



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA



LIFELONG LEARNING PROGRAMME

ERASMUS

GUIDA AL PROGRAMMA E INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA A. A. 2012/13

PREMESSA

L'Azione Erasmus del Programma Lifelong Learning Programme (LLP) è una forma di collaborazione tra Università che permette agli studenti di trascorrere un periodo di studio all'estero presso atenei europei.

Di seguito vengono fornite le informazioni essenziali riguardo al Programma LLP - Erasmus ai fini di studio per l'a.a. 2012/2013 (requisiti, modalità e tempi di presentazione della domanda, ecc.).

Si consiglia, pertanto, una lettura **ATTENTA** delle disposizioni e delle indicazioni di seguito riportate, al fine di poter usufruire dell'opportunità di crescita personale e professionale offerte dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attraverso l'esperienza Erasmus.

Il presente Bando **HA CARATTERE PROVVISORIO e NON VINCOLANTE**, in quanto soggetto a possibili variazioni imposte dagli Organi Comunitari e Nazionali che regolano il Programma e dalle *Università partner*.

Nello specifico le sedi partner evidenziate in giallo denotano accordi di scambio non ancora perfezionati al momento della pubblicazione come specificato anche nel campo note con la dicitura **“accordo da confermare”**. Nel caso di mancata conferma da parte dell'università partner, per tali accordi non sarà garantita la disponibilità per la mobilità.

Sarà cura dell'Ufficio Mobilità Studentesca provvedere a render note le eventuali variazioni (termini, accordi da confermare ecc.), dandone tempestiva comunicazione sul sito web di Ateneo <http://www.unimore.it/international/erasmus.html>.

INFORMAZIONI GENERALI

Nell'ambito del Programma LLP - ERASMUS, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia offre ai propri studenti l'opportunità di effettuare un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso una delle Università partner con le quali ha sottoscritto un accordo di scambio. Con l'ottenimento dello status di studente Erasmus viene garantita la possibilità di seguire i corsi, sostenere gli esami ed usufruire delle strutture dell'Università ospitante - senza pagare tasse presso quest'ultima. Sarà, inoltre, garantito il riconoscimento accademico dell'attività svolta all'estero, concordata prima della partenza con i docenti responsabili della mobilità.

A tal fine, la Commissione Europea, per il tramite dell'Agenzia Nazionale LLP Italia, eroga all'Università i fondi per finanziare le borse di mobilità, da intendersi come contributo alla copertura delle spese straordinarie che lo studente deve sostenere per lo studio all'estero.

CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA

Possono candidarsi gli studenti dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia che siano:

- regolarmente iscritti, anche fuori corso, per il corrente anno accademico, a:
 - Corsi di Laurea Triennale,
 - Corsi di Laurea Specialistica,
 - Corsi di Laurea Magistrale,
 - Corsi di Laurea Specialistica a ciclo unico,
 - Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico,
 - Scuole di Specializzazione,
 - Dottorati di Ricerca (con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia)
 - Master.

Gli studenti iscritti al I anno dei corsi di laurea triennale possono presentare domanda purché, se selezionati, siano, al momento della partenza, iscritti al secondo anno.

Gli studenti iscritti al III anno dei corsi di laurea triennale possono presentare domanda e potranno svolgere il periodo di mobilità solo dopo la formalizzazione dell'iscrizione all'a.a. 2012/2013.

N.B: E' possibile presentare domanda solo per le sedi pertinenti alla Facoltà di afferenza.

