



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA



LIFELONG LEARNING PROGRAMME
ERASMUS
GUIDA AL BANDO DI SELEZIONE A. A. 2010/11

PREMESSA

L'Azione Erasmus del Programma Lifelong Learning Programme (LLP) è una forma di collaborazione tra Università che permette agli studenti di trascorrere un periodo di studio all'estero presso atenei europei.

Di seguito vengono fornite le informazioni essenziali riguardo al Programma LLP - Erasmus ai fini di studio per l'a.a. 2010/2011 (requisiti, modalità e tempi di presentazione della domanda, ecc.).

Si consiglia, pertanto, una lettura **ATTENTA** delle disposizioni e delle indicazioni di seguito riportate, al fine di poter usufruire dell'opportunità di crescita personale e professionale offerte dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attraverso l'esperienza Erasmus.

Il presente Bando **HA CARATTERE PROVVISORIO e NON VINCOLANTE**, in quanto soggetto a possibili variazioni imposte dagli Organi Comunitari e Nazionali che regolano il Programma e dalle *Università partner*.

Nello specifico, le sedi partner contrassegnate dall'indicazione "**accordo da confermare**", denotano accordi di scambio non ancora perfezionati al momento della pubblicazione. Nel caso di mancata conferma da parte dell'università partner, per tali accordi non sarà garantita la disponibilità per la mobilità.

Sarà cura dell'Ufficio Mobilità Studentesca provvedere a render noto le eventuali variazioni (termini, accordi da confermare ecc.), dandone tempestiva comunicazione sul sito web di Ateneo <http://www.unimore.it/RapportiInternazionali/erasmus.html> .

GUIDA AL PROGRAMMA E INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

INFORMAZIONI GENERALI

Nell'ambito del Programma LLP - ERASMUS, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia offre ai propri studenti l'opportunità di effettuare un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso una delle Università partner con le quali ha sottoscritto un accordo di scambio. Con l'ottenimento dello status di studente Erasmus viene garantita la possibilità di seguire i corsi, sostenere gli esami ed usufruire delle strutture dell'Università ospitante - senza pagare tasse presso quest'ultima. Sarà, inoltre, garantito il riconoscimento accademico dell'attività svolta all'estero concordata prima della partenza con i docenti responsabili della mobilità.

A tal fine, la Commissione Europea, per il tramite dell'Agenzia Nazionale LLP Italia, eroga all'Università i fondi per finanziare le borse di mobilità, da intendersi come contributo alla copertura delle spese straordinarie che lo studente deve sostenere per lo studio all'estero.

CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA

Possono candidarsi gli studenti dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia che siano:

- regolarmente iscritti, anche fuori corso, per il corrente anno accademico, a:
 - Corsi di Laurea Triennali ,
 - Corsi di Laurea Specialistica,
 - Corsi di Laurea Magistrale,
 - Corsi di Laurea Lauree Specialistica a ciclo unico,
 - Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico,
 - Scuole di Specializzazione,
 - Dottorati di Ricerca (con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia)
 - Master.

Gli studenti iscritti al I anno dei corsi di laurea triennale possono presentare domanda purché, se selezionati, siano, al momento della partenza, iscritti al secondo anno.

Gli studenti iscritti al III anno dei corsi di laurea triennale possono presentare domanda purché, se selezionati, siano, al momento della partenza, regolarmente iscritti ad un corso dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

- Cittadini di uno dei 27 Stati membri dell'Unione Europea¹ o di un altro Paese partecipante al Programma (Paesi dello Spazio Economico Europeo² e Turchia – Paese candidato all'adesione); ovvero cittadini di altri Paesi, purché siano “residenti permanenti” – sono da intendersi tali gli studenti stranieri in possesso dei requisiti utili all'ottenimento del “Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo”

¹ Austria, Belgio, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria, Bulgaria, Romania.

² Islanda, Liechtenstein e Norvegia

di cui al D.Lgs. N. 3 dell'8 gennaio 2007 – Art. 9 – e successive modifiche, o in possesso da almeno cinque anni consecutivi di un permesso di soggiorno in corso di validità (Circolare Agenzia Nazionale LLP del 19 maggio 2008) - o siano registrati come apoliti o godano - in Italia – dello status di Rifugiati.

