



TFA/PAS: Diploma di abilitazione (Pergamena)

Le pergamene di tutte le classi di abilitazione del I e II ciclo del TFA e del PAS sono disponibili presso la Segreteria Postlaurea – Ufficio TFA.

Il ritiro del **Diploma originale** può avvenire secondo le seguenti modalità:

➤ **RITIRO DIRETTO**

da parte dell'interessato o da terza persona direttamente presso la **Segreteria Postlaurea (Ufficio TFA)**. Il Diploma originale può essere consegnato all'interessato o a terzi incaricati, purché muniti di:

- Delega
- Valido documento di riconoscimento del delegato
- Valido documento di riconoscimento del delegante
- Marca da bollo di € 16,00

➤ **SPEDIZIONE DEL DIPLOMA ORIGINALE (PERGAMENA)**

L'interessato può richiedere l'invio tramite posta del **Diploma originale**, sollevando l'Università di Modena e Reggio Emilia da ogni responsabilità per smarrimento dovuto al servizio postale.

La richiesta dovrà essere inviata alla **Segreteria Postlaurea (Ufficio TFA)** e dovrà contenere:

- Domanda di spedizione diploma originale (in allegato)
- Copia di un valido documento di riconoscimento
- Francobolli per spedizione con raccomandata a/r (per l'importo di € 8,40)
- Marca da bollo di € 16,00

In ogni caso, al fine di verificare se non siano cambiati gli importi di cui sopra, contattare l'Ufficio TFA.

Per maggiori informazioni ([orari di ricevimento](#))

- **Segreteria Postlaurea (Ufficio TFA)**

via Università, 4 - Modena

tel: 059 205 6097 - fax: 059 205 6574

e-mail: ✉ fa@unimore.it

internet: <http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?id=UTFA>



RICHIESTA DI SPEDIZIONE PERGAMENA

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Modena e
Reggio Emilia

Segreteria Postlaurea
Ufficio TFA
Via Università n.4
41121 - Modena

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ avendo conseguito
il TFA/PAS _____ in data _____
_____ presso l'Università di Modena e Reggio Emilia, avendo ricevuto la
comunicazione per il ritiro del Diploma Originale (Pergamena) da parte dell' Università di Modena e
Reggio Emilia

CHIEDE

- la spedizione del Diploma Originale di abilitazione all'insegnamento (TFA/PAS), a mezzo
Raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:
via _____ n° _____
Cap _____ città _____.
Dichiara altresì: tel. _____ cell. _____ e-mail _____.
- Solleva l'Università da ogni responsabilità in caso di smarrimento, furto o deterioramento dello
stesso dovuto a disguidi postali.

Allega:

- Copia di un valido documento di riconoscimento;
- Marca da bollo di € 16,00;
- Francobolli per un valore di € 8,40 per spedizione con Raccomandata A/R.

(Luogo e data)

Firma
