
UNIMORE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

SERVIZI WEB PER STUDENTI E DOCENTI

GUIDA ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE PER I CORSI DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

AGGIORNATA AL 12/08/2011

A cura del Servizio Help On-line

Direzione Pianificazione, Valutazione e Formazione

SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA





In questa guida trovi le indicazioni per iscriverti alle prove di ammissione necessarie per la successiva immatricolazione ai Corsi di Studio ad accesso programmato dell'Ateneo.

Ricorda che una volta superato il test di ammissione ed esserti classificato nel numero di posti disponibili devi provvedere all'immatricolazione, nei termini indicati dai rispettivi bandi pubblicati all'indirizzo web <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau.html>, seguendo le indicazioni riportate nella "Guida per l'immatricolazione on-line" che trovi all'indirizzo <http://www.unimore.it/ammissione/immaisc.html>.

Per iscriverti alla prova di ammissione ti devi registrare come utente dell'Ateneo ottenendo in tal modo le credenziali (nome utente e password) per entrare e compiere le necessarie procedure. Tale registrazione non comporta alcun onere.

INDICE:

1. ACCESSO AL SISTEMA	3
2. ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE	8
2.1 SCELTA DEL TITOLO	8
2.2 RICHIESTA AUSILI	10
2.3 INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI AI TITOLI DI ACCESSO	10
2.4 ANNULLAMENTO O CONTINUAZIONE DI UN PROCESSO IN SOSPESO	14
2.5 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE LAUREE MAGISTRALI DELLA FACOLTÀ DI BIOSCIENZE E BIOTECNOLOGIE	14
3. COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA	17
4. PLACEMENT TEST DI LINGUA INGLESE	17
4.1 COS'È IL PLACEMENT TEST	17
4.2 MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL PLACEMENT TEST	18



1. ACCESSO AL SISTEMA

Dal portale di Ateneo www.unimore.it clicca **Iscrizioni** → **Immatricolazioni ai corsi di Laurea** (Fig. 1).

