



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA



LIFELONG LEARNING PROGRAMME - ERASMUS STUDENT PLACEMENT A.A. 2009/2010

Bando per l'assegnazione di 64 mensilità

INFORMAZIONI GENERALI

Nell'ambito del Programma LLP - ERASMUS, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia offre ai propri studenti l'opportunità di effettuare un periodo di tirocinio presso imprese, centri di formazione e di ricerca presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma (i 27 Stati membri, i Paesi dello Spazio Economico Europeo - Islanda, Liechtenstein e Norvegia - e la Turchia).

Lo studente avrà l'opportunità di acquisire competenze specifiche nelle discipline del proprio corso di studio e conoscenze socio culturali del Paese ospitante; potrà inoltre approfondire le conoscenze linguistiche e acquisire professionalità in linea con la propria formazione accademica.

Per l'anno accademico 2009/2010 l'Università di Modena e Reggio Emilia mette a disposizione dei propri studenti **64 mensilità**, finanziate dalla Commissione Europea.

Il tirocinio deve concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2010.

Le borse sono da intendersi come contributo alla copertura delle spese straordinarie che lo studente deve sostenere all'estero.

REQUISITI

Possono candidarsi gli studenti dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia regolarmente iscritti, anche fuori corso - per l' anno accademico 2009/2010 - a Corsi di Laurea Triennale, Laurea Specialistica e Laurea Magistrale, anche a ciclo unico che:

- siano cittadini di uno dei 27 Stati membri dell'Unione Europea¹ o di un altro Paese partecipante al Programma¹(Paesi dello Spazio Economico Europeo² e Turchia), ovvero cittadini di altri Paesi purché siano "residenti permanenti"³ o registrati come apolidi oppure godano - in Italia - dello status di Rifugiati.

I cittadini della Repubblica di San Marino potranno godere dello status di studente Erasmus Placement, ma non del contributo comunitario.

- abbiano un'adeguata conoscenza della lingua del Paese presso il quale intendono effettuare il tirocinio e/o della lingua veicolare richiesta/accettata dall'organizzazione ospitante.

Si richiede una competenza linguistica di livello pari o superiore al livello B2 del Quadro Comune europeo di riferimento per le lingue. Tale livello può essere dimostrato con una delle seguenti modalità:

- presentazione di una certificazione linguistica riconosciuta di livello pari o superiore al B2, di cui allo schema allegato.

N.B. Si intende tale anche l'attestato rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo relativo alla corrispondenza dell'esame di lingua ad un livello pari o superiore al B2 e l' aver sostenuto con esito positivo il test di lingua per il bando LLP/Erasmus Placement a.a. 2008/2009 (in questo caso specificarlo nel campo "dichiarazioni aggiuntive" del modulo di candidatura).

- superamento di una prova di conoscenza linguistica che si svolgerà presso il Centro linguistico di Ateneo secondo le modalità specificate nella sezione "Idoneità linguistica".

- **non abbiano** usufruito di contributi Erasmus per Placement, né del relativo status.
- **non abbiano** mai usufruito di contributi relativi al programma Leonardo da Vinci.
- **non usufruiscano** nello stesso periodo di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità (è possibile concorrere al presente bando se si è già ricevuto un contributo Erasmus per motivi di studio e/o Erasmus Mundus).

N.B.: gli studenti beneficiari di borsa Erasmus per studio per l'a.a. 2009/2010 possono candidarsi a condizione che non vi sia sovrapposizione tra il periodo Erasmus per motivi di studio ed il periodo Erasmus per Placement (prima della partenza per il placement dovranno aver sottoscritto il contratto di saldo secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Mobilità Studentesca).

¹ Austria, Belgio, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria, Bulgaria, Romania.

² Islanda, Liechtenstein e Norvegia .

³ sono da intendersi tali gli studenti stranieri in possesso dei requisiti utili all'ottenimento del "Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo" di cui al D.Lgs. N. 3 dell'8 gennaio 2007 - Art. 9 - e successive modifiche, o in possesso da almeno cinque anni consecutivi di un permesso di soggiorno in corso di validità (Circolare Agenzia Nazionale LLP del 19 maggio 2008).

I candidati, per tutta la durata del tirocinio, dovranno essere iscritti ad un Corso di studio dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia.

Le domande che riportino dichiarazioni non conformi ai requisiti di partecipazione saranno considerate nulle.

I requisiti devono essere posseduti all'atto di presentazione della candidatura.

DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio ha un durata indicativa di minimo **3 mesi**. Tirocini inferiori ai 3 mesi effettivi (90 giorni) non sono ammissibili.