REQUISITI

Per ottenere una borsa di mobilità LLP/Erasmus è necessario:

- essere iscritti al momento della partenza, almeno al II anno di un corso di Laurea triennale per l'a.a. 2012/2013;
- avere una conoscenza adeguata della lingua del Paese presso il quale si intende andare e/o di quella nella quale verranno tenuti i corsi (come specificato per ciascuna sede nell'Elenco delle sedi disponibili);
- non aver mai beneficiato della borsa Erasmus ai fini di studio, né dello "status" di studente Erasmus in mobilità per studio;
- gli studenti vincitori di borsa Erasmus/Placement per l'a.a. 2011/2012 non potranno cominciare la mobilità Erasmus studio a.a. 2012/2013 prima della chiusura della relativa pratica Erasmus per Placement;
- non beneficiare nello stesso periodo di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

ATTIVITÀ CONSENTITE

Sono consentite le seguenti attività di studio:

- frequenza di corsi e svolgimento della prova d'esame prevista al termine dei corsi seguiti;
- preparazione della tesi;
- tirocinio (purché venga svolto sotto la supervisione dello stesso istituto dove lo studente realizzerà il periodo di studio. Inoltre la durata complessiva del periodo studio e tirocinio deve essere di minimo 3 mesi).

Le attività da svolgere presso l'Università ospitante devono essere concordate per tempo, prima della partenza, con il coordinatore responsabile della mobilità e riportate sul "learning agreement", così come qualunque eventuale variazione.

Il learning agreement rappresenta il programma degli studi che lo studente intende svolgere all'estero ed è alla base del riconoscimento accademico al termine del periodo Erasmus.

DURATA DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO

La durata del periodo di permanenza all'estero è stabilita dal bando, secondo gli accordi intercorsi con l'Università ospitante. Essa può variare da un minimo di 3 mesi effettivi ad un massimo di 12 mesi e dovrà, in ogni caso, avvenire tra il 1° giugno 2012 ed il 30 settembre 2013.

FINANZIAMENTI BORSA ERASMUS

CONTRIBUTO COMUNITARIO

Si tratta di un contributo finanziario erogato dalla Commissione Europea, destinato a compensare i costi di mobilità supplementari.

Per l'a.a. 2012/2013 a ciascuno studente verrà assegnato un contributo forfetario mensile pari a euro 230,00, nei limiti dei finanziamenti disponibili.

CONTRIBUTO INTEGRATIVO DI ATENEO

L'Ateneo ha stanziato, per l'a.a. 2012/2013, euro 248.210,00 per il finanziamento della mobilità erasmus/studio.

Il contributo è finalizzato al finanziamento di eventuali mensilità non coperte dal contributo europeo (importo mensile pari a 230,00 euro).

La quota residua del fondo sarà erogata a tutti gli studenti erasmus come Integrazione di Ateneo al Contributo Comunitario.

La comunicazione dell'importo del contributo di Ateneo per l'a.a. 2012/2013 - e la relativa erogazione - avverrà secondo modalità e tempi definiti dall'Ufficio Mobilità Studentesca. A titolo informativo, per l'a.a. 2011/2012 l'Integrazione di Ateneo è stata di euro 47,00 al mese.

FONDO GIOVANI - DM 198/2003

Nell'ottobre 2003 il MIUR ha istituito un fondo per il sostegno dei giovani finalizzandone l'utilizzo prevalentemente a sostegno della mobilità internazionale degli studenti. L'erogazione del contributo - se confermato anche per l'a.a. 2012/2013 - avverrà secondo modalità e tempi definiti dall'Ufficio Mobilità Studentesca. A titolo informativo, per l'a.a. 2011/2012, il contributo è stato pari a euro 43,00 al mese.

CONTRIBUTI PER STUDENTI DISABILI

Per gli studenti diversamente abili è prevista la possibilità di richiedere all'Agenzia Nazionale LLP Italia un sussidio ad hoc per le maggiori spese strettamente connesse allo stato di disabilità. In questo caso chiedere informazioni all'Ufficio Mobilità Studentesca o al Referente per la disabilità - Dott. Giacomo Guaraldi, che provvederà a darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Studentesca.

CONTRIBUTO Er-Go

L'ER-GO, l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna, prevede un contributo per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale agli idonei a borse di studio dell'Azienda (vedi bando ER-GO)

<http://www.er-go.it/index.php?id=410> .

ERASMUS INTENSIVE LANGUAGE COURSE (EILC)

Gli studenti che saranno selezionati per i paesi la cui lingua è poco nota e poco parlata, potranno candidarsi per i corsi intensivi di lingua e ricevere un contributo forfetario ad hoc il cui importo è di 500,00 euro (per maggiori informazioni vedere il paragrafo relativo ai corsi EILC o chiedere all'Ufficio Mobilità Studentesca).