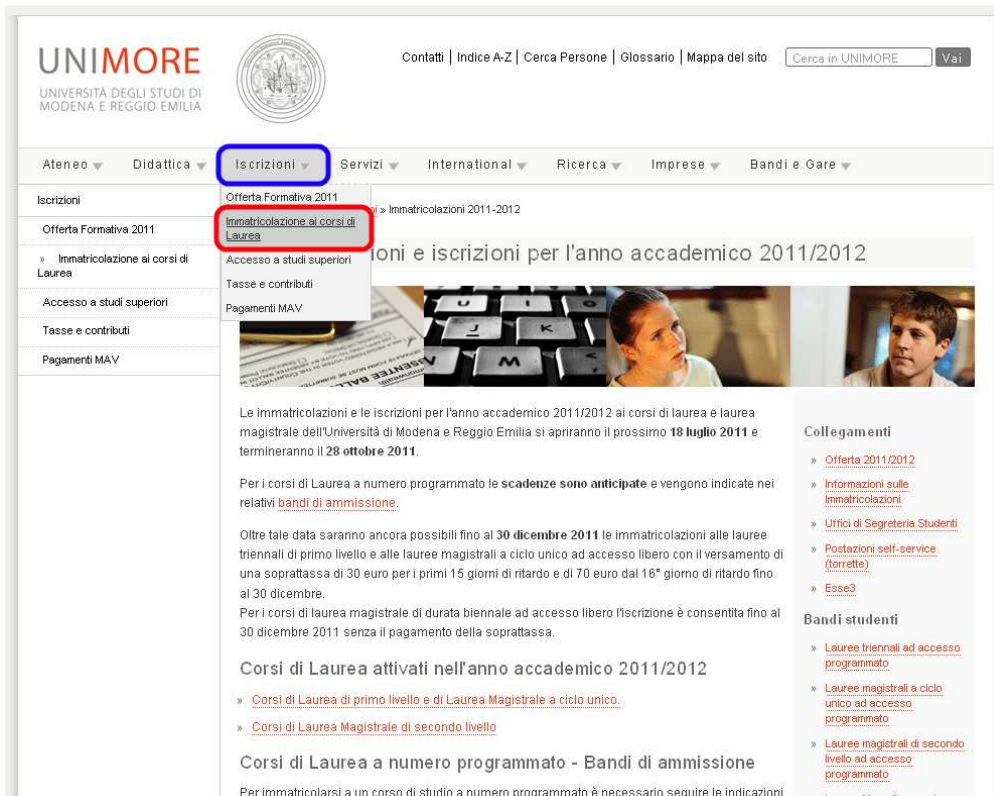


Fig. 1 – Pagina relativa a immatricolazioni e iscrizioni del sito www.unimore.it

Leggi le informazioni riportate nella sezione intitolata **“Come effettuare l’immatricolazione”** e clicca il link [ESSE3 - www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it). Si aprirà la pagina seguente (Fig. 2):

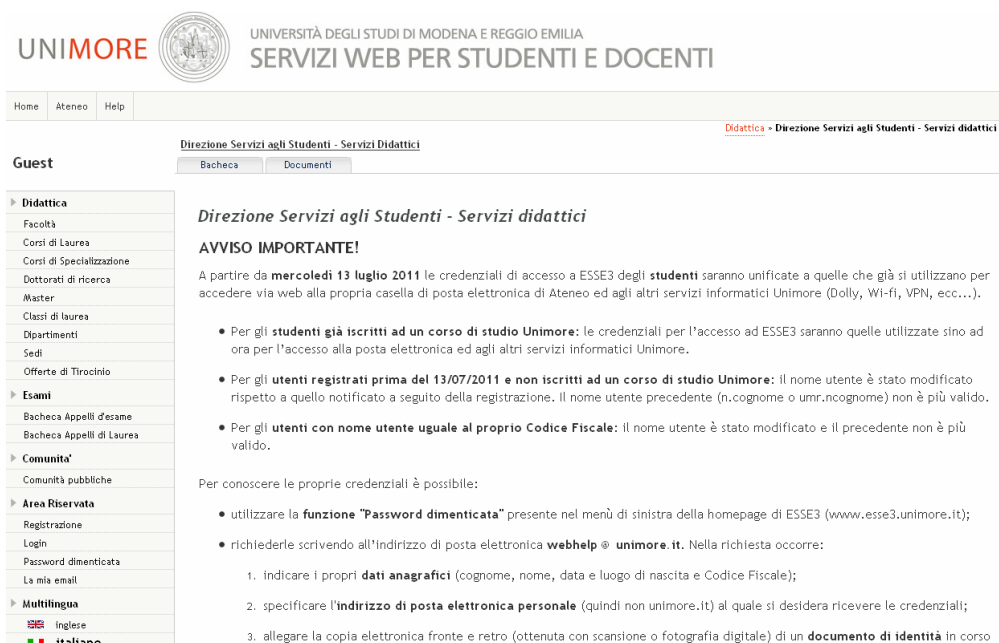


Fig. 2 - Home page di ESSE3

Da questa pagina puoi consultare le informazioni inerenti i Corsi di Studio e le Facoltà dell'Ateneo.

- **SE SEI UN UTENTE GIÀ REGISTRATO** (anche in passato): possiedi già le credenziali di accesso per iscriverti alla prove di ammissione tramite la funzione **"Login"** (Fig. 2) posta nella sezione **"Area riservata"** del menù di sinistra. Ti troverai a compiere la procedura di iscrizione come descritto a partire dalla Fig. 10 riportata di seguito in questa guida.



SE HAI DIMENTICATO IL NOME UTENTE E/O LA PASSWORD SEGUI LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA HOMEPAGE O ALLA VOCE "PASSWORD DIMENTICATA" DEL SITO WWW.ESSE3.UNIMORE.IT.