Gli studenti di nazionalità croata o della ex Repubblica jugoslava di Macedonia iscritti regolarmente ad un corso di studi, possono partecipare al programma LLP/ERASMUS come studenti provenienti da Paesi partecipanti al programma comunitario LLP e non come studenti stranieri.

I cittadini della Repubblica di San Marino potranno godere dello status di studente Erasmus, ma non della borsa di studio e dell'integrazione dell'Ateneo.

N.B: E' possibile presentare domanda solo per le sedi pertinenti alla Facoltà di afferenza.

REQUISITI

Per ottenere una borsa di mobilità LLP/Erasmus è necessario:

- essere iscritti al momento della partenza, almeno al II anno di un corso di Laurea triennale;
- avere una conoscenza adeguata della lingua del Paese presso il quale si intende andare e/o di quella nella quale verranno tenuti i corsi (come specificato per ciascuna sede nell'Elenco delle sedi disponibili);
- non aver mai beneficiato della borsa Erasmus ai fini di studio, né dello “status” di studente Erasmus in mobilità per studio;
- gli studenti vincitori di borsa Erasmus/Placement per l'a.a. 2009/2010 non potranno cominciare la mobilità Erasmus studio a.a. 2010/2011 prima della chiusura della relativa pratica Erasmus per Placement;
- non beneficiare nello stesso periodo di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

ATTIVITÀ CONSENTITE

Sono consentite le seguenti attività di studio:

- frequenza di corsi e svolgimento della prova d'esame prevista al termine dei corsi seguiti;
- preparazione della tesi;
- tirocinio (purché venga svolto sotto la supervisione dello stesso istituto dove lo studente realizzerà il periodo di studio. Inoltre la durata complessiva del periodo studio e tirocinio deve essere di minimo 3 mesi).

Le attività da svolgere presso l'Università ospitante devono essere concordate per tempo, prima della partenza, con il coordinatore responsabile della mobilità e riportate sul “learning agreement”, così come qualunque eventuale variazione.

Il learning agreement rappresenta il programma degli studi che lo studente intende svolgere all'estero ed è alla base del riconoscimento accademico al termine del periodo Erasmus.

DURATA DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO

La durata del periodo di permanenza all'estero è stabilita dal bando, secondo gli accordi intercorsi con l'Università ospitante. Essa può variare da un minimo di 3 mesi effettivi ad un massimo di 12 mesi e dovrà, in ogni caso, avvenire tra il 1° giugno 2010 ed il 30 settembre 2011.

FINANZIAMENTI BORSA ERASMUS

CONTRIBUTO COMUNITARIO

Si tratta di un contributo finanziario erogato dalla Commissione Europea, destinato a compensare i costi di mobilità supplementari.

L'importo di esso viene stabilito annualmente dall'Agenzia Nazionale LLP Italia sulla base della ripartizione dei fondi erogati dall'Unione Europea ai Paesi partecipanti e sulla base del numero complessivo delle borse da assegnare a ciascuna Università italiana.

Per l'a.a. 2009/2010 a ciascuno studente è stato assegnato un contributo forfetario mensile di Euro 230,00.

Si precisa che gli studenti selezionati per un periodo di studio in Svizzera riceveranno la borsa direttamente dall'Università svizzera grazie al finanziamento dell'Agenzia Nazionale Erasmus Svizzera :

<http://www.crus.ch/information-programme/erasmus.html>

CONTRIBUTO INTEGRATIVO DELL'ATENEO

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per l'a.a. 2010/2011 ha previsto un contributo integrativo a favore di tutti gli studenti selezionati pari ad Euro 103,20 per ogni mese di permanenza all'estero.

FONDO GIOVANI - DM 198/2003

Nell'ottobre 2003 il MUR ha istituito un fondo per il sostegno dei giovani finalizzandone l'utilizzo prevalentemente a sostegno della mobilità internazionale degli studenti. L'erogazione del contributo, se confermato anche per l'a.a. 2010/11, avverrà al rientro dietro presentazione dei documenti richiesti (il periodo di erogazione sarà novembre/dicembre 2011).