Le date di inizio e di conclusione dovranno essere preventivamente concordate con l'azienda ospitante e con l'Ufficio Mobilità Studentesca.

La durata del tirocinio può essere prolungata fino ad un massimo di 6 mesi, previa richiesta motivata all'Ufficio Mobilità Studentesca.

Si specifica che per i tirocini della durata di 3 mesi è garantito il finanziamento comunitario; oltre i 3 mesi ed entro i 6 è garantito lo status e non anche il finanziamento che dipenderà da eventuali riassegnazioni di fondi da parte dell'Agenzia Nazionale LLP Italia.

Il periodo di tirocinio, compreso l'eventuale prolungamento, deve concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2010.

INDIVIDUAZIONE DELL'AZIENDA OSPITANTE

Gli studenti potranno candidarsi per tirocini presso Organizzazioni presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma, nel rispetto dei requisiti di eleggibilità specificati nella specifica sezione del Bando.

Sarà cura dell'Ufficio Mobilità Studentesca in collaborazione con l'Ufficio Orientamento al Lavoro e Placement organizzare il tirocinio per gli studenti selezionati, in alternativa lo studente può proporre autonomamente una destinazione - anche al momento di presentare la domanda di partecipazione; in tal caso il candidato dovrà allegare alla domanda la lettera di accettazione dell'organizzazione ospitante - secondo il modello allegato - o la corrispondenza intercorsa con essa.

Nota bene: *La borsa di tirocinio rimane subordinata all'accettazione della candidatura da parte della organizzazione ospitante. L'intermediazione dell'Ateneo non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.*

Si segnala che esistono dei motori di ricerca internazionali per trovare aziende, enti e stage, che hanno un portale per ogni Paese. I più comuni sono : Excite, Altavista, Google, Lycos, Yahoo; in base alle vostre esigenze potete indirizzarvi sul portale del Paese che più vi interessa (ad esempio excite.fr per la Francia, excite.es per la Spagna e così via) e partire dai dati che trovate lì.

ELEGGIBILITA' DELL'IMPRESA

L'ente presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione di "impresa" indicata nella decisione n. 170/2006/CE che istituisce il programma LLP: "qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale".

Questa definizione comprende imprese, centri di formazione, centri di ricerca e altre organizzazioni.

Nel caso di tirocinio presso Istituzioni di istruzione superiore (es. Laboratori di Università, Biblioteche universitarie etc.) l'attività di formazione professionale - e non di studio - deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro dello studente e non deve essere prevista nell'ambito di altri programmi comunitari (Circolare Agenzia Nazionale LLP del 12/12/2007).

Le filiali delle imprese italiane all'estero per essere considerate ammissibili devono essere costituite con "statuto estero".

Non sono ammissibili collocamenti presso le seguenti strutture:

- istituzioni europee e organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti);
- istituzioni comunitarie incluse le Agenzie Europee (Circolare Agenzia Nazionale LLP del 9/3/2009);
- rappresentanze diplomatiche (Ambasciate, Consolati, Istituti di Cultura) del Paese di appartenenza dello studente presenti nel Paese ospitante;
- Uffici Relazioni Internazionali presso gli Istituti di Istruzione Superiore.

FINANZIAMENTI

Contributo comunitario

Il contributo comunitario mensile è dell'importo di Euro 600,00, salvo che per alcuni Paesi per i quali l'importo può variare dai 500 ai 597 euro al mese (*Bulgaria 500; Lettonia 597; Lituania 590; Ungheria 594; Polonia 597; Romania 504; Turchia 582*).

Per gli studenti diversamente abili è prevista la possibilità di richiedere all'Agenzia Nazionale LLP Italia un sussidio ad hoc per le maggiori spese strettamente connesse allo stato di disabilità. In questo caso chiedere informazioni all'Ufficio Mobilità Studentesca o al Referente per la disabilità - Dott. Giacomo Guaraldi che provvederà a darne comunicazione all' Ufficio competente.

Fondo Giovani - dm 198/2003

Nell'ottobre 2003 il MUR ha istituito un fondo per il sostegno dei giovani finalizzandone l'utilizzo prevalentemente a sostegno della mobilità internazionale degli studenti. L'erogazione del contributo avverrà, indicativamente a novembre-dicembre 2010, dietro presentazione dei documenti richiesti.

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni) è a carico dell'Ateneo. (Circolare Agenzia Nazionale LLP del 11/12/2008).

Le Borse sono assegnate per svolgere attività di tirocinio a tempo pieno riconosciuta come parte integrante del programma di studi dello studente.