- **SE NON SEI UN UTENTE GIÀ REGISTRATO:** clicca la voce **"Registrazione"** posta sotto la sezione **Area riservata** del menù di sinistra. Ti sarà mostrata la seguente maschera (Fig. 3):

Registrazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Di seguito trovi le informazioni che ti verranno richieste e gli step che dovrai attraversare.

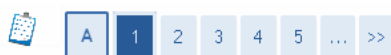
Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web			
	Informative		
	Dati Personali		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Recapito		
	Riepilogo Registrazione Utente		
	Riepilogo Credenziali		

Registrazione Web

Fig. 3 – Finestra iniziale per la registrazione di un nuovo utente

Cliccando **Registrazione Web** ti saranno proposte un serie di maschere per l'inserimento dei tuoi dati personali: informativa sulla privacy, dati anagrafici, domicilio-residenza, recapiti (Figg. 4, 5, 6, 7 e 8).



Informativa sulla Privacy

Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell'informativa per gli studenti all'atto della registrazione ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/03.
[Leggi l'informativa.](#)



Fig. 4 – Step 1: informativa sulla Privacy



Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

*Nome: NOME
*Cognome: COGNOME
*Data Nascita: 01/01/1992 (gg/mm/yyyy)
*Sesso: Maschio Femmina
*Prima cittadinanza: ITALIA
*Nazione: Italia
*Provincia di nascita: Modena
*Comune/Città di nascita: Modena
*Codice Fiscale: CGNNMO92A01F257C (calcolato se non indicato)

Indietro Avanti



Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

*Nome: NOME
*Cognome: COGNOME
*Data Nascita: 01/01/1992 (gg/mm/yyyy)
*Sesso: Maschio Femmina
*Prima cittadinanza: ITALIA
*Nazione: Italia
*Provincia di nascita: Modena
*Comune/Città di nascita: Modena
*Codice Fiscale: CGNNMO92A01F257C (calcolato se non indicato)

Warning:
Il CODICE FISCALE è stato calcolato automaticamente, controlla che sia corretto e prosegui.

Indietro Avanti

Fig. 5 – Step 2: finestra per l'inserimento dei dati anagrafici



VERIFICA LA CORRETTEZZA DEL CODICE FISCALE CALCOLATO AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA E IN CASO DI INESATTEZZE DIGITA TU QUELLO CORRETTO. QUALORA RISCOVRASSI DELLE IRREGOLARITÀ DOPO AVER GIÀ COMPLETATO LA PROCEDURA SEGNALALO COMUNQUE INVIANDO UNA E-MAIL ALL'INDIRIZZO webhelp@unimore.it.



Registrazione: Indirizzo Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

*Nazione: Italia
*Provincia: Modena
se in Italia
*Comune/Città: Modena
*CAP: 41124 se in Italia
Frazione:
*Indirizzo: Via Roma (via, piazza, strada)
*N° Civico: 10
*Telefono: 059123456
*Domicilio coincide con si No residenza

Indietro Avanti



Registrazione: Indirizzo Domicilio

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Domicilio dell'utente.

Domicilio

C/O:
*Nazione: Italia
*Provincia: Modena
se in Italia
*Comune/Città: Modena
*CAP: 41124 se in Italia
Frazione:
*Indirizzo: Via Milano (via, piazza, strada)
*N° Civico: 10
Telefono: 059123457

Indietro Avanti

Fig. 6 – Step 3: finestre per l'inserimento degli indirizzi di residenza e domicilio (se diverso dalla residenza)



Registrazione: Recapito

Recapiti

*Recapito documenti Residenza Domicilio

*Recapito tasse Residenza Domicilio

*E-mail

E-mail certificata

FAX

*Prefisso telef. Internazionale (esempio: se utenza italiana digitare +39)

*Cellulare Max 17 caratteri (es: 3486767676)

Operatore Telefonico ▼

*Dichiaro di aver ricevuto S N
l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D.Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.

