**Se sei una/o laureanda/o di un corso di laurea triennale:** non devi inviare alcuna documentazione alla Segreteria Studenti.

**Se sei una/o laureanda/o di un corso di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico:**

- **Entro 21 giorni** prima dell'appello di laurea è necessario **inviare via mail alla Segreteria Studenti:**
  - **CREAZIONE FRONTESPIZIO MORETHESIS:** dal sito <https://morethesis.unimore.it/> effettuare il login con le stesse credenziali di Esse3 e CREARE il "Frontespizio". È necessario dichiarare se si intende rendere pubblicabile o meno la tesi oppure se si opta per l'embargo della stessa (la tesi cioè sarà visibile solo alla scadenza del periodo scelto: 12 mesi, 18 mesi o 3 anni).
  - **DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA SUL DEPOSITO DELLA TESI DI LAUREA:** sul sito [www.morethesis.it](http://www.morethesis.it) lo/a studente/ssa, autore dell'elaborato, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto allegato nell'archivio digitale corrisponde alla tesi discussa in commissione di Laurea e che la tesi è un prodotto originale e non viola la normativa in materia di diritto d'autore. L'autore ancora, in accordo con il suo relatore, dichiara se vuole rendere pubblicabile o meno la sua tesi oppure se renderla visibile alla scadenza indicata nel modulo di embargo. Il modulo "Dichiarazione Deposito Elettronico della Tesi di Laurea" è scaricabile al link <https://morethesis.unimore.it/> oppure al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>;

- **EVENTUALE MODULO DI EMBARGO TESI:** Nel caso in cui l'autore/autrice voglia chiedere l'embargo deve indicarne il periodo (12 mesi, 18 mesi o massimo 3 anni) durante il quale sarà visibile solo il titolo della tesi e l'abstract. Si può chiedere l'embargo se sussistono dei motivi di segretezza e/o di proprietà dei risultati, se è in corso la procedura di tutela (brevetto), se sono presenti dati sensibili, se sussistono motivi editoriali o di priorità ricerca ecc... Alla scadenza del periodo indicato, la tesi sarà pubblicata. Il "Modulo di Embargo sulla tesi" è scaricabile alla pagina <https://morethesis.unimore.it/> e al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>.

Per alcuni Corsi di studio è necessario **consegnare anche altri moduli** con diversi termini di consegna; pertanto è importante **consultare** sul sito web del proprio corso di studio **il promemoria di laurea e la modulistica utile** per la presentazione della domanda.

#### **4° FASE: INSERIMENTO DEL FILE DEFINITIVO DELLA TESI**

**Se sei una/o laureanda/o di un corso di laurea triennale:**

- ❖ **Entro le scadenze indicate dal proprio Dipartimento:** eseguire la procedura "Completamento tesi" presente nella "Bacheca conseguimento titolo" che consente di inserire il file definitivo della tesi, in formato pdf.

Per gli studenti di Ingegneria del Dipartimento Enzo Ferrari la procedura è indicata qui <https://www.ingmo.unimore.it/site/home/didattica/appelli-di-esame-e-di-laurea/appelli-di-laurea.html>.

**IMPORTANTE:** inserire solo il file definitivo e concordato con il relatore.

Una volta inserito, il relatore dovrà approvare il file oppure rifiutarlo.

Verrà inviato al/alla candidato/a una mail con l'approvazione o il rifiuto. In caso di rifiuto, se ancora in tempo utile, è possibile fare un nuovo upload della tesi.

Solo coloro che avranno la tesi approvata saranno ammessi all'appello di laurea.

Consulta la guida per la pubblicazione della tesi a questo link: <https://www.unimore.it/servizistudenti/vediallegato.html?al=1118>

**Se sei una/o laureanda/o di un corso di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico:**

- ❖ **Entro le scadenze indicate dal proprio Dipartimento e comunque entro 3 giorni** prima dell'appello di laurea: collegarsi al sito [www.morethesis.it](http://www.morethesis.it) e caricare il file definitivo della tesi. Arriverà una mail al relatore con l'indicazione che è stato inserito l'elaborato finale.

Consultare la procedura MoReThesis indicata al sito <http://www.sba.unimore.it/site/home/ricerca-e-didattica/archivio-morethesis.html>.