Prima della partenza ogni studente Erasmus selezionato deve essere in possesso di un programma di lavoro personalizzato - Training Agreement - sottoscritto dallo studente, dall'Università e dall'organismo di accoglienza. Il Training Agreement include la Dichiarazione di Qualità - Quality Commitment - che definisce i ruoli e le responsabilità delle parti coinvolte nel tirocinio Erasmus.

Il periodo del tirocinio deve essere coperto da un contratto - Placement Contract - sottoscritto dall'Università e dallo studente.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata in formato cartaceo utilizzando il modulo disponibile sul sito: <http://www.unimore.it/RapportiInternazionali/erasmus.html> .

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Curriculum vitae con foto, redatto in lingua italiana, inglese e/o nella lingua del Paese presso il quale si intende andare utilizzando il formato europeo scaricabile dal sito: www.europass.cedefop.eu.int ;
- certificato storico o autocertificazione degli esami sostenuti (legge 4 gennaio 1968 n. 15, legge 15 marzo 1997 n. 127, d.p.r. 20 ottobre 1998 n. 403); i candidati iscritti a corsi di II livello - per i quali è prevista la laurea triennale - devono allegare anche il certificato o l'autocertificazione relativamente al voto di laurea e agli esami sostenuti nella triennale;
- lettera di accettazione da parte dell'organizzazione/ente/impresa ospitante - se individuata autonomamente - redatta secondo lo schema allegato al bando - o copia della corrispondenza con l'azienda;
- copia di eventuali certificazioni linguistiche riconosciute, di livello pari o superiore al B2, di cui allo schema allegato (**Allegato**);
- copia del documento di identità in corso di validità;
- i cittadini extracomunitari devono presentare la carta di soggiorno o un permesso di soggiorno da cui si evinca la data del primo rilascio.

La consegna della domanda, debitamente firmata e completa degli allegati, deve avvenire **entro le ore 13.30 di martedì 10 novembre 2009.**

La consegna della domanda può avvenire - a mano (esibendo un documento d'identità) o via fax : al numero **059/2056566** - per gli studenti afferenti alla sede di Modena al numero **0522/ 522199** - per gli studenti afferenti alla sede di Reggio Emilia .

La domanda va presentata una sola volta, in caso contrario sarà ritenuta valida la prima pervenuta all'Ufficio.

Per eventuali ulteriori informazioni e per la consegna della domanda rivolgersi all'Ufficio Mobilità Studentesca:

Modena: Via Università, 4 Tel.: 059/2056568 Fax: 059/2056566 e-mail: studentmobility@unimore.it	Reggio Emilia: Viale A. Allegri, 15 Tel.: 0522/522029 Fax: 0522/522199 e-mail: studentmobility@unimore.it
Orario di ricevimento: Martedì e Giovedì: dalle ore 11.00 alle ore 13.30 <i>Lunedì e Mercoledì pomeriggio solo previo appuntamento telefonico</i>	Orario di ricevimento: Martedì e Giovedì: dalle ore 11.00 alle ore 13.30 <i>Lunedì e Mercoledì pomeriggio solo previo appuntamento telefonico</i>

Per ragioni di ristrettezza di tempi e di esigenze organizzative non verranno inviate lettere di convocazione e non verranno fornite informazioni telefoniche.

IDONEITA' LINGUISTICA

Gli studenti che non sono in grado di dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua straniera secondo una delle modalità sopra descritte (Sezione "Requisiti"), sosterranno la prova di lingua presso il **Centro Linguistico di Ateneo**: Corso Vittorio Emanuele 59 - Modena (per gli studenti afferenti alle Facoltà con sede in Modena); Viale Allegri 9 - Reggio Emilia (per gli studenti afferenti alle Facoltà con sede in Reggio Emilia) - con docenti, collaboratori ed esperti di madrelingua, secondo il calendario che verrà pubblicato - entro una settimana dalla pubblicazione del presente bando - sulla seguente pagina web: <http://www.unimore.it/RapportiInternazionali/erasmus.html> .

Si precisa che saranno ammessi a sostenere le prove di lingua esclusivamente i candidati - in possesso di libretto universitario o tessera universitaria di riconoscimento - che si saranno regolarmente pre-iscritti presso la bacheca della sede del Centro Linguistico di afferenza in base agli appelli prestabiliti. La lista delle pre-iscrizioni verrà chiusa al raggiungimento del 65° nominativo per ciascun appello previsto (sono previsti almeno due appelli). Ci si potrà iscrivere per un solo appello relativo a ciascuna prova di lingua (Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco).