Fig. 7 – Step 4: finestra per l'inserimento dei recapiti

- INSERENDO IL TUO NUMERO DI CELLULARE USUFRUIRAI DEL SERVIZIO SMS CHE L'ATENEO UTILIZZA PER COMUNICARE INFORMAZIONI UTILI AGLI STUDENTI.
- SPECIFICANDO IL TUO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA PERSONALE POTRAI SEMPRE USUFRUIRE DELLA FUNZIONE DI RECUPERO AUTOMATICO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO AL SISTEMA ESSE3.



Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

Dati Personali

Nome **NOME**
Cognome **COGNOME**
Sesso **Maschio**
Data di nascita **01/01/1992**
Cittadinanza **ITALIA**
2° Cittadinanza
Nazione di nascita **Italia**
Provincia di nascita **Modena (MO)**
Comune/ Città di nascita **Modena**
Codice Fiscale **CGNNM092A01F257C**

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza

Nazione **Italia**
Provincia **Modena (MO)**
Comune/ Città **Modena**
CAP **41124**
Frazione
Indirizzo **Via Roma**
N° Civico **10**
Telefono **059123456**
Domicilio coincide con residenza **Si**

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

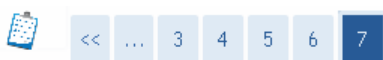
Recapiti

Recapito Documenti **Residenza**
Recapito Tasse **Residenza**
Email **nome.cognome@dominio.it**
Cellulare **+39 3331234567**
Operatore Telefonico
Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 **Si**

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Fig. 8 – Step 5: riepilogo dei dati inseriti

Terminato l'inserimento dei dati ti sarà proposta la seguente maschera, nella quale ti saranno comunicate le credenziali (Fig. 9) per accedere alla tua area riservata e compilare la domanda di immatricolazione.



Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali

Nome **NOME**
Cognome **COGNOME**
E-mail **nome.cognome@dominio.it**
Nome Utente **165496**
Password **XXXXXXXX**

Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

Fig. 9 – Finestra di fine registrazione e Login

Clicca [Procedi con l'autenticazione](#) ed inserisci nei campi **Nome Utente** e **Password** il “Nome Utente” e la “Password” appena rilasciate (Fig. 10).

Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

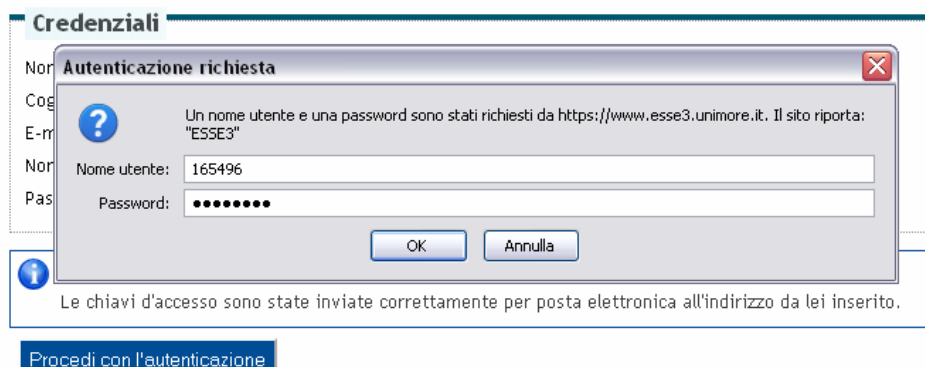


Fig. 10 – Finestra di Login

2. ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Una volta ottenuto l'accesso all'area riservata clicca la voce “**Ammissione**” (Fig. 11).

