
UNIMORE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

SERVIZI WEB PER STUDENTI E DOCENTI

GUIDA ALLA DOMANDA DI VALUTAZIONE INIZIALE PER CORSI DL LAUREA MAGISTRALE

AGGIORNATA AL 03/08/2011

A cura del Servizio Help On-line

Direzione Pianificazione, Valutazione e Formazione

SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA





In questa guida puoi trovare le indicazioni che ti consentono di inoltrare domanda di valutazione per accedere ai Corsi di Laurea Magistrale di secondo livello di durata biennale.

Ricorda che una volta superata la procedura di valutazione iniziale devi provvedere all'immatricolazione, nei termini indicati dai rispettivi bandi pubblicati all'indirizzo web <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau.html>, seguendo le indicazioni riportate nella "Guida per l'immatricolazione on-line" che trovi all'indirizzo <http://www.unimore.it/ammissione/immaisc.html>.

Per inoltrare domanda di valutazione iniziale ti devi registrare come utente dell'Ateneo ottenendo in tal modo le credenziali (nome utente e password) per entrare e compiere le necessarie procedure. Tale registrazione non comporta alcun onere.

INDICE:

1. ACCESSO AL SISTEMA	Errore. Il segnalibro non è definito.
2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE INIZIALE	8
2.1 SCELTA DEL CORSO.....	8
2.2 INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI AI TITOLI DI ACCESSO.....	9
2.3 INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI.....	12
3. COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA	14



1. ACCESSO AL SISTEMA

Dal portale di Ateneo www.unimore.it clicca **Iscrizioni** → **Immatricolazioni ai corsi di Laurea** (Fig. 1).

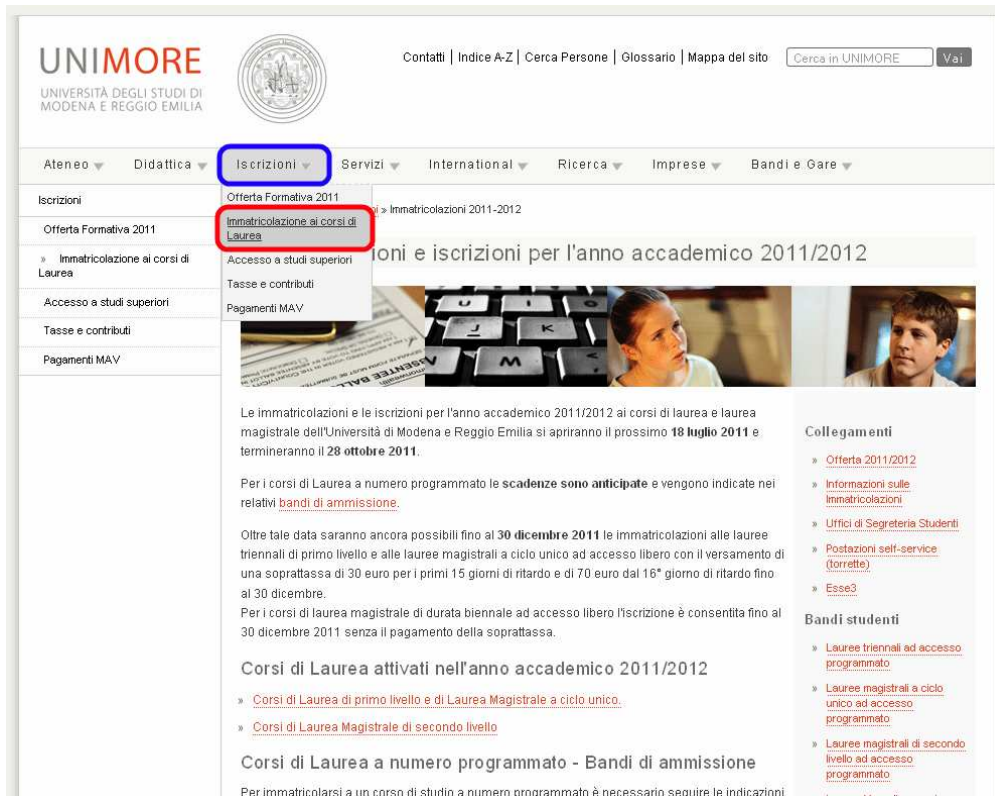


Fig. 1 – Pagina relativa a immatricolazioni e iscrizioni del sito www.unimore.it

Leggi le informazioni riportate nella sezione intitolata **“Come effettuare l’immatricolazione”** e clicca il link [ESSE3 - www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it). Si aprirà la pagina seguente (Fig. 2):

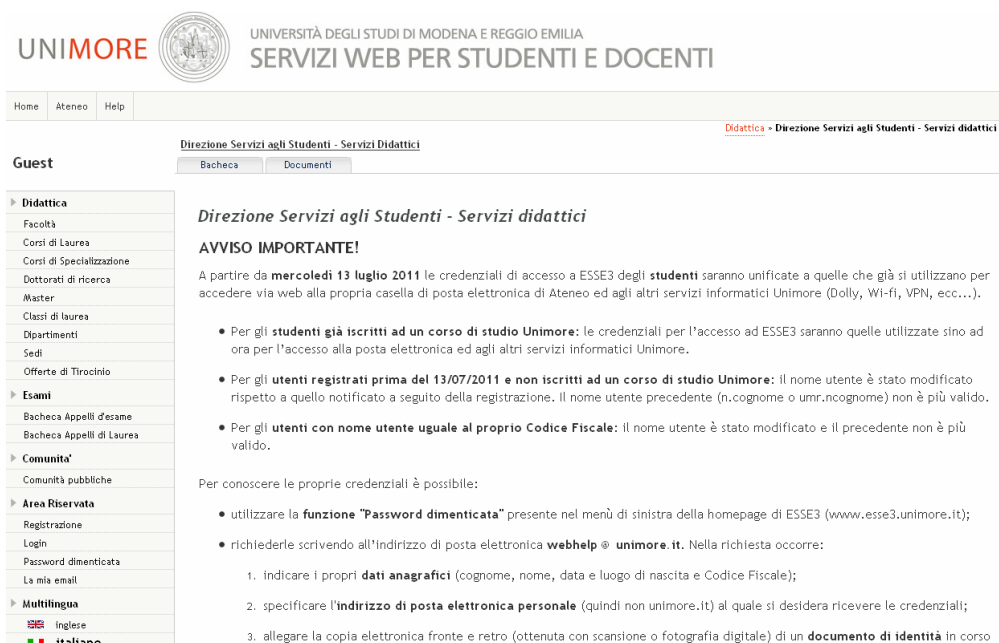


Fig. 2 - Home page di ESSE3

Da questa pagina puoi consultare le informazioni inerenti i Corsi di Studio e le Facoltà dell'Ateneo.

- **SE SEI UN UTENTE GIÀ REGISTRATO** (anche in passato): possiedi già le credenziali di accesso per procedere alla valutazione iniziale tramite la funzione **"Login"** (Fig. 2) posta nella sezione **"Area riservata"** del menù di sinistra. Ti troverai a compiere la procedura di valutazione come descritto a partire dalla Fig. 10 riportata di seguito in questa guida.



SE HAI DIMENTICATO IL NOME UTENTE E/O LA PASSWORD SEGUI LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA HOMEPAGE O ALLA VOCE "PASSWORD DIMENTICATA" DEL SITO WWW.ESSE3.UNIMORE.IT.

- **SE NON SEI UN UTENTE GIÀ REGISTRATO:** clicca la voce **"Registrazione"** posta sotto la sezione **Area riservata** del menù di sinistra. Ti sarà mostrata la seguente maschera (Fig. 3):

Registrazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Di seguito trovi le informazioni che ti verranno richieste e gli step che dovrai attraversare.

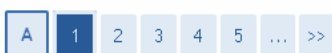
Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web			
	Informativa		
	Dati Personali		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Recapito		
	Riepilogo Registrazione Utente		
	Riepilogo Credenziali		

Registrazione Web

Fig. 3 – Finestra iniziale per la registrazione di un nuovo utente

Cliccando **Registrazione Web** ti saranno proposte un serie di finestre per l'inserimento dei tuoi dati personali: informativa sulla privacy, dati anagrafici, domicilio-residenza, recapiti (Figg. 4, 5, 6, 7 e 8).



Informativa sulla Privacy

Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell'informativa per gli studenti all'atto della registrazione ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/03. [Leggi l'informativa.](#)

Indietro **Avanti**

Fig. 4 – Step 1: informativa sulla Privacy

**Registrazione: Dati personali**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

*Nome

*Cognome

*Data Nascita (gg/mm/yyyy)

*Sesso Maschio Femmina

*Prima cittadinanza

*Nazione:

*Provincia di nascita:

*Comune/Città di nascita:

*Codice Fiscale (calcolato se non indicato)

**Registrazione: Dati personali**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

*Nome

*Cognome

*Data Nascita (gg/mm/yyyy)

*Sesso Maschio Femmina

*Prima cittadinanza

*Nazione:

*Provincia di nascita:

*Comune/Città di nascita:

*Codice Fiscale (calcolato se non indicato)

Warning:
Il CODICE FISCALE è stato calcolato automaticamente, controlla che sia corretto e prosegui.

Fig. 5 – Step 2: finestra per l'inserimento dei dati anagrafici



VERIFICA LA CORRETTEZZA DEL CODICE FISCALE CALCOLATO AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA E IN CASO DI INESATTEZZE DIGITA TU QUELLO CORRETTO. QUALORA RISCOVRASSI DELLE IRREGOLARITÀ DOPO AVER GIÀ COMPLETATO LA PROCEDURA SEGNALALO COMUNQUE INVIANDO UNA E-MAIL ALL'INDIRIZZO webhelp@unimore.it.

**Registrazione: Indirizzo Residenza**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

*Nazione

*Provincia se in Italia

*Comune/Città

*CAP se in Italia

Frazione

*Indirizzo (via, piazza, strada)

*N° Civico

*Telefono

*Domicilio coincide con si No residenza

**Registrazione: Indirizzo Domicilio**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Domicilio dell'utente.

Domicilio

C/O

*Nazione

*Provincia se in Italia

*Comune/Città

*CAP se in Italia

Frazione

*Indirizzo (via, piazza, strada)

*N° Civico

Telefono

Fig. 6 – Step 3: finestre per l'inserimento degli indirizzi di residenza e domicilio (se diverso dalla residenza)



Registrazione: Recapito

Recapiti

*Recapito documenti Residenza Domicilio

*Recapito tasse Residenza Domicilio

*E-mail

E-mail certificata

FAX

*Prefisso telef. Internazionale (esempio: se utenza italiana digitare +39)

*Cellulare Max 17 caratteri (es: 3486767676)

Operatore Telefonico ▼

*Dichiaro di aver ricevuto S N
l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D.Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.

Fig. 7 – Step 4: finestra per l'inserimento dei recapiti

- INSERENDO IL TUO NUMERO DI CELLULARE USUFRUIRAI DEL SERVIZIO SMS CHE L'ATENEO UTILIZZA PER COMUNICARE INFORMAZIONI UTILI AGLI STUDENTI.
- SPECIFICANDO IL TUO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA PERSONALE POTRAI SEMPRE USUFRUIRE DELLA FUNZIONE DI RECUPERO AUTOMATICO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO AL SISTEMA ESSE3.



Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

Dati Personali

Nome **NOME**
Cognome **COGNOME**
Sesso **Maschio**
Data di nascita **01/01/1992**
Cittadinanza **ITALIA**
2° Cittadinanza
Nazione di nascita **Italia**
Provincia di nascita **Modena (MO)**
Comune/ Città di nascita **Modena**
Codice Fiscale **CGNNM092A01F257C**

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza

Nazione **Italia**
Provincia **Modena (MO)**
Comune/ Città **Modena**
CAP **41124**
Frazione
Indirizzo **Via Roma**
N° Civico **10**
Telefono **059123456**
Domicilio coincide con residenza **Si**

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Recapito Documenti **Residenza**
Recapito Tasse **Residenza**
Email **nome.cognome@dominio.it**
Cellulare **+39 3331234567**
Operatore Telefonico
Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 **Si**

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Fig. 8 – Step 5: riepilogo dei dati inseriti

Terminato l’inserimento dei dati ti sarà proposta la seguente maschera, nella quale ti saranno comunicate le credenziali (Fig. 9) per accedere alla tua area riservata e compilare la domanda di immatricolazione.

Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali

Nome **NOME**
Cognome **COGNOME**
E-mail **nome.cognome@dominio.it**
Nome Utente **165496**
Password **XXXXXXXX**

Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

Fig. 9 – Finestra di fine registrazione e Login

Clicca [Procedi con l'autenticazione](#) ed inserisci nei campi **Nome Utente** e **Password** il “Nome Utente” e la “Password” appena rilasciate (Fig. 10).

Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

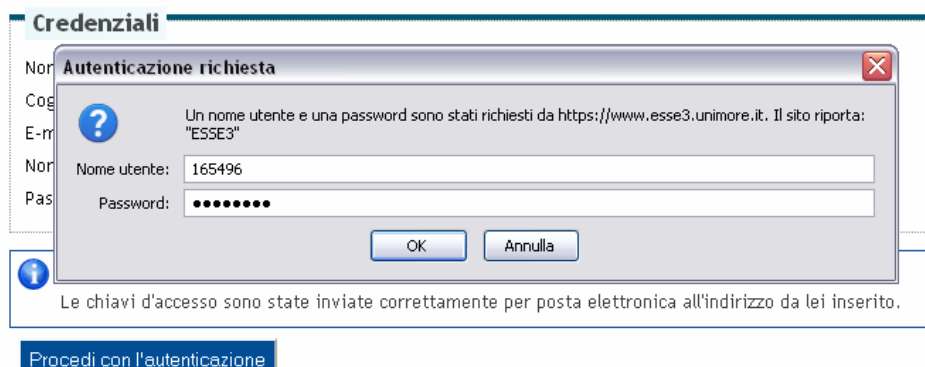


Fig. 10 – Finestra di Login

2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE INIZIALE

Una volta ottenuto l'accesso all'area riservata clicca la voce “**Valutazione iniziale**” (Fig. 11).

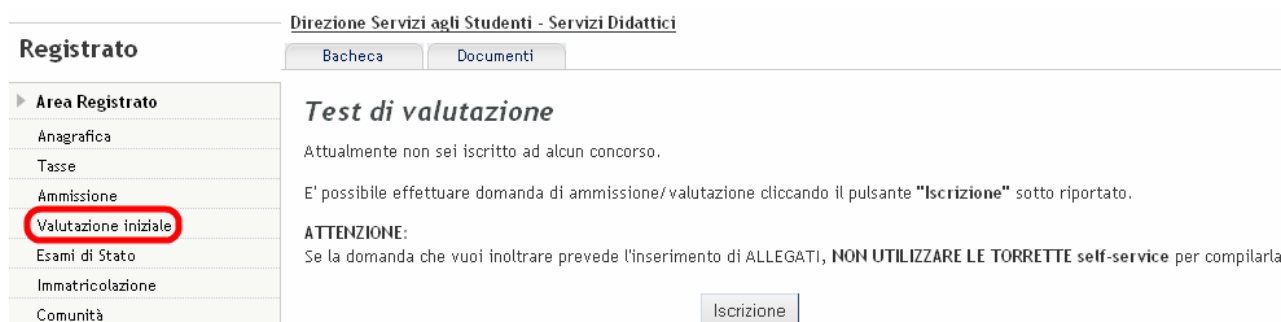


Fig. 11 – Pagina per l'iscrizione ai Corsi di Laurea magistrale di durata biennale

In questa pagina vengono visualizzati tutti i Corsi di Laurea magistrale di durata biennale per i quali hai già eventualmente inoltrato domanda di valutazione iniziale: puoi infatti inoltrare più domande di valutazione, ma potrai immatricolarti ad UN SOLO Corso di Studio.

Per procedere all'inoltro della domanda clicca [Iscrizione](#).

2.1 SCELTA DEL CORSO

A questo punto verranno visualizzati i Corsi di Studio che prevedono l'accesso con domanda di valutazione iniziale (Fig. 12). Clicca il pulsante [Iscriviti](#) in corrispondenza del Corso scelto per procedere.

Test di valutazione

In questa pagina è presentata la lista dei Test di valutazione a cui è possibile iscriversi.

Valutazione accesso a LM in Analisi, consulenza e gestione finanziaria dal 18/07/2011 al 02/09/2011	Iscriviti
Corso di Studio	Tipo didattica
ANALISI, CONSULENZA E GESTIONE FINANZIARIA (D.M.270/04)	Presenza
Valutazione accesso a LM in Antropologia e Storia del mondo contemporaneo dal 18/07/2011 al 16/12/2011	Iscriviti
Corso di Studio	Tipo didattica
ANTROPOLOGIA E STORIA DEL MONDO CONTEMPORANEO (D.M.270/04)	Presenza

Fig. 12 – Elenco dei Corsi di Laurea magistrale disponibili

Se la procedura di valutazione prevede la scelta delle lingue ti sarà chiesto di elencare le tue preferenze (Fig. 13), che saranno considerate in tale ordine. Una volta espresse le preferenze clicca per procedere.

Lingue

E' necessario esprimere tutte le scelte richieste.

*1a scelta: -

*2a scelta: -

Nota: i campi contrassegnati con * sono obbligatori

Fig. 13 – Eventuale scelta delle lingue

Nella pagina successiva troverai i link relativi al fac-simile del modulo di valutazione che puoi scaricare all'indirizzo web <http://www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html> e alle informazioni relative al Corso di Laurea pubblicate sul portale dell'Ateneo. Clicca per continuare.

Altri Dati

Area riservata a coloro che hanno necessità di avvalersi di un ausilio per poter svolgere la prova.

Avvisi: [\[http://www.unimore.it/AZdoc/BandoDCI2011.pdf\]](http://www.unimore.it/AZdoc/BandoDCI2011.pdf)

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora
TITOLI	Titoli		

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche): Sì No

Tipo di invalidità: -

Percentuale di handicap:

La Nota Ausilio deve essere inferiore di 2000 caratteri

Nota Ausilio:

Nota: i campi contrassegnati con * sono obbligatori

Fig. 14 – Link di modulistica e bando relativi al Corso

2.2 INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI AI TITOLI DI ACCESSO

Se non ancora presenti nel sistema, ti sarà richiesto di inserire i dati relativi ai titoli di studio obbligatori di cui sei in possesso, cioè titolo di Scuola Superiore E Laurea, Diploma universitario o Laurea di Primo Livello (Fig. 15).

Immatricolazione - Titoli di accesso

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titolo di Studio obbligatorio

- > [Titolo di Scuola Superiore](#)

Fig. 15a – Titoli di accesso: diploma

Ricerca Istituto Superiore

Selezionare la Provincia e il Comune in cui è localizzato l'Istituto Superiore presso il quale si è conseguito il titolo.

Ricerca istituto superiore

*Provincia:

Comune:

(Selezionare un Comune dopo aver indicato la Provincia)

Provincia:

Comune testo libero:

(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Nota: i campi contrassegnati con * sono obbligatori

[Titolo ITALIANO Conseguito all'Estero](#)

Fig. 15b – Filtro per la ricerca dell'Istituto di Scuola Superiore

Selezione Istituto

Selezionare l'Istituto di Scuola superiore presso il quale si è conseguito il titolo.