CONTRIBUTI PER STUDENTI DISABILI

Per gli studenti diversamente abili è prevista la possibilità di richiedere all'Agenzia Nazionale LLP Italia un sussidio ad hoc per le maggiori spese strettamente connesse allo stato di disabilità. In questo caso chiedere informazioni all'Ufficio Mobilità Studentesca o al Referente per la disabilità - Dott. Giacomo Guaraldi che provvederà a darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Studentesca.

CONTRIBUTO Er-Go

L'ER-GO, l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna, erogherà un contributo per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale agli idonei a borse di studio dell'Azienda (vedi bando ER-GO)

<http://www.er-go.it/index.php?id=410> .

ERASMUS INTENSIVE LANGUAGE COURSE (EILC)

Gli studenti che saranno selezionati per i paesi la cui lingua è poco nota e poco parlata, potranno candidarsi per i corsi intensivi di lingua e ricevere un contributo forfetario ad hoc il cui importo è di 500,00 euro (per maggiori informazioni vedere il paragrafo relativo ai corsi EILC o chiedere all'Ufficio Mobilità Studentesca).

COSA FARE PRIMA DI PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PREPARAZIONE DELLA CANDIDATURA:

In vista della presentazione della domanda, è consigliabile:

- leggere attentamente la guida al bando;
- prendere immediatamente contatto con il docente responsabile della mobilità in modo da ottenere informazioni utili in merito agli aspetti didattici;
- consultare il sito internet delle Università alle quali si è interessati per prendere visione dell'offerta formativa, delle scadenze per l'iscrizione e per gli aspetti logistici;
- curare la preparazione linguistica.

Si sottolinea che è possibile presentare domanda solo per le sedi pertinenti alla Facoltà di afferenza per un numero massimo di 5.

Gli studenti delle Facoltà di Lettere e Filosofia e di Economia possono indicare massimo 10 sedi.

Le sedi vanno indicate in stretto ordine di preferenza (la prima sarà la sede maggiormente preferita).

L'elenco delle sedi universitarie straniere presso cui è attivata la mobilità è organizzato per Facoltà e docente responsabile della mobilità ed è disponibile sul sito WEB di Ateneo <http://www.unimore.it/RapportiInternazionali/erasmus.html> .

COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata utilizzando il **modulo on-line** disponibile sul sito <http://www.unimore.it/RapportiInternazionali/erasmus.html> **dal 21 dicembre 2009 fino alle ore 23.59 del 01 febbraio 2010**, seguendo le istruzioni fornite nella "Guida alla compilazione della domanda on-line" e le indicazioni contenute nella presente Guida al programma.

La domanda on line - prodotta dal sistema al termine della compilazione - **è valida solo se seguita dalla presentazione della stessa in formato cartaceo all'Ufficio Mobilità Studentesca.**

La consegna della domanda - debitamente firmata e completa degli eventuali allegati - deve avvenire - a mano (esibendo un documento d'identità) o via fax (allegando la fotocopia del documento d'identità) al numero **059 2056566** - per gli studenti afferenti alla sede di Modena - e al numero **0522 522199** per gli studenti afferenti alla sede di Reggio Emilia - **entro le ore 13.30 del 02 febbraio 2010.**

Si fa presente che dal 28 dicembre 2009 al 05 gennaio 2010 compresi, la domanda potrà essere inviata solamente tramite fax in quanto l'ufficio non sarà aperto al pubblico. A partire dal 07 gennaio 2010 fino a scadenza bando è possibile anche la consegna a mano.

La domanda va presentata una sola volta, in caso contrario sarà ritenuta valida la prima pervenuta all'ufficio.

Per eventuali ulteriori informazioni e per la consegna della domanda rivolgersi all'Ufficio Mobilità Studentesca:

Modena: via Università, 4

Orario di ricevimento:

Lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00;

Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.30

Fax: 059/2056566

studentmobility@unimore.it

Reggio Emilia: via Allegri, 15

(per gli studenti che frequentano corsi presso la sede di Reggio Emilia)

Orario di ricevimento:

Lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00;

Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.30

Fax: 0552/522199

studentmobility@unimore.it

Al termine della compilazione del modulo on line, lo studente deve:

- controllare l'esattezza dei dati digitati e seguire le istruzioni che il sistema fornisce per la conferma e l'acquisizione dei dati;
- stampare la domanda compilata e verificare che compaia la data;
- apporre la propria firma in calce alla stampa del modulo compilato;
- apporre la foto nell'apposito spazio;
- completare il modulo stampato indicando l'attività di studio che si intende svolgere all'estero (esami, tesi, studio e tirocinio) e completando, se opportuno, il campo relativo alla borsa di studio Erasmus erogata dall'Agenzia Nazionale Svizzera;
- gli studenti iscritti al I anno della Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Master devono allegare al modulo di domanda anche il certificato di Laurea Triennale riportante il voto di Laurea e gli esami sostenuti.