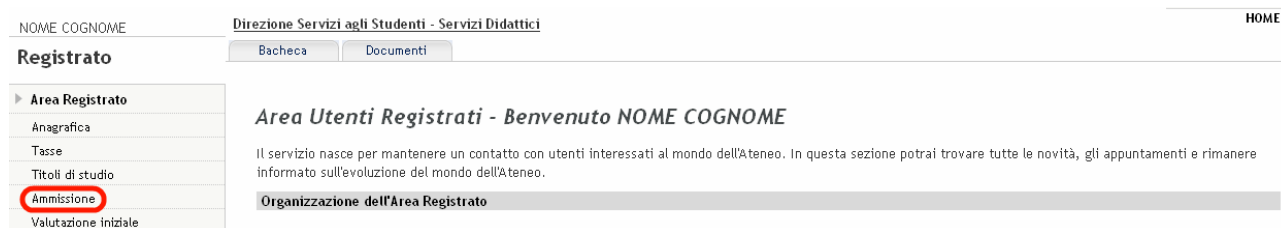


Fig. 11 – Pagina per l'iscrizione ai test di ammissione

In questa pagina vengono visualizzati tutti i concorsi ai quali ti sei già eventualmente iscritto: puoi infatti iscriverti a più concorsi di ammissione, ma potrai immatricolarti ad UN SOLO Corso di Studio.

Per procedere all'iscrizione ad un nuovo concorso clicca [Iscrizione Concorsi](#)

2.1 SCELTA DEL TITOLO

Nella pagina successiva devi scegliere la tipologia del concorso al quale vuoi iscriverti (Laurea di primo livello, Laurea Magistrale, ecc., Fig. 12). Clicca una delle opzioni per proseguire.

NOME COGNOME

Logout

Accedi a tutti i servizi

Aiutaci a migliorare questo servizio web

Scelta tipologia titolo

Selezionare la tipologia di titolo al quale si intende accedere.

Scelta tipologia titolo

*Post Riforma

Laurea Magistrale

Laurea di Primo Livello

Master

Master di Secondo Livello

Indietro Avanti

Fig. 12 – Finestra per la scelta del titolo

A questo punto verranno visualizzati i Corsi di Studio della tipologia scelta che prevedono il test di ammissione (Fig. 13). Scegli il Corso e clicca il pulsante **Avanti** per procedere.

Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

Ammissione ai Corsi di Laurea nelle professioni sanitarie dal 18/07/2011 al 11/08/2011

Dettaglio
14-400 - DIETISTICA (D.M. 270/04), percorso PDS0-2011 - comune, cat. amm. 999 - Categoria senza posti riservati
14-401 - FISIOTERAPIA (D.M. 270/04), percorso PDS0-2011 - comune, cat. amm. 999 - Categoria senza posti riservati
14-410 - IGIENE DENTALE (D.M. 270/04), percorso PDS0-2011 - comune, cat. amm. 999 - Categoria senza posti riservati
14-408 - INFERMIERISTICA (MO) (D.M. 270/04), percorso PDS0-2011 - comune, cat. amm. 999 - Categoria senza posti riservati
14-409 - INFERMIERISTICA (RE) (D.M. 270/04), percorso PDS0-2011 - comune, cat. amm. 999 - Categoria senza posti riservati
14-402 - LOGOPEDIA (D.M. 270/04), percorso PDS0-2011 - comune, cat. amm. 999 - Categoria senza posti riservati
14-403 - OSTETRICIA (D.M. 270/04), percorso PDS0-2011 - comune, cat. amm. 999 - Categoria senza posti riservati
14-404 - TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA (D.M. 270/04), percorso PDS0-2011 - comune, cat. amm. 999 - Categoria senza posti riservati
14-406 - TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE (D.M. 270/04), percorso PDS0-2011 - comune, cat. amm. 999 - Categoria senza posti riservati
14-405 - TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (D.M. 270/04), percorso PDS0-2011 - comune, cat. amm. 999 - Categoria senza posti riservati
14-407 - TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (D.M. 270/04), percorso PDS0-2011 - comune, cat. amm. 999 - Categoria senza posti riservati
14-411 - TERAPIA OCCUPAZIONALE (D.M. 270/04), percorso PDS0-2011 - comune, cat. amm. 999 - Categoria senza posti riservati

Ammissione ai Corsi di Laurea triennali della Facoltà di Economia dal 18/07/2011 al 30/08/2011