COSA FARE PRIMA DI PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PREPARAZIONE DELLA CANDIDATURA

In vista della presentazione della domanda, è consigliabile:

- leggere attentamente la guida al programma e indicazioni per la presentazione della domanda;
- consultare il sito internet delle Università alle quali si è interessati per prendere visione dell'offerta formativa, delle scadenze per l'iscrizione e per gli aspetti logistici;
- prendere immediatamente contatto con il docente responsabile della mobilità in modo da ottenere informazioni utili in merito agli aspetti didattici;
- curare la preparazione linguistica.

Si sottolinea che è possibile presentare domanda solo per le sedi pertinenti alla Facoltà di appartenenza per un numero massimo di 5.

Gli studenti della Facoltà di Economia possono indicare massimo 10 sedi.

Le sedi vanno indicate in stretto ordine di preferenza (la prima sede sarà la preferita).
L'elenco delle sedi universitarie straniere presso cui è attivata la mobilità è organizzato per Facoltà e docente responsabile della mobilità ed è disponibile sul sito WEB di Ateneo <http://www.unimore.it/international/erasmus.html> .

COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata utilizzando il **modulo on-line** disponibile sul sito <http://www.unimore.it/international/erasmus.html> **dal 09 febbraio 2012 fino alle ore 23.59 del 29 febbraio 2012**, seguendo le istruzioni fornite nella "Guida alla compilazione della domanda on-line" e le indicazioni contenute nella presente Guida al programma e indicazioni per la presentazione della domanda.

La domanda on line - prodotta dal sistema al termine della compilazione - **è valida solo se seguita dalla presentazione della stessa in formato cartaceo all'Ufficio Mobilità Studentesca entro e non oltre le ore 13.30 di giovedì 1 marzo 2012** .

La consegna della domanda - debitamente firmata e completa degli eventuali allegati - deve avvenire - a mano (esibendo un documento d'identità) o via fax (allegando la fotocopia del documento d'identità) al numero **059 2056566** - per gli studenti afferenti alla sede di Modena - e al numero **0522 522199** per gli studenti afferenti alla sede di Reggio Emilia - .

La domanda va presentata una sola volta, in caso contrario sarà ritenuta valida la prima pervenuta all'ufficio.

Le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente o consegnate altrove o oltre tale termine comporteranno l'esclusione dell'interessato dalla procedura di selezione. Non sono accettate domande pervenute per posta.

Per eventuali ulteriori informazioni e per la consegna della domanda rivolgersi all'Ufficio Mobilità Studentesca:

Modena: via Università, 4
Orario di ricevimento:
Lunedì dalle ore 13.30 alle ore 15.30;
Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.30
Fax: 059/2056566
studentmobility@unimore.it

Reggio Emilia: via Allegri, 15
(per gli studenti che frequentano corsi presso la sede di Reggio Emilia)
Orario di ricevimento:
Lunedì dalle ore 13.30 alle ore 15.30 previo appuntamento da concordare telefonicamente o per e-mail;
Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.30
Fax: **0522/522199**
studentmobility@unimore.it

Al termine della compilazione del modulo on line, lo studente deve:

- controllare l'esattezza dei dati riportati e seguire le istruzioni che il sistema fornisce per la conferma e l'acquisizione dei dati;
- stampare la domanda compilata, verificare che compaia la data;
- apporre la propria firma in calce alla stampa del modulo compilato;
- apporre la foto nell'apposito spazio;
- completare il modulo stampato indicando l'attività di studio che si intende svolgere all'estero (esami, tesi, studio e tirocinio) e completando, se opportuno, il campo relativo alla borsa di studio Erasmus erogata dall'Agenzia Nazionale Svizzera;
- gli studenti iscritti a corsi di Laurea Specialistica o Magistrale o Master devono autocertificare il voto di laurea triennale e gli esami sostenuti con relativi voti e crediti. L'autocertificazione può essere fatta utilizzando il campo "Dichiarazioni aggiuntive" del modulo di domanda on line oppure allegando relativa autocertificazione.

Per ragioni di ristrettezza di tempi e di esigenze organizzative:

- non verranno inviate lettere di convocazione;

PROVA DI LINGUA

L'adeguata conoscenza della lingua straniera indicata per ciascuna sede costituisce presupposto indefettibile per avere accesso ai moduli offerti dalle istituzioni partner.

Per quanto riguarda le sedi dei Paesi la cui lingua è meno diffusa (quali, ad esempio, finlandese, danese, greco, rumeno, polacco, olandese, ecc.) si fa presente che i corsi sono spesso offerti in inglese ed è quindi richiesta la conoscenza di questa lingua.

La competenza linguistica può essere dimostrata comprovando il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- aver superato - **con votazione in trentesimi o idoneità** - l'esame della lingua richiesta dal Paese ospitante. Tale requisito è desumibile, tramite il modulo di domanda, dalla carriera dello studente (per gli studenti della Specialistica e della Magistrale dall'autocertificazione degli esami sostenuti durante la triennale) e dall'autocertificazione degli esami superati e non ancora registrati;
- essere in possesso di un certificato internazionale di conoscenza della lingua straniera, secondo il Common European Framework. In tal caso, si richiede di allegare alla domanda la fotocopia del relativo certificato;
- copia di un attestato di frequenza di eventuali corsi di lingua sostenuti all'estero;
- essere iscritto ad un corso di Laurea Specialistica o Magistrale la cui iscrizione è subordinata alla valutazione delle competenze linguistiche (in questo caso specificarlo nel campo "dichiarazioni aggiuntive" del modulo di candidatura);
- sono inoltre esonerati gli studenti che hanno sostenuto con esito positivo il test di lingua per il bando LLP/Erasmus Placement a.a. 2011/2012 (in questo caso specificarlo nel campo "dichiarazioni aggiuntive" del modulo di candidatura).

Gli studenti che non sono in grado di dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua straniera secondo una delle modalità sopra descritte, sosterranno la prova di lingua presso il **Centro Linguistico di Ateneo – Corso Vittorio Emanuele 59 – Modena (per gli studenti afferenti alle Facoltà con sede in Modena) via Allegri 9 – Reggio Emilia (per gli studenti afferenti alle Facoltà con sede in Reggio Emilia)** - con docenti, collaboratori ed esperti di madrelingua, secondo il calendario degli appelli disponibile sul sito del Centro Linguistico di Ateneo - <http://www.clamore.unimore.it/exams>.

Per sostenere le prove di lingua è indispensabile pre-iscriversi on line alla sessione d'esame prescelta - entro il termine di chiusura delle iscrizioni - sul sito del Centro Linguistico di Ateneo <http://www.clamore.unimore.it/exams> .

Si precisa che saranno ammessi a sostenere le prove di lingua esclusivamente i candidati - in possesso di libretto universitario o tessera universitaria di riconoscimento. Ci si potrà iscrivere per un solo appello relativo a ciascuna prova di lingua (Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco).

N. B.: La conoscenza linguistica - dimostrata attraverso le modalità riportate - rappresenta un pre-requisito minimo e non preclude eventuali ulteriori accertamenti linguistici in fase di selezione da parte dei docenti coordinatori e/o commissioni di Facoltà, in base alle destinazioni prescelte nel modulo di domanda.

Data la ristrettezza dei tempi non saranno concessi per nessun motivo recuperi per il test di lingua. Ciascuno studente è tenuto a prendere visione del calendario relativo ai test in modo da poter usufruire di uno dei diversi appelli previsti.

I candidati che non sosterranno la prova di lingua o che la avranno sostenuta con esito negativo saranno automaticamente esclusi e non potranno risultare vincitori di una borsa LLP/ERASMUS per l'a.a. 2012/13 relativamente alle sedi per le quali il pre-requisito linguistico non sarà raggiunto.