Sceita dell'istituto di scuola superiore

Scuola	Indirizzo	Tipologia
ISTITUTO D'ARTE A. VENTURI	VIA DEI SERVI, 21 - Modena (MO)	Istituto d'Arte
ISTITUTO D'ARTE A. VENTURI - Corso SERALE	VIA DE' SERVI, 21 - Modena (MO)	Istituto d'Arte
ISTITUTO PROFESSIONALE FEMMINILE G. DELEDDA	VIA GANACETO, 143 - Modena (MO)	Ist. Prof. per i Servizi Sociali
ISTITUTO PROFESSIONALE FEMMINILE G. DELEDDA - Corso SERALE	VIA GANACETO, 143 - Modena (MO)	Ist. Prof. per i Servizi Sociali
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO F. CORNI	VIALE TASSONI, 3 - Modena (MO)	Ist. Prof. Industria e Artigianato

Se l'Istituto non compare in elenco inserire i relativi dati nei campi sottostanti

Nome Istituto:

Tipo Istituto:

(es: Liceo classico)

Fig. 15c – Elenco degli Istituti di Scuola Superiore che soddisfano i criteri di ricerca impostati

Titoli di Studio

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Dati Diploma

*Tipo maturità:

*Anno conseguimento:

(es. 2000)

*Voto:

Lode:

*Anno integrativo: Nessuno Anno integrativo in questo istituto Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione:

Nota: i campi contrassegnati con * sono obbligatori

Fig. 15d – Dettagli del titolo di studio conseguito

Una volta terminato l'inserimento delle informazioni clicca per procedere.

Successivamente ti sarà richiesto di inserire i dati relativi al titolo di Laurea: dopo aver selezionato la relativa opzione (Laurea, Laurea di Primo livello, ecc., Fig. 16a) ti sarà proposta la finestra in Fig. 16b:

Concorsi di Ammissione - Titoli di accesso

Inserire i dati relativi al titolo in possesso necessario per accedere al concorso.

Titolo di Studio obbligatorio

- > Titolo di Scuola Superiore: Il titolo è stato dichiarato

Opzione 1

- > [Diploma Universitario](#)

Opzione 2

- > [Laurea](#)

Opzione 3

- > [Laurea di Primo Livello](#)

Selezione ente

Scegliere l'ente in cui si è conseguito il titolo.

- In questo stesso ateneo - Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
 In Altro ateneo

Prosegui

Figg. 16a,b - Inserimento dati di Laurea

Qui dovrai specificare in quale ateneo hai conseguito il titolo, effettuando una ricerca per regione qualora l'ateneo sia diverso da quello di Modena e Reggio Emilia.

LAUREA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Nella pagina **Selezione Corso di Studio** devi scegliere il Corso di Studio nel quale hai conseguito la Laurea, cliccando una delle opzioni proposte (Fig. 17a) e specificandone i dettagli (Fig. 17b).

Selezione Corso di studio

Queste pagine aiutano l'utente a selezionare il corso di studio dell'ateneo scelto nei passi precedenti. Scegliere il tipo di corso di studio. In seguito scegliere dalla lista il corso di studio.

Scelta del Corso di studio

Corso di Studio

[\[16-206\] BIOTECNOLOGIE](#)

[\[17-200\] BIOTECNOLOGIE \(D. M. 270/04\)](#)

[\[30-201\] BIOTECNOLOGIE AGRARIE VEGETALI](#)

Titoli di studio universitari

Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario.

*Data conseguimento: (gg/mm/aaaa) (obbligatorio solo se già conseguito)

*Anno accademico:
(es: 2001/2002)

Sessione:

*Voto: (obbligatorio solo se già conseguito)
(ES: 98/110)

Lode:

Percorso di studio:

*Situazione Titolo: conseguito non ancora conseguito

Salva

Figg. 17a,b - Laurea presso UNIMORE: finestre per la scelta del Corso di Studio e l'inserimento dei relativi dati

LAUREA CONSEGUITA PRESSO ALTRO ATENEO

Dopo aver scelto la regione otterrai l'elenco degli atenei presenti in essa (Fig. 18a). Clicca l'ateneo presso il quale hai conseguito il titolo e compila la finestra che compare in seguito (Fig. 18b) con i dati richiesti.

Selezione Ateneo

In questa pagina sono presentati gli atenei italiani della regione selezionata.