Dettaglio
50-210 - ECONOMIA AZIENDALE (D.M.270/04), cat. amm. 999 - Categoria senza posti riservati
50-212 - ECONOMIA E FINANZA (D.M.270/04), cat. amm. 999 - Categoria senza posti riservati
50-211 - ECONOMIA E MARKETING INTERNAZIONALE (D.M.270/04), cat. amm. 999 - Categoria senza posti riservati

Fig. 13 – Elenco dei Concorsi di ammissione disponibili

Se il concorso che scegli è valido per l'ammissione a più di un corso di studio o la prova di ammissione prevede la scelta delle lingue, ti sarà chiesto di elencare le tue preferenze: queste saranno considerate in tale ordine (Fig. 14).

Una volta espresse le preferenze, clicca **Avanti** per procedere.



Preferenze

Esprimere le preferenze relative al Concorso di Ammissione scelto.

Scelta delle preferenze

* 1° preferenza: -

2° preferenza: -

3° preferenza: -



Preferenze lingue

Per proseguire esprimere le scelte richieste.

1° lingua:

*Preferenza: -

Fig. 14 – Pagina di scelta delle preferenze

2.2 RICHIESTA AUSILI

In seguito (Fig. 15) devi scegliere la categoria amministrativa e specificare se per lo svolgimento della prova di ammissione ti è necessaria la predisposizione di adeguate risorse per invalidità.



Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Area riservata a coloro che hanno necessità di avvalersi di un ausilio per poter svolgere l'eventuale prova (se prevista dal concorso).

Categoria amministrativa

* Categoria amministrativa

Ausilio allo svolgimento delle prove

* Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche) Sì No

Tipologia di invalidità

Percentuale di invalidità la percentuale deve essere compresa tra 0 e 100

La Nota Ausilio deve essere inferiore di 2000 caratteri

Note ausilio

Link utili

- [Bando](#)

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora
Prova a quiz	prova a quiz	14/09/2011	09:00



Fig. 15 – Finestra relativa agli ausili per lo svolgimento della prova

L'opzione di scelta Sì No ti permette di specificare le tue eventuali necessità.

Nel caso in cui il valore scelto sia "Sì", dal menù a tendina puoi selezionare una voce tra quelle presenti. Per procedere clicca .

2.3 INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI AI TITOLI DI ACCESSO

Se non ancora presenti nel sistema, ti sarà richiesto di inserire i dati relativi ai titoli di studio obbligatori di cui sei in possesso (Fig. 16).



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore			Inserisci

[Indietro](#) [Procedi](#)

Fig. 16a – Titoli di accesso: diploma



Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo.

Parametri di ricerca istituto superiore

Provincia: se in Italia

Comune/Città:

Comune testo libero: (Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Tipologia:

Nomitativo scuola: (E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina Per:

Ordinamento:

[Filtra](#)

Scelta dell'istituto di scuola superiore

L'istituto non è in elenco (spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia
<input type="radio"/>	ISTITUTO D'ARTE A. VENTURI	VIA DEI SERVI, 21	Modena (MO)	Istituto d'Arte
<input type="radio"/>	ISTITUTO D'ARTE A. VENTURI - Corso SERALE	VIA DE' SERVI, 21	Modena (MO)	Istituto d'Arte

[Indietro](#) [Procedi](#)



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

Titolo Scuola Superiore: Italiano Estero

Conseguito presso: Istituto Italiano Istituto Estero

[Indietro](#) [Procedi](#)

Fig. 16b,c – Titoli di accesso: diploma



Dati del Titolo di Studio conseguito

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Dati Diploma

*Tipo maturità:

*Anno conseguimento:

Voto:

Lode:

Indirizzo:

Anno Integrativo: Nessuno Anno integrativo in questo istituto Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione:

[Indietro](#) [Procedi](#)

Fig. 16d – Titoli di accesso: diploma

Terminato l'inserimento delle informazioