



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

Decreto R. 225/09

Decreto R. 52/10

**BANDO DI AMMISSIONE AL
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
“ESPERTO IN ACCESSIBILITÀ CULTURALE”**

Anno Accademico 2009/2010

I L R E T T O R E

- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con decreto rettorale del 14 aprile 1994 nr. 24 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTA la nota MIUR del 16 maggio 2008, avente ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici;
- VISTE le deliberazioni del 03/11/2009 e del 10/11/2009 con cui rispettivamente il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno approvato l'istituzione e l'attivazione, per l'A/A. 2009/2010, del Corso di perfezionamento in “Esperto in accessibilità culturale”;

D E C R E T A

ARTICOLO 1 – Istituzione

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva, ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, per l'A/A 2009/10, il seguente Corso di perfezionamento:

- 1) Corso di perfezionamento in “Esperto in accessibilità culturale”;**



REQUISITI DI ACCESSO	NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI	NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI	QUOTA DI ISCRIZIONE
Possono accedere al Corso di Perfezionamento i possessori del Diploma di scuola secondaria superiore necessario per l'accesso alla formazione universitaria con esperienze professionali ritenute congrue agli scopi del corso.	10	50	€ 1.500,00 ¹
Scadenza domande di ammissione: 14 aprile 2010², ore 17.00			
Profilo professionale che il corso intende formare: <p>Il corso intende fornire competenze per l'esperto in accessibilità culturale intesa come la "capacità di accedere" per il maggior numero di persone possibile al patrimonio e all'informazione culturali attraverso il ricorso a funzionalità, e al possibile beneficio, di alcuni sistemi o entità telematiche, in particolare a siti web, banche dati e biblioteche digitali, utilizzando anche tecnologie assistive. La finalità è quella di promuovere e sviluppare la cultura dell'accessibilità, intesa anche come possibilità di superamento degli ostacoli culturali, gestionali e ambientali per una fruizione agevole del patrimonio culturale.</p> <p>In particolare fornisce competenze sulle basi delle tecnologie per lo sviluppo di siti web (linguaggi standard di marcatura: HTML, XHTML, CSS).</p> <p>Intende fornire conoscenze sulla normativa di settore, le direttive e i regolamenti che trattano di usabilità e accessibilità, approfondire i concetti di pari opportunità, di divario digitale ("digital divide") di società dell'informazione inclusiva ("e-inclusion") finalizzati alla diffusione di contenuti culturali via web.</p> <p>Fornisce competenze per una comunicazione positiva, per realizzare concretamente l'applicazione dei principi e delle norme per l'accessibilità diffusa attraverso la semantica, la portabilità, la conservazione e accessibilità di lungo periodo, il multilinguismo, esempi e suggerimenti per ascoltare e recepire le esigenze, diffondere correttamente gli esempi di "buone prassi".</p> <p>In particolare il corso fornisce competenze sull'accessibilità intesa come una proprietà dei siti Web in grado di garantire la fruibilità dei contenuti attraverso l'uso di browser e periferiche non convenzionali, siano essi utilizzati da utenti con disabilità o da utenti che accedono a Internet con terminali limitati, quali ad esempio telefoni cellulari o computer palmari. Un sito Web accessibile ottiene quindi lo scopo di raggiungere il maggior numero di fruitori possibile, evitando in particolare di creare nuove forme di esclusione agli utenti disabili o agli anziani.</p>			

¹ Tale importo include il premio annuo pro capite, a carico degli studenti, relativo alla Polizza "Infortuni" e quello relativo alla Polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro".

² L'originaria scadenza del bando del 15 marzo 2010, ore 17.00, è stata prorogata con D.R.52 del 15 marzo 2010.



La Legge 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", istituisce per la Pubblica Amministrazione e altri Enti l'obbligo di aggiornare i propri siti Web seguendo un insieme di specifiche tecniche che mirano a garantirne l'Accessibilità da parte delle persone disabili. La Legge prevede tra l'altro la validazione obbligatoria di tutti i siti e i servizi Web di nuova istituzione nella Pubblica Amministrazione.