SELEZIONE A CURA DEL DOCENTE RESPONSABILE DELLA MOBILITÀ E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione avverrà - a cura del docente responsabile della mobilità, o di un'apposita Commissione di Dipartimento o di Facoltà, che ne stabiliscono anche i criteri - successivamente allo svolgimento delle prove di lingua e limitatamente ai candidati che le avranno superate e a quelli che avranno dimostrato l'adeguata conoscenza linguistica richiesta.

Le date in cui saranno eventualmente effettuati i colloqui di selezione verranno rese note tramite affissione nelle bacheche dei rispettivi docenti responsabili della mobilità o delle Facoltà o Dipartimenti.

Sarà cura dello studente verificare con i rispettivi docenti termini e modalità dell'eventuale colloquio.

I criteri di base per la formulazione delle graduatorie sono:

- congruenza dell'attività proposta dallo studente con la carriera universitaria e con l'offerta didattica della sede ospitante
- colloquio individuale motivazionale;
- curriculum accademico;
- esito della prova di conoscenza della lingua straniera e/o ulteriore verifica linguistica in base alla sede di destinazione prescelta.

Al termine del processo di selezione il docente - o la commissione di Facoltà - redige la graduatoria la quale verrà trasmessa all'Ufficio Mobilità Studentesca, che procederà - dopo le opportune verifiche - alla pubblicazione della stessa - entro 5 giorni lavorativi successivi dalla ricezione.

La pubblicazione delle graduatorie avverrà presso l'Ufficio Mobilità Studentesca (Via Università 4 – Modena – Via Allegri, 15 – Reggio Emilia) e sul sito WEB di Ateneo: <http://www.unimore.it/international/erasmus.html>.

ASSEGNAZIONE DELLE BORSE

Si precisa che il candidato potrà risultare assegnatario di una sola borsa di studio per una sola sede. L'assegnazione delle borse sarà effettuata in base all'ordine di graduatoria e alle preferenze espresse nella domanda.

L'assegnazione del contributo è subordinata:

- all'accettazione da parte dello studente – secondo le modalità riportate nel paragrafo accettazione;
- alla sottoscrizione dell'Accordo Finanziario secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Mobilità Studentesca – indicativamente giugno-luglio;
- alla predisposizione del learning agreement prima della partenza;
- all'accettazione da parte dell'Università ospitante.

Chiunque dovesse partire senza avere firmato l'accordo finanziario, verrà considerato decaduto e non avrà quindi diritto all'erogazione della borsa.

COSA COMPORTA ESSERE STUDENTE ERASMUS

Coloro che risulteranno selezionati godranno dello "status" di studente Erasmus, che comporta le seguenti condizioni:

- esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso la sede ospitante;
- fruizione dei servizi eventualmente attivati in loco (mense, biblioteche, collegi, postazioni informatiche, ecc.). Si fa presente, tuttavia, che alcune Università possono richiedere il pagamento di un importo simbolico a titolo di contributo per alcuni servizi offerti, importo richiesto peraltro anche ai loro studenti;
- partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso la sede straniera;
- riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte della Facoltà di appartenenza.

Si richiama l'attenzione su quanto segue:

- le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dello studente;
- gli studenti che si recano in Paesi non appartenenti all'Unione Europea sono tenuti a farsi carico delle spese per l'assicurazione sanitaria.
- gli studenti Erasmus dovranno continuare a versare regolarmente all'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia le tasse universitarie relative all'anno accademico 2012/2013;
- lo "status" di studente Erasmus è compatibile con la fruizione di eventuali assegni di studio nazionali;
- gli studenti selezionati potranno conseguire il titolo di studio finale presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia solo dopo aver concluso il periodo di studio all'estero nel rispetto di quanto stabilito a pagina 2 del presente documento.

COSA FARE QUANDO SI VIENE SELEZIONATI PER UNA BORSA ERASMUS

DURATA

La durata della borsa può variare da un minimo di 3 mesi effettivi ad un massimo di 12 mesi.

Il periodo di fruizione di essa deve essere compreso tra il 1° giugno 2012 e il 30 settembre 2013.