Data la ristrettezza dei tempi non saranno concessi per nessun motivo recuperi per il test di lingua. Ciascuno studente è tenuto a prendere visione del calendario relativo ai test in modo da poter usufruire di uno dei diversi appelli previsti.

I candidati che non sosterranno la prova di lingua o che la avranno sostenuta con esito negativo saranno automaticamente esclusi e non potranno risultare vincitori di una borsa LLP/ERASMUS Placement per l'a.a. 2009/10.

SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno valutate, eventualmente anche mediante colloquio individuale, dai delegati ai Rapporti internazionali delle Facoltà di appartenenza dei candidati - in base ai seguenti parametri: motivazione ed obiettivi; precedenti esperienze di studio all'estero nell'ambito del programma Erasmus e di altri programmi di mobilità; competenza linguistica; media dei voti degli esami.

Sarà riconosciuta priorità agli iscritti agli ultimi anni dei Corsi, tenendo conto anche dei crediti conseguiti, ed ai candidati che non abbiano svolto in precedenza altro tirocinio formativo con riconoscimento di crediti formativi.

Sarà stilata una graduatoria degli idonei e delle riserve che, in caso di rinuncia dei vincitori, avranno diritto a subentrare, in ordine di graduatoria, sino ad esaurimento del numero delle mensilità.

RISULTATI DELLE SELEZIONI

La pubblicazione delle graduatorie presso l'Ufficio Mobilità Studentesca (Via Università 4 – Modena e Viale Allegrì, 15 – Reggio Emilia) e sul sito WEB di Ateneo: <http://www.unimore.it/RapportiInternazionali/erasmus.html>, avrà luogo entro i 10 giorni lavorativi successivi alla data in cui l'Ufficio Mobilità Studentesca avrà ricevuto le graduatorie riferite alle specifiche Facoltà.

ACCETTAZIONE

Entro i 5 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione delle graduatorie, a pena di decadenza, gli **studenti assegnatari** devono comunicare - per posta elettronica: studentmobility@unimore.it - **l'accettazione della borsa** secondo le modalità che verranno indicate al momento della pubblicazione delle graduatorie stesse.

Gli **studenti idonei** indicati come **Riserve** hanno la possibilità di accettare il solo status di studente Erasmus. Ciò comporta la possibilità di effettuare un tirocinio Erasmus Placement senza il contributo comunitario – salvo scorrimenti di graduatoria a seguito di rinuncia da parte di studenti assegnatari.

Si specifica che in questo caso la ricerca dell'azienda è rimessa esclusivamente all'iniziativa dell'interessato, che deve comunicare – sempre entro i 5 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione delle graduatorie - per posta elettronica: studentmobility@unimore.it - **l'accettazione dello Status Erasmus** secondo le modalità che verranno indicate al momento della pubblicazione delle graduatorie stesse.

ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO O DELLO STATUS

L'assegnazione del contributo o dello status è subordinata:

- all'accettazione da parte dello studente – secondo le modalità sopra riportate;
- all'accettazione da parte dell'Azienda ospitante;
- alla sottoscrizione dell'accordo Erasmus Placement e dei relativi allegati prima della partenza, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Mobilità Studentesca.

RINUNCIA

Nel caso di rinuncia occorre provvedere per iscritto a darne immediata comunicazione all'Ufficio Mobilità Studentesca e restituire, se già ricevuto, l'intero ammontare dell'anticipo della borsa. In caso di interruzione del soggiorno – dovuto a comprovate ragioni di forza maggiore – lo studente è tenuto a restituire le mensilità relative al periodo di mancata permanenza all'estero, calcolate sulla base della dichiarazione dell'organizzazione ospitante.

La tempestiva formalizzazione della rinuncia consentirà ad altri studenti - collocati in posizione utile – di poter beneficiare di questa opportunità.

SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE

Lo scorrimento delle graduatorie avverrà nel rispetto dell'ordine della graduatoria stessa, indipendentemente dal fatto che lo studente abbia espresso o meno la volontà di beneficiare del solo status di studente Erasmus Placement. Pertanto, gli studenti indicati come Riserve che non esprimono la volontà di beneficiare del solo status di studente Erasmus Placement rimarranno in graduatoria.

In caso di scorrimento della graduatoria sarà cura dell'Ufficio Mobilità Studentesca contattare l'avente diritto mediante un messaggio di posta elettronica nel quale saranno specificati tempi e modi per l'accettazione.

L'Ufficio procederà allo scorrimento delle graduatorie fino al 30 maggio 2010.

CONTROLLI

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D. lgs. 196/2003).

Modena, li 9 ottobre 2009

Direzione Servizi agli Studenti
Il Dirigente
Dott. Paolo Grasso