Il corso, rifacendosi all'approccio "design for all", raccomandato dalla Commissione europea, tratta ogni tipo di tecnologia e prodotto in grado di facilitare la vita indipendente.

Obiettivi formativi e sbocchi professionali:

L'esperto in accessibilità culturale è incaricato di facilitare la vita indipendente, di progettare soluzioni per permettere di accedere ai servizi e ai contenuti culturali di istituzioni e associazioni culturali e di volontariato, musei, soprintendenze, fondazioni in particolare attraverso l'utilizzo delle moderne e aggiornate tecnologie informatiche, aggirando o rimuovendo tali ostacoli a persone con:

- disabilità fisiche/sensoriali: non vedenti, ipovedenti (persone che possiedono un residuo visivo, oscillante tra 1/10 e 3/10), daltonici, non udenti, utenti con difficoltà motoria nell'uso di mouse e tastiera, anziani;
- disabilità cognitive: scarso apprendimento, problemi di lettura e comprensione dei testi;
- barriere tecnologiche: connessione lenta, plug-in assenti (java flash etc.);
- situazioni particolari: l'utente è occupato in altre attività e non può utilizzare i normali strumenti di input e/o output.

Direttore del Corso: Prof.ssa Elena Corradini

Durata e sede di svolgimento: da marzo 2010 a febbraio 2011, tutti i venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00 ed il sabato dalle ore 9.00 alle ore 14.00

Le lezioni si svolgono presso il Laboratorio Informatico, sito in via Università 4, 41121 Modena.

Il Corso si concluderà a febbraio 2011 con l'espletamento di una prova finale di verifica.

Contributi di iscrizione: contributo, in unica soluzione, la prima rata di € 800,00 contestualmente all'iscrizione, la seconda rata di € 700,00 entro il 30 aprile 2010.

Ore complessive: 1125 ore (di cui 420 ore di didattica frontale, 630 ore di studio individuale e 75 ore destinate per la preparazione della prova finale).

CFU (Crediti Formativi Universitari): 45



Corpo docente: Il corpo docente è composto da docenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, di Macerata, da dirigenti e funzionari del Ministero beni e attività culturali e da professionisti esperti degli argomenti trattati e da responsabili di istituzioni, enti, associazioni culturali e di volontariato.

Modalità di selezione: per titoli e colloquio:

Verranno valutati i seguenti titoli:

- curriculum vitae.
- titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando, i candidati potranno presentare, i seguenti ulteriori documenti:

- n. 1 certificato di Diploma di scuola secondaria superiore o di Laurea.

Data del colloquio: avrà luogo il **19 aprile 2010³** alle ore 11.00 presso il Laboratorio Informatico, sito in via Università 4, 41121 Modena

Commissione giudicatrice: è composta dalla Prof. Elena Corradini, dal Dott. Domenico Proietti, dalla Prof. Elisabetta Genovese, dalla Dott.ssa Cinthia Macrì, dalla dott. Silvia Rossi

ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione

Al concorso di ammissione possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso del diploma di scuola secondaria superiore necessario per l'accesso alla formazione universitaria o del diploma di Laurea, vecchio o nuovo ordinamento, conseguito in Italia o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere, come previsto nell'art.1 del presente bando.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri, la seguente documentazione:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese in cui esso è stato conseguito;
- "dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla stessa Rappresentanza;

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.miur.it - Università – Studenti – Studenti stranieri.

ARTICOLO 3 – Domande di ammissione

Per la domanda di ammissione è previsto il versamento di € 25,00, a titolo di contributo per prestazioni amministrative, non rimborsabile.

³ L'originaria data del 23 marzo 2010 è stata prorogata con D.R.52 del 15 marzo 2010.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

Il versamento potrà essere effettuato esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) on-line mediante carta di credito;
- 2) presso qualunque Agenzia Unicredit Banca, servendosi dell'apposito bollettino stampato al termine della procedura di presentazione della domanda di ammissione.

Le domande di ammissione dovranno essere presentate a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando, esclusivamente con la seguente modalità:

- **via Internet**, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it> - servizi agli studenti – servizi informatici – sportelloESSE3 (occorre prima registrarsi nel sito tramite la voce “Registrazione”; chi si è già registrato, deve scegliere la voce “Login” e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, poi, nell’Area Studente, seguire “Ammissione” – “Iscrizione” – “Corsi di Perfezionamento”);

oppure:

- **via torretta self/service**, digitando il codice fiscale e seguendo le istruzioni visualizzate sulla torretta.

Dopo aver provveduto all’inserimento dei dati richiesti, occorre procedere alla stampa della domanda di ammissione e del modulo per il pagamento del contributo spese di € 25,00 e della imposta di bollo di € 14,62 (per un ammontare complessivo di € 39,62 importo riportato sulla distinta di versamento allegata alla domanda di ammissione). La domanda dovrà essere firmata dal candidato e fatta pervenire, unitamente alla ricevuta del versamento sopra indicato ed alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nonché agli eventuali titoli e documenti, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di scadenza del bando all’Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master (Via Università n.4, 41121 – Modena) tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (Lunedì e Mercoledì dalle 15 alle 17, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 11 alle 13.30) o tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R. o tramite CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell’Amministrazione Universitaria). Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail o via Fax. La procedura on-line di inserimento degli allegati va ignorata.

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono presentare l'intera documentazione alla Rappresentanza Diplomatico-Consolare Italiana del paese di residenza che provvede ad inviarla a questo Ateneo entro i termini previsti dal bando.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it.

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando.

Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti del concorso e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale;
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del diploma di Laurea o del Diploma di scuola secondaria superiore necessario per l'accesso alla formazione universitaria;
- g) l'esatta denominazione del Corso di Perfezionamento al quale intende partecipare;
- h) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
- i) di impegnarsi, nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di laurea o del Diploma di scuola secondaria superiore conseguito all'estero, a trasmettere il titolo stesso, con l'elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine perentorio di scadenza del bando, a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati diversamente abili sono tenuti, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, d'ufficio, con comunicazione all'interessato, per difetto dei requisiti di ammissione, per domanda presentata o pervenuta oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

TITOLI E DOCUMENTI:

I candidati in possesso di eventuali titoli e documenti ritenuti utili ai fini della procedura concorsuale dovranno allegare alla domanda di ammissione i seguenti titoli e documenti:

- 1) curriculum vitae;
- 2) titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati italiani ovvero i cittadini dell'Unione europea possono dimostrare il possesso dei titoli producendoli in originale, in copia autenticata, in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero avvalendosi della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentita dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con D.P.R. 30 maggio 1989, n.223, possono



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

utilizzare le dichiarazioni sostitutive in parola limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

I documenti e i titoli potranno essere ritirati presso l'Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master dal 120° giorno successivo al Decreto di approvazione degli atti ed entro e non oltre il 30 novembre 2010.

I documenti e i titoli non ritirati entro i termini sopraindicati non saranno più disponibili.

ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria

Le modalità di selezione sono riportate all'art. 1.

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

I candidati saranno ammessi al Corso di Perfezionamento, con Decreto del Rettore, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il Corso di perfezionamento.

La graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica mediante:

- affissione all'albo ufficiale dell'Ateneo;
- pubblicazione sul sito Internet dell'Università <http://www.unimore.it> - Offerta formativa – Corsi di perfezionamento - Graduatorie ammessi;

NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE NE' VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI A DOMICILIO.

L'iscrizione ad un Corso non è incompatibile con corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione.

ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale all'Albo di Ateneo, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono iscriversi al Corso di Perfezionamento esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- **via Internet:** collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: www.esse3.unimore.it (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione al concorso, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione", "Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato su graduatoria"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio webhelp@unimore.it);

oppure:

- **via torretta self service:** utilizzare il proprio codice fiscale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

In entrambe le modalità sopra indicate, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e devono stampare la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione al Corso di Perfezionamento;
- b) bollettino recante l'importo della prima rata della quota di iscrizione al Corso di Perfezionamento, indicata all'art.1.

Il versamento di cui alla lett. b) sopra indicata potrà essere effettuato esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) on-line mediante carta di credito;
- 2) presso qualunque Agenzia Unicredit Banca, servendosi dell'apposito bollettino stampato al termine della procedura di registrazione della domanda di immatricolazione.

Il versamento della seconda rata, deve avvenire entro il termine previsto all'art.1 del presente bando, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) on-line mediante carta di credito;
- 2) presso qualunque Agenzia Unicredit Banca, servendosi del bollettino stampato dall'apposita pagina.

In caso di mancato e/o ritardato pagamento della rata successiva alla prima, entro le scadenze sopra indicate, sarà dovuto l'importo di €. 51,65 a titolo di mora.

Il solo pagamento della quota di iscrizione e la stampa della modulistica sopra indicata non perfeziona l'iscrizione al Corso di Perfezionamento.

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di otto giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione delle graduatorie finali, devono far pervenire all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master (Via Università 4, 41121 Modena) tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (Lunedì e Mercoledì dalle 15 alle 17, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 11 alle 13.30) o tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R. o tramite CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria) la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione;
- b) recente fotografia formato tessera;
- c) ricevuta del versamento della rata;
- d) fotocopia del documento d'identità in corso di validità, debitamente firmata;
- e) fotocopia del tesserino del codice fiscale.

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Corso di Perfezionamento, all'ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master, esclusivamente via fax al numero 059/2056574.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Qualora al termine delle procedure di selezione risultassero ancora posti disponibili potranno essere prese in considerazione domande di ammissione presentate oltre i termini di scadenza del bando ed entro la data di inizio delle lezioni con il pagamento di una mora di 51,65 euro sull'eventuale iscrizione.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti l'attivazione del corso viene revocata, in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate.

ARTICOLO 6 – Subentro

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail e/o telegramma di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di quattro giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail e/o telegramma.

L'Università di Modena e Reggio Emilia declina ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicata tempestivamente via fax all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master (059/2056574).

ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza

La frequenza alle lezioni è obbligatoria ed il requisito minimo per il rilascio dell'attestato è la registrazione della frequenza (per un periodo non inferiore al 70% della durata complessiva delle lezioni).

ARTICOLO 8 - Crediti formativi e titolo di studio rilasciato

Il Corso di Perfezionamento di cui all'art. 1 conferisce 45 crediti formativi come previsto dall'art. 2, comma 4, del Regolamento per la disciplina dei master universitari e dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici.

Al termine del corso, previo superamento della prova finale, verrà rilasciato un attestato corredato dall'attribuzione di crediti universitari.

ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Universitaria, in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento delle procedure concorsuali e per fini istituzionali.

La partecipazione al concorso comporta, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 196/2003, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove concorsuali.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

ARTICOLO 10 – Informazioni

Le informazioni di carattere scientifico e didattico possono essere richieste a:

- Prof. Elena Corradini, tel. 059 205 6522, e-mail elena.corradini@unimore.it;
- Dott.ssa Silvia Rossi, tel. 059 205 6527, e-mail silvia.rossi@unimore.it.

Inoltre, tutte le informazioni sono reperibili sul sito: www.unimore.it

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a:

Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master - via Università, 4 - 41121 Modena, tel. 059-2056423 (ore 9.30-11.00, lunedì, mercoledì e giovedì), fax 059-2056574, e-mail: segr.postlaurea@unimore.it;
apertura al pubblico nei seguenti giorni e orari:

Lunedì / Mercoledì: ore 15-17; Martedì / Giovedì / Venerdì: ore 11-13.30.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti.

Modena, lì 16 dicembre 2009

IL RETTORE
(*Prof. Aldo Tomasi*)