



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

## Guida alla compilazione della domanda on-line

*Si raccomanda di leggere attentamente la "Guida al programma e indicazioni per la presentazione della domanda".*

### **Nota bene:**

*prima di procedere alla compilazione del modulo on-line, si invitano gli studenti a verificare i dati contenuti nell' "anagrafica" e ad aggiornare il campo "Recapito" (telefono/cellulare, indirizzo di posta elettronica ecc.).*

USERNAME numero badge

PASSWORD

Nella colonna a sinistra sotto la voce MOBILITA' INTERNAZIONALE scegliere ERASMUS

Scegliere la FACOLTÀ/CORSO DI LAUREA di appartenenza dalla tabella cliccando la lente di ingrandimento corrispondente posta sulla sinistra

Scegliere ISCRIZIONE AL BANDO per la compilazione della domanda on-line

Scegliere ISCRIVI per procedere o ANNULLA per uscire

Scegliere la/e sede/i in ordine di preferenza (menù a tendina).

Per le sedi per cui è prevista la conoscenza di due lingue scegliere quella corrispondente alla lingua conosciuta.

Indicare il livello di conoscenza della LINGUA richiesta scegliendo dal menù a tendina il CERTIFICATO oppure LIVELLO SCOLASTICO oppure ALTRO specificando nella casella DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE le informazioni ritenute utili.

Cliccare LIBRETTO per verificare gli esami registrati ed inserire eventuali esami sostenuti e superati non ancora registrati nella casella DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE specificando NOME ESAME, DATA, VOTO IN TRENTESIMI e CREDITI.

Qualsiasi informazione che si ritenga utile può essere inserita nella casella DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE.

Cliccare ISCRIVI

Scegliere STAMPA PROMEMORIA solo per controllare la domanda (non valida ai fini della presentazione!!!!).

Scegliere STAMPA RICEVUTA ISCRIZIONE AL BANDO per stampare la domanda. Da questo momento la domanda non è più modificabile.

Per cancellare la domanda e reinserirla scegliere RIMUOVI ISCRIZIONE AL BANDO.

Una volta stampata la domanda ricordarsi di completare A MANO i campi relativi al tipo di attività da svolgere all'estero (Esami, tesi, studio e tirocinio) e al contributo erogato dall'Agenzia Nazionale Svizzera (se interessa). Apporre la FIRMA.

Per qualsiasi problema informatico riscontrato nella compilazione on-line della domanda ci si può rivolgere a [webhelp@unimo.it](mailto:webhelp@unimo.it).

**ATTENZIONE:** La domanda on line - prodotta dal sistema al termine della compilazione - è valida solo se seguita dalla presentazione della stessa in formato cartaceo all'Ufficio Mobilità Studentesca. La consegna della domanda - debitamente firmata e completa degli eventuali allegati - deve avvenire - a mano (esibendo un documento d'identità) o via fax (allegando la fotocopia del documento d'identità) - entro le ore 13.30 del 02 febbraio 2010.

**Si fa presente che dal 28 dicembre al 05 gennaio compresi la domanda potrà essere inviata solamente tramite fax in quanto l'ufficio non sarà aperto al pubblico. A partire dal 07 gennaio fino a scadenza bando è possibile anche la consegna a mano.**

La domanda va presentata una sola volta, in caso contrario sarà ritenuta valida la prima pervenuta all'ufficio.

Per eventuali ulteriori informazioni e per la consegna della domanda rivolgersi all'Ufficio Mobilità Studentesca:

**Modena:** via Università, 4

**Orario di ricevimento:**

Lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.30

**Fax: 059/2056566**

**Reggio Emilia:** via Allegri, 15

*(per gli studenti che frequentano corsi presso la sede di Reggio Emilia)*

**Orario di ricevimento:**

Lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.30

**Fax: 0522/522199**