Le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente o consegnate altrove o oltre tale termine comporteranno l'esclusione dell'interessato dalla procedura di selezione. Non sono accettate domande pervenute per posta.

Per ragioni di ristrettezza di tempi e di esigenze organizzative:

- non verranno inviate lettere di convocazione;
- non verranno fornite informazioni telefoniche.

PROVA DI LINGUA

L'adeguata conoscenza della lingua straniera indicata per ciascuna sede costituisce presupposto indefettibile per avere accesso ai moduli offerti dalle istituzioni partner.

Per quanto riguarda le sedi dei Paesi la cui lingua è meno diffusa (quali, ad esempio, finlandese, danese, greco, rumeno, polacco, olandese, ecc.) si fa presente che i corsi sono spesso offerti in inglese ed è quindi richiesta la conoscenza di questa lingua.

La competenza linguistica può essere dimostrata comprovando il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- aver superato - **con votazione in trentesimi o idoneità** - l'esame della lingua richiesta dal Paese ospitante. Tale requisito è desumibile, tramite il modulo di domanda, dalla carriera dello studente (per gli studenti della Specialistica e della Magistrale allegare anche il certificato degli esami sostenuti durante la triennale) e dall'autocertificazione degli esami sostenuti;
- essere in possesso di un certificato internazionale di conoscenza della lingua straniera, secondo il Common European Framework. In tal caso, si richiede di allegare alla domanda la fotocopia del relativo certificato;
- copia di un attestato di frequenza di eventuali corsi di lingua conseguiti all'estero;
- essere iscritto ad un corso di Laurea Specialistica o Magistrale la cui iscrizione è subordinata alla valutazione delle competenze linguistiche (in questo caso specificarlo nel campo "dichiarazioni aggiuntive" del modulo di candidatura);
- sono inoltre esonerati gli studenti che hanno sostenuto con esito positivo il test di lingua per il bando LLP/Erasmus Placement a.a. 2009/2010 (in questo caso specificarlo nel campo "dichiarazioni aggiuntive" del modulo di candidatura).

Gli studenti che non sono in grado di dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua straniera secondo una delle modalità sopra descritte, sosterranno la prova di lingua presso il **Centro Linguistico di Ateneo – Corso Vittorio Emanuele 59 – Modena** (**per gli studenti afferenti alle Facoltà con sede in Modena**) **via Allegri 9 – Reggio Emilia** (**per gli studenti afferenti alle Facoltà con sede in Reggio Emilia**) - con docenti, collaboratori ed esperti di madrelingua, secondo il calendario che verrà pubblicato - indicativamente entro la prima metà di gennaio - sulla seguente pagina web: <http://www.unimore.it/RapportiInternazionali/erasmus.html>.

Si precisa che saranno ammessi a sostenere le prove di lingua esclusivamente i candidati - in possesso di libretto universitario o tessera universitaria di riconoscimento - che si saranno regolarmente pre-iscritti presso la bacheca della sede del Centro Linguistico di afferenza in base agli appelli prestabiliti. La lista delle pre-iscrizioni verrà chiusa al raggiungimento del 50° nominativo per ciascun appello previsto. Ci si potrà iscrivere per un solo appello relativo a ciascuna prova di lingua (Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco).

N. B.: La conoscenza linguistica - dimostrata attraverso le disposizioni riportate - rappresenta un pre-requisito minimo e non preclude eventuali ulteriori accertamenti linguistici in fase di selezione da parte dei docenti coordinatori e/o commissioni di Facoltà, in base alle destinazioni prescelte nel modulo di domanda.

Data la ristrettezza dei tempi non saranno concessi per nessun motivo recuperi per il test di lingua. Ciascuno studente è tenuto a prendere visione del calendario relativo ai test in modo da poter usufruire di uno dei diversi appelli previsti.

I candidati che non sosterranno la prova di lingua o che la avranno sostenuta con esito negativo saranno automaticamente esclusi e non potranno risultare vincitori di una borsa LLP/ERASMUS per l'a.a. 2010/11 relativamente alle sedi per le quali il pre-requisito linguistico non sarà raggiunto.

SELEZIONE A CURA DEL DOCENTE RESPONSABILE DELLA MOBILITÀ

La selezione avverrà - a cura del docente responsabile della mobilità, o di un'apposita Commissione di Dipartimento o di Facoltà, che ne stabiliscono anche i criteri - successivamente allo svolgimento delle prove di lingua e limitatamente ai candidati che le avranno superate e a quelli che avranno dimostrato l'adeguata conoscenza linguistica richiesta.

Le date in cui saranno eventualmente effettuati i colloqui di selezione verranno rese note tramite affissione nelle bacheche dei rispettivi docenti responsabili della mobilità o delle Facoltà o Dipartimenti.

Sarà cura dello studente verificare con i rispettivi docenti termini e modalità dell'eventuale colloquio.

I criteri di base per la formulazione delle graduatorie sono:

- congruenza dell'attività proposta dallo studente con la carriera universitaria e con l'offerta didattica della sede ospitante
- colloquio individuale motivazionale;
- curriculum accademico;
- esito della prova di conoscenza della lingua straniera e/o ulteriore verifica linguistica in base alla sede di destinazione prescelta.

RISULTATI DELLE SELEZIONI

La pubblicazione delle graduatorie presso l'Ufficio Mobilità Studentesca (Via Università 4 - Modena - Via Allegri, 15 - Reggio Emilia) e sul sito WEB di Ateneo: <http://www.unimore.it/RapportiInternazionali/erasmus.html>, avrà luogo entro i 5 giorni lavorativi successivi al ricevimento delle stesse.

ASSEGNAZIONE DELLE BORSE

Si precisa che il candidato potrà risultare assegnatario di una sola borsa di studio per una sola sede. L'assegnazione delle borse sarà effettuata in base all'ordine di graduatoria e alle preferenze espresse nella domanda.

Si rende noto agli studenti che hanno già usufruito di una borsa di studio Erasmus per una sede svizzera che nell'assegnazione delle borse sarà data priorità agli studenti che non abbiano mai beneficiato del contributo comunitario o svizzero. Gli interessati selezionati non percepiranno comunque l'integrazione erogata dall'Ateneo.

COSA COMPORTA ESSERE STUDENTE ERASMUS

Coloro che risulteranno selezionati godranno dello "status" di studente Erasmus, che comporta le seguenti condizioni:

- esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso la sede ospitante;
- fruizione dei servizi eventualmente attivati in loco (mense, biblioteche, collegi, postazioni informatiche, ecc.). Si fa presente, tuttavia, che alcune Università possono richiedere il

pagamento di un importo simbolico a titolo di contributo per alcuni servizi offerti, importo richiesto peraltro anche ai loro studenti;

- partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso la sede straniera;
- riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte della Facoltà di appartenenza.

Si richiama l'attenzione su quanto segue:

- le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dello studente;
- gli studenti che si recano in Paesi non appartenenti all'Unione Europea sono tenuti a farsi carico delle spese per l'assicurazione sanitaria.
- gli studenti Erasmus dovranno continuare a versare regolarmente all'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia le tasse universitarie relative all'anno accademico durante il quale sono all'estero;
- lo "status" di studente Erasmus è compatibile con la fruizione di eventuali assegni di studio nazionali;
- gli studenti selezionati potranno conseguire il titolo di studio finale presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia solo dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

COSA FARE QUANDO SI VIENE SELEZIONATI PER UNA BORSA ERASMUS

DURATA

La durata della borsa può variare da un minimo di 3 mesi effettivi ad un massimo di 12 mesi.

Il periodo di fruizione di essa deve essere compreso tra il 1° giugno 2010 e il 30 settembre 2011.

Se il periodo di permanenza all'estero risultasse, per qualsiasi ragione, inferiore ai 3 mesi effettivi (ad es. 2 mesi e 15 giorni= 2 mesi) lo studente Erasmus sarà tenuto a restituire l'intero importo dell'anticipo della borsa di studio e dell'eventuale integrazione di Ateneo, salvo cause di forza maggiore.

ACCETTAZIONE

Entro i 5 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione delle graduatorie, a pena di decadenza, gli studenti assegnatari di borsa dovranno inviare – per posta elettronica - il modulo di accettazione all'Ufficio Mobilità Studentesca studentmobility@unimore.it (il modulo di accettazione sarà disponibile con la pubblicazione della graduatoria).

Nel modulo di accettazione gli studenti dovranno fornire l'indicazione del periodo in cui intendono recarsi all'estero, tenendo conto sia dei consigli del docente responsabile della mobilità, sia delle date di inizio dei corsi presso l'Università ospitante.

Al momento della ricezione dell'accettazione, l'Ufficio Mobilità Studentesca invierà una e-mail di conferma e in allegato il **learning agreement** che lo studente dovrà compilare, in duplice copia, concordando le attività didattiche con il docente coordinatore. L'e-mail di conferma conterrà anche informazioni utili ai fini dell'iscrizione presso l'Università ospitante.

Al momento della firma dell'accordo finanziario allo studente verrà consegnato un modulo per la conferma di arrivo da far compilare all'Ufficio Rapporti Internazionali/Erasmus dell'Università ospitante e da inviare all'Ufficio Mobilità Studentesca dell'Università di Modena e Reggio Emilia via fax entro quindici giorni dall'arrivo (**Fax: +39 059 2056566 per gli studenti afferenti alle Facoltà della sede di Modena - +39 0522 522199 per gli studenti afferenti alle Facoltà della sede di Reggio Emilia**).

Il pagamento dell'anticipo della borsa Erasmus e del saldo dipenderà dalla ricezione di questo documento.

Al termine del periodo di studio lo studente dovrà richiedere presso gli Uffici competenti dell'Università ospitante i seguenti documenti che dovranno essere presentati al rientro per ottenere il saldo della borsa Erasmus:

- **certificato attestante l'esatto periodo di permanenza all'estero** (giorno/mese/anno di arrivo e partenza);
- **certificati degli esami sostenuti (transcript of records);**
- **learning agreement ed eventuali modifiche firmate in originale.**

Chiunque dovesse partire senza avere firmato l'accordo finanziario, verrà considerato decaduto e non avrà quindi diritto all'erogazione della borsa.

PROCEDURE PRIMA DELLA PARTENZA: IMPORTANTE!!!

Gli studenti assegnatari di borsa dovranno provvedere personalmente all'organizzazione del soggiorno all'estero. A tal fine si raccomanda di:

- consultare il sito internet dell'Università per la quale si è stati selezionati e compilare la modulistica (*Application form, Accommodation Form, Housing Form, etc*) necessaria per l'iscrizione e per usufruire dei servizi e delle attività messe a disposizione (sistemazione alloggi, corsi di lingua, etc.).
- contattare il docente dell'Università di Modena e Reggio Emilia promotore dello scambio al fine di concordare il piano di studi da svolgere all'estero "**learning agreement**".
Il relativo modulo sarà inviato tramite posta elettronica successivamente alla ricezione da parte dell'Ufficio Mobilità Studentesca del modulo di accettazione.
Il **learning agreement** rappresenta la proposta di programma di studi dello studente.
Tale documento, previa approvazione delle Università partner, permette il riconoscimento accademico delle attività sostenute all'estero.
Il **learning agreement** può essere modificato a condizione che le eventuali modifiche siano sempre concordate con il docente responsabile della mobilità e con il docente responsabile dell'Università ospitante;
- prima di partire, verificare le condizioni di assistenza sanitaria previste per il Paese presso cui lo studente si reca;
- potrà essere utile consultare:

CAFFE' ERASMUS – http://www.indire.it/erasmus/schede_paesi/schede_index.htm - la comunità virtuale degli studenti Erasmus dove "... potrai scambiare informazioni con altri studenti Erasmus, raccontare la tua esperienza, avere preziosi consigli per organizzare il tuo soggiorno di studio all'estero e fare due chiacchiere nei forum di tutta Europa..."-

IRIS - Integrated Reporting for International Students - <http://www.iris.siu.no/iris.nsf/webstart>, un servizio offerto dall'Agenzia Nazionale norvegese ai futuri ed attuali studenti in mobilità internazionale. Una raccolta delle esperienze di studenti in mobilità nella quale è possibile trovare informazioni e resoconti sulle Università di interesse, su città e Paesi.

PAGAMENTO DELLA BORSA

Il pagamento della borsa avverrà in due tempi:

- l'anticipo, costituito dall' 80% del contributo comunitario e dall'intero importo dell'integrazione d'Ateneo, verrà accreditato sul c/c bancario indicato dallo studente sull'accordo finanziario, entro 45 giorni dall'avvenuta ricezione della conferma di arrivo, da parte dell'Ufficio Mobilità Studentesca;
- Il saldo avverrà al termine del periodo di studio nel rispetto delle mensilità effettivamente realizzate e solo previa consegna, pena la restituzione dell'anticipo ricevuto, entro 20 giorni dal rientro in Italia e comunque non oltre il 30 settembre 2011, della seguente documentazione:
 - certificato che attesti l'esatto periodo di permanenza e che specifichi giorno, mese ed anno di arrivo e partenza;
 - certificato/i che attesti/no gli eventuali esami sostenuti e le votazioni riportate (Transcript of records);
 - Relazione individuale (questionario Erasmus);
 - Ultima versione del learning agreement in originale.

PROLUNGAMENTO

Nel caso in cui il periodo di studio inizialmente assegnato non dovesse essere sufficiente per completare l'attività didattico-scientifica concordata prima della partenza, è possibile richiedere il prolungamento dello "status Erasmus".

La richiesta da redigere sul modulo disponibile sul sito <http://www.unimore.it/RapportiInternazionali/erasmus.html> deve essere autorizzata da entrambi gli Atenei e deve essere presentata almeno un mese prima del termine del periodo di mobilità inizialmente assegnato.

Si precisa che, qualora i documenti presentati siano in regola, il prolungamento dello "status Erasmus" viene assegnato d'ufficio per i mesi richiesti. La copertura finanziaria per il periodo aggiuntivo dipende dalla disponibilità dei fondi a disposizione dell'Agenzia Nazionale LLP Italia e, nel caso sia approvata, sarà erogata successivamente al termine del periodo di studio all'estero secondo le modalità previste per ottenere il saldo della borsa.

RINUNCIA E RESTITUZIONE

Nel caso di rinuncia alla mobilità Erasmus occorre provvedere per iscritto a darne immediata comunicazione all'Ufficio Mobilità Studentesca, al docente responsabile della mobilità, all'Università ospitante e restituire, se già ricevuto, l'intero ammontare dell'anticipo della borsa.

L'intero importo dell'anticipo della borsa di studio dovrà, altresì, essere restituito se il periodo di permanenza all'estero dovesse risultare, per qualsiasi motivo, inferiore a 3 mesi pieni – 90 giorni.

Rinunciare all'ultimo momento arreca grave danno agli altri studenti in graduatoria che potrebbero non essere più nelle condizioni di usufruire del posto scambio.

L'atto di rinuncia non preclude la possibilità di presentare una nuova domanda di candidatura nel successivo anno accademico.

In caso di interruzione del soggiorno – tranne i casi dovuti a causa di forza maggiore – lo studente Erasmus è tenuto a restituire le mensilità relative al periodo di mancata permanenza all'estero, calcolate sulla base della dichiarazione dell'Università ospitante.

SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE

Dopo la rinuncia di un vincitore l'ufficio provvederà a contattare tempestivamente i successivi idonei in ordine di graduatoria che dovranno decidere rapidamente se accettare il posto di scambio.

Gli idonei potranno essere contattati soltanto fino a metà ottobre 2010 e la loro partenza sarà condizionata dall'accettazione della loro candidatura da parte dell'Università partner.

CORSI INTENSIVI DI PREPARAZIONE LINGUISTICA (EILC)

Gli studenti vincitori di una borsa di studio ERASMUS per uno dei Paesi la cui lingua è tra le meno insegnate e meno parlate (Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Grecia, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Svezia, Ungheria; Turchia) possono presentare domanda per frequentare i Corsi Intensivi Erasmus per la preparazione linguistica (EILC - Erasmus Intensive Language Courses).

L'obiettivo dei Corsi è quello di consentire agli studenti di acquisire un buon livello linguistico prima dell'inizio dei corsi universitari previsti per il periodo Erasmus.

A titolo indicativo si comunica che per l'a.a. 2009/2010 i corsi (di durata compresa tra le 3 e 8 settimane), si sono svolti in due sessioni:

- la sessione estiva - nei mesi di luglio, agosto e settembre destinata in particolar modo agli studenti vincitori di borsa di studio Erasmus per il primo semestre;
- la sessione invernale - nei mesi di gennaio e febbraio - destinata in particolar modo agli studenti vincitori di borsa di studio Erasmus per il secondo semestre.

Gli studenti assegnatari non dovranno pagare le tasse di iscrizione al corso e riceveranno un contributo comunitario ad hoc erogato, tramite l'Università di appartenenza, dall'Agenzia Nazionale LLP Italia. Il contributo comunitario per l'edizione del 2009/2010 è stato pari a 500 euro per ogni studente, a prescindere dalla destinazione e dalla durata del corso.

Gli studenti interessati possono ricevere le necessarie informazioni rivolgendosi all'Ufficio Mobilità Studentesca.

PROMEMORIA DEGLI ADEMPIMENTI

- **Accettazione della Borsa:** Invio del modulo di accettazione entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie;
- **Registrazione presso l'Università ospitante:** lo studente vincitore dovrà autonomamente reperire le informazioni ai fini dell'iscrizione presso l'Università ospitante e provvedere all'invio dell' application form e del learning agreement - (si invita a porre la massima attenzione alle scadenze previste dalle Università partner ai fini dell'iscrizione);
- **Firma Accordo finanziario:** firma dell'accordo finanziario durante la Giornata Erasmus entro data e luogo che verranno comunicati dall'Ufficio Mobilità studentesca (indicativamente nel mese di giugno); in tale circostanza bisognerà consegnare anche copia del Learning agreement approvato almeno dal docente coordinatore dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;
- **All' arrivo presso l'Università ospitante:** invio del fax attestante la conferma di arrivo presso l'Università ospitante e del learning agreement firmato dall'Università partner (se non si è già provveduto);
- **Prima del rientro :** richiedere all'Ufficio Rapporti Internazionali/Erasmus dell'Università ospitante la compilazione del certificato che attesti l'esatto periodo di permanenza (data esatta arrivo/partenza) e il rilascio del certificato degli esami sostenuti (Transcript of records);
- **Al rientro:** consegna, entro 20 giorni dal rientro, e, in ogni caso, non oltre il 30 settembre 2011 del certificato attestante la durata del soggiorno all'estero;
Coloro che non consegneranno il Certificato che attesta la durata del soggiorno all'estero entro il termine stabilito saranno tenuti a restituire l'intero importo ricevuto e non avranno diritto al contributo integrativo stanziato dall'Università di Modena e Reggio Emilia.
- **Convalida degli Esami:** per la convalida degli esami, consegnare alla Segreteria di Presidenza della propria Facoltà il certificato degli esami sostenuti rilasciato dall'Università ospitante. Per la Facoltà di Ingegneria Modena rivolgersi presso la Segreteria Studenti.

Dati utili per la compilazione della modulistica:

Home Institution/Sending Institution	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - via Università, 4 - 41100 Modena - IT
Erasmus Code Università degli Studi di Modena e Reggio	I MODENA01
Institutional Coordinator	Prof. Sergio Paba – per la firma rivolgersi all'Ufficio Mobilità Studentesca
Departmental Coordinator	Indicare il nome del docente responsabile per lo scambio con l'Università ospitante
Students Mobility Office	Sede di Modena - Tel.: +39 059 2056568/71/76; fax: +39 059 2056566; E-mail: studentmobility@unimore.it ; Sede di Reggio Emilia - Tel.: +39 0522 522029 +39 0522 522029

Altri dati: chiedere all'Ufficio Mobilità Studentesca