Scelta dell'Ateneo

Ateneo	Città.	Prov.
Università degli Studi di VERONA	VERONA	VR
Accademia di Belle Arti Leg. Ricon. CIGNAROLI DI VERONA	VERONA	VR
Accademia di Belle Arti di VENEZIA	VENEZIA	VE
Istituto di Architettura di VENEZIA	VENEZIA	VE
Università "Ca' Foscari" di VENEZIA	VENEZIA	VE
Università degli Studi di PADOVA	PADOVA	PD

Titoli di studio universitari

Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario.

*Classe:

Corso di studio:

*Data conseguimento: (gg/mm/aaaa) (obbligatorio solo se già conseguito)

*Anno accademico:
(es: 2001/2002)

Sessione:

*Voto: (obbligatorio solo se già conseguito)
(ES: 98/110)

Lode:

Percorso di studio:

*Situazione Titolo: conseguito non ancora conseguito

Salva

Figg. 18a,b - Laurea presso altro ateneo: scelta dell'ateneo e dati del titolo conseguito

Una volta inseriti i dati clicca per procedere.

2.3 INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI

La procedura di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale di durata biennale prevede di allegare alla domanda di valutazione le informazioni necessarie alla Commissione esaminatrice per valutare i candidati. Il facsimile "Valutazione per ammissione a Laurea Magistrale" è scaricabile all'indirizzo web <http://www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html> e può essere compilato in formato elettronico e allegato alla domanda o riprodotto nei contenuti nel campo di testo libero (per un massimo di 2000 caratteri) in Fig. 20.

Nell'inoltare la domanda di valutazione per i corsi di laurea magistrale ti sarà chiesto se intendi allegare questo modulo alla domanda: per allegarlo o riportarne i contenuti nel campo di testo seleziona l'opzione "Si" nella schermata in Fig. 19 e clicca .

Fai riferimento al **bando** per l'accesso al Corso di Laurea pubblicato all'indirizzo web <http://www.unimore.it/bandi/stulau.html> per verificare quali dati sono richiesti.

Titoli e Documenti per la valutazione

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

- Modulo di valutazione

VUOI ALLEGARE DOCUMENTI E/O TITOLI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE/VALUTAZIONE?

(scegliendo **Si** potrai modificare gli allegati alla domanda fino a che non la confermerai esplicitamente. **La conferma esplicita potrà essere data anche in un momento successivo, collegandoti nuovamente all'area riservata**).

Si No

Fig. 19 – Opzione per allegato

Otterrai così la seguente maschera (Fig. 20):

Titoli per la valutazione

Inserire i titoli per la valutazione:

Tipo	<input type="text" value="Modulo di valutazione"/>
Titolo	<input type="text"/>
Testo (max 2000 caratteri):	<input type="text"/>
Allegato (Max 20 MByte)	<input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>
<input type="button" value="Aggiungi"/> <input type="button" value="Esci"/>	




Fig. 20 – Maschera di inserimento dei titoli da valutare

Puoi indicare l'elenco dei titoli valutabili da sottoporre alla commissione utilizzando il campo di testo libero o il pulsante , con il quale potrai cercare il file "valutazione_laurea_magistrale.rtf" salvato sul tuo computer e allegarlo alla domanda cliccando il pulsante .

Apparirà il seguente riepilogo dei titoli allegati (Fig. 21), dove avrai la possibilità di modificare (icona) o eliminare (icona) il titolo inserito, visionarne l'allegato (icona) o aggiungere altri titoli.

Titoli per la valutazione

Elenco dei titoli inseriti per la valutazione:

Tipo	Titolo	Azioni
Modulo di valutazione	Modulo di valutazione	  

INSERISCI UN NUOVO TITOLO

Per terminare la fase di inserimento di titoli e documenti clicca il pulsante "Procedi". Potrai modificare gli allegati anche successivamente, entrando nuovamente nella tua area riservata, fino a che non confermerai esplicitamente la validità della domanda. Dopo avere confermato esplicitamente, NON POTRAI PIU' MODIFICARE GLI ALLEGATI.

Procedi

Fig. 21 – Riepilogo degli allegati inseriti

Terminato l'inserimento degli allegati, clicca .

Ti sarà mostrata la schermata di conferma esplicita della validità della domanda (Fig. 22).

Conferma esplicita di validità della domanda

Concorso di Valutazione accesso a LM in Dinamiche dei mercati e strategie d'impresa

Ammissione:

Richiesta ausilio No

handicap:

Valido Per: DINAMICHE DEI MERCATI E STRATEGIE D'IMPRESA (D.M.270/04) Modalità didattica:[Presenza]

ATTENZIONE: se clicchi il pulsante "Procedi" senza avere selezionato l'opzione di **conferma esplicita di validità della domanda**, la domanda rimane in stato NON DEFINITIVO (cioè NON VALIDA) e potrai modificare gli allegati anche successivamente, entrando nuovamente nella tua area riservata, fino a che non darai la conferma esplicita.

Se selezioni l'opzione di conferma esplicita di validità della domanda e clicchi il pulsante "Procedi", la domanda **NON SARÀ PIÙ MODIFICABILE**.

Ti consigliamo di confermare esplicitamente la validità della domanda solo **quando avrai completato l'inserimento di tutti gli allegati**.

Conferma esplicita di validità della domanda

Conferma esplicita di validità della domanda

Procedi

Fig. 22 – Opzione di conferma esplicita di validità della domanda

A questo punto puoi:

1. **non selezionare** l'opzione "Conferma esplicita di validità della domanda" e cliccare soltanto il pulsante : in questo modo la tua domanda di valutazione rimarrà in sospeso, non sarà visibile alla Commissione e potrai modificarla in qualunque momento entro la scadenza prevista dall'avviso.

Dopo avere cliccato , troverai il pulsante e cliccandolo potrai modificare gli allegati alla domanda;

2. **selezionare** l'opzione "Conferma esplicita di validità della domanda" e cliccare successivamente il pulsante : in questo modo la tua domanda di valutazione sarà DEFINITIVA, visibile alla Commissione e non potrai più apportare ad essa alcuna modifica.



ATTENZIONE: L'OPZIONE "CONFERMA ESPLICITA DI VALIDITÀ DELLA DOMANDA" RENDE LA DOMANDA NON PIÙ MODIFICABILE. TI CONSIGLIAMO DI NON CONFERMARE LA DOMANDA FINO A CHE NON AVRAI COMPLETATO CORRETTAMENTE L'INSERIMENTO DI TUTTI GLI ALLEGATI.

3. COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Una volta confermata esplicitamente la domanda, non sarà più possibile apportare modifiche agli allegati.

Potrai stamparne la ricevuta di compilazione (Fig. 23) e la Commissione giudicatrice potrà consultarla per assegnarti il giudizio.

Dettaglio Test di valutazione

Valutazione accesso a LM in Dinamiche dei mercati e strategie d'impresa

Sei regolarmente iscritto al concorso per l'ammissione al seguente corso di studio:

Valido per	Scad. Amm.	Scad. Prelim.
Corso di Studio		
DINAMICHE DEI MERCATI E STRATEGIE D'IMPRESA (D.M.270/04)		

Prove Previste				
Descrizione	Tipo	Pubblicazione Esiti	Stato	Voto/Giudizio
TITOLI	Titoli	Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB	-	-

Stampa Domanda

Fig. 23 – Riepilogo e pulsante di stampa della domanda

Per conoscere il risultato della valutazione che ti consentirà l'eventuale immatricolazione consulta la sezione "**Bandi e Gare**" all'indirizzo web <http://www.unimore.it/bandi/stulau.html>.



IN CASO DI DIFFICOLTÀ NELL'ACCESSO/UTILIZZO DELLA PROCEDURA PUOI INVIARE UNA RICHIESTA DI SUPPORTO E/O CHIARIMENTI, SPECIFICANDO I TUOI DATI ANAGRAFICI COMPLETI, ALL'INDIRIZZO E-MAIL webhelp@unimore.it.