Se il periodo di permanenza all'estero risultasse, per qualsiasi ragione, inferiore ai 3 mesi effettivi (ad es. 2 mesi e 15 giorni= 2 mesi) lo studente Erasmus sarà tenuto a restituire l'intero importo percepito, salvo cause di forza maggiore.

ACCETTAZIONE E ACCORDO FINANZIARIO

Entro i 5 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione delle graduatorie, a pena di decadenza, gli studenti assegnatari di borsa dovranno inviare – per posta elettronica - il modulo di accettazione all'Ufficio Mobilità Studentesca studentmobility@unimore.it (il modulo di accettazione sarà disponibile con la pubblicazione della graduatoria).

Nel modulo di accettazione gli studenti dovranno fornire l'indicazione del periodo in cui intendono recarsi all'estero, tenendo conto sia dei consigli del docente responsabile della mobilità, sia delle date di inizio dei corsi presso l'Università ospitante.

A seguito dell'accettazione, l'Ufficio Mobilità Studentesca invierà una e-mail di conferma e in allegato il **learning agreement** che lo studente dovrà compilare, in duplice copia, concordando le attività didattiche con il docente coordinatore. L'e-mail di conferma conterrà anche informazioni utili ai fini dell'iscrizione presso l'Università ospitante.

PROCEDURE PRIMA DELLA PARTENZA: IMPORTANTE!!!

Gli studenti assegnatari di borsa dovranno provvedere personalmente all'organizzazione del soggiorno all'estero. A tal fine si raccomanda di:

- consultare il sito internet dell'Università per la quale si è stati selezionati e compilare la modulistica (*Application form, Accommodation Form, Housing Form, etc*) necessaria per l'iscrizione e per usufruire dei servizi e delle attività messe a disposizione (sistemazione alloggi, corsi di lingua, etc.).
- contattare il docente dell'Università di Modena e Reggio Emilia promotore dello scambio al fine di concordare il piano di studi da svolgere all'estero "**learning agreement**".
Il relativo modulo sarà inviato tramite posta elettronica successivamente alla ricezione da parte dell'Ufficio Mobilità Studentesca del modulo di accettazione.
Il **learning agreement** rappresenta la proposta di programma di studi dello studente.
Tale documento, previa approvazione delle Università partner, permette il riconoscimento accademico delle attività sostenute all'estero.
Il **learning agreement** può essere modificato entro un mese dall'arrivo presso l'Università partner e a condizione che le eventuali modifiche siano sempre concordate con il docente responsabile della mobilità e con il docente responsabile dell'Università ospitante;
- prima di partire, verificare le condizioni di assistenza sanitaria previste per il Paese presso cui lo studente si reca;

- potrà essere utile consultare:

CAFFE' ERASMUS – http://www.indire.it/erasmus/schede_paesi/schede_index.htm - la comunità virtuale degli studenti Erasmus dove "... potrai scambiare informazioni con altri studenti Erasmus, raccontare la tua esperienza, avere preziosi consigli per organizzare il tuo soggiorno di studio all'estero e fare due chiacchiere nei forum di tutta Europa..."-

IRIS - Integrated Reporting for International Students - <http://www.iris.siu.no/iris.nsf/webstart>, un servizio offerto dall'Agenzia Nazionale norvegese ai futuri ed attuali studenti in mobilità internazionale. Una raccolta delle esperienze di studenti in mobilità nella quale è possibile trovare informazioni e resoconti sulle Università di interesse, su città e Paesi.

ESN - Erasmus Student Network : è un'associazione di ex studenti erasmus la cui finalità è la promozione della mobilità internazionale studentesca. Fornisce supporto informativo e logistico agli studenti in entrata e a quelli in uscita, per i quali ha predisposto anche delle schede contenenti informazioni utili relativamente ad alcune sedi ospitanti disponibili sul sito: www.esnmodena.it

PAGAMENTO DELLA BORSA

Il pagamento della borsa avverrà in due tempi:

- l'anticipo, costituito dall' 80% del contributo comunitario e dall'intero importo dell' eventuale contributo integrativo, verrà accreditato sul c/c bancario indicato dallo studente, secondo le modalità che verranno definite dall' accordo finanziario;
- Il saldo avverrà al termine del periodo di studio nel rispetto delle mensilità effettivamente realizzate e solo previa consegna, pena la restituzione dell'anticipo ricevuto, entro 20 giorni dal rientro in Italia e comunque non oltre il 30 settembre 2013, della seguente documentazione:
 - certificato che attesti l'esatto periodo di studio (espresso in gg/mm/aa);
 - certificato/i che attesti/no gli eventuali esami sostenuti e le votazioni riportate (Transcript of records);
 - Relazione individuale (questionario Erasmus);
 - Ultima versione del learning agreement in originale.

PROLUNGAMENTO

Nel caso in cui il periodo di studio inizialmente assegnato non dovesse essere sufficiente per completare l'attività didattico-scientifica concordata prima della partenza, è possibile richiedere il prolungamento dello "status Erasmus".

La richiesta da redigere sul modulo disponibile sul sito <http://www.unimore.it/international/erasmus.html> deve essere autorizzata da entrambi gli Atenei e deve essere presentata almeno un mese prima del termine del periodo di mobilità inizialmente assegnato.

Si precisa che, qualora i documenti presentati siano in regola, il prolungamento dello "status Erasmus" viene assegnato d'ufficio per i mesi richiesti. La copertura finanziaria per il periodo aggiuntivo dipende dalla disponibilità dei fondi a disposizione dell'Ateneo e, nel caso di disponibilità finanziaria, sarà erogata successivamente al termine del periodo di studio all'estero secondo le modalità previste per ottenere il saldo della borsa. Il termine ultimo per la richiesta del prolungamento è il 30 aprile 2013.

RINUNCIA E RESTITUZIONE

Nel caso di rinuncia alla mobilità Erasmus occorre provvedere per iscritto a darne immediata comunicazione all'Ufficio Mobilità Studentesca, al docente responsabile della mobilità, all'Università ospitante e restituire, se già ricevuto, l'intero ammontare dell'anticipo della borsa.

L'intero importo dell'anticipo della borsa di studio dovrà, altresì, essere restituito se il periodo di permanenza all'estero dovesse risultare, per qualsiasi motivo, inferiore a 3 mesi pieni - 90 giorni.

Rinunciare all'ultimo momento arreca grave danno agli altri studenti in graduatoria che potrebbero non essere più nelle condizioni di usufruire del posto scambio.

L'atto di rinuncia non preclude la possibilità di presentare una nuova domanda di candidatura nel successivo anno accademico.

In caso di interruzione del soggiorno - tranne i casi dovuti a causa di forza maggiore - lo studente Erasmus è tenuto a restituire le mensilità relative al periodo di mancata permanenza all'estero, calcolate sulla base della dichiarazione dell'Università ospitante.

SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE

Dopo la rinuncia di un vincitore l'ufficio provvederà a contattare tempestivamente i successivi idonei in ordine di graduatoria che dovranno decidere rapidamente se accettare il posto di scambio.

Gli idonei potranno essere contattati soltanto fino a metà ottobre 2012 e la loro partenza sarà condizionata dall'accettazione della loro candidatura da parte dell'Università partner.

CORSI INTENSIVI DI PREPARAZIONE LINGUISTICA (EILC)

Gli studenti vincitori di una borsa di studio ERASMUS per uno dei Paesi la cui lingua è tra le meno insegnate e meno parlate (Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Grecia, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna¹ Svezia, Ungheria; Turchia) possono presentare domanda per frequentare i Corsi Intensivi Erasmus per la preparazione linguistica (EILC - Erasmus Intensive Language Courses).

N.B.: I corsi EILC si tengono presso i Paesi di destinazione e per partecipare è necessario presentare apposita candidatura entro le scadenze e secondo le modalità che verranno definite dall'Ufficio Mobilità Studentesca.

L'obiettivo dei Corsi è quello di consentire agli studenti di acquisire un buon livello linguistico **prima dell'inizio dei corsi universitari previsti per il periodo Erasmus.**

A titolo indicativo si comunica che per l'a.a. 2011/2012 i corsi (di durata compresa tra le 3 e 8 settimane), si sono svolti in due sessioni:

- la sessione estiva - nei mesi di luglio, agosto e settembre destinata in particolar modo agli studenti vincitori di borsa di studio Erasmus per il primo semestre;
- la sessione invernale - nei mesi di gennaio e febbraio - destinata in particolar modo agli studenti vincitori di borsa di studio Erasmus per il secondo semestre.

Gli studenti assegnatari non dovranno pagare le tasse di iscrizione al corso e riceveranno un contributo comunitario ad hoc erogato, tramite l'Università di appartenenza, dall'Agenzia Nazionale LLP Italia. Il contributo comunitario per l'a.a. 2012/2013, in base al numero di borse che verranno assegnate all'Ateneo, sarà pari a 500 euro per ogni studente, a prescindere dalla destinazione e dalla durata del corso.

¹ solo per il Basco, Catalano, Galiziano e Valenciano.

Gli studenti interessati possono ricevere le necessarie informazioni rivolgendosi all'Ufficio Mobilità Studentesca.

PROMEMORIA DEGLI ADEMPIMENTI

- **Accettazione della Borsa:** Invio del modulo di accettazione entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie;
- **Registrazione presso l'Università ospitante:** lo studente vincitore dovrà autonomamente reperire le informazioni ai fini dell'iscrizione presso l'Università ospitante e provvedere all'invio dell' application form e del learning agreement - (si invita a porre la massima attenzione alle scadenze previste dalle Università partner ai fini dell'iscrizione);
- **Firma Accordo finanziario:** firma dell'accordo finanziario durante la Giornata Erasmus entro data e luogo che verranno comunicati dall'Ufficio Mobilità studentesca (indicativamente nel mese di giugno/luglio); in tale circostanza bisognerà consegnare anche copia del Learning agreement approvato almeno dal docente coordinatore dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;
- **All' arrivo presso l'Università ospitante:** invio del fax attestante la conferma di arrivo presso l'Università ospitante e del learning agreement firmato dall'Università partner (se non si è già provveduto);
- **Prima del rientro :** richiedere all'Ufficio Rapporti Internazionali/Erasmus dell'Università ospitante la compilazione del certificato che attesti l'esatto periodo di studio (data esatta inizio e fine) e il rilascio del certificato degli esami sostenuti (Transcript of records);
- **Al rientro:** consegna, entro 20 giorni dal rientro, e, in ogni caso, non oltre il 30 settembre 2013 del certificato attestante la durata del soggiorno all'estero;
Coloro che non consegneranno il Certificato attestante il periodo di studio all'estero entro il termine stabilito saranno tenuti a restituire l'intero importo ricevuto e non avranno diritto al contributo integrativo stanziato dall'Università di Modena e Reggio Emilia.
- **Convalida degli Esami:** per la convalida degli esami, consegnare alla Segreteria di Presidenza della propria Facoltà o al referente Erasmus il certificato degli esami sostenuti rilasciato dall'Università ospitante. Per la Facoltà di Ingegneria Modena rivolgersi presso la Segreteria Studenti.

Dati utili per la compilazione della modulistica:

Home Institution/Sending Institution	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - via Università, 4 - 41100 Modena - IT
Erasmus Code Università degli Studi di Modena e Reggio	I MODENA01
Institutional Coordinator	Prof. Sergio Paba – per la firma rivolgersi all'Ufficio Mobilità Studentesca
Departmental Coordinator	Indicare il nome del docente responsabile per lo scambio con l'Università ospitante
Students Mobility Office	Sede di Modena - Tel.: +39 059 2056568/71/76; fax: +39 059 2056566; E-mail: studentmobility@unimore.it ; Sede di Reggio Emilia – Tel.: +39 0522 522029 fax: +39 0522 522199; E-mail: studentmobility@unimore.it

Altri dati: chiedere all'Ufficio Mobilità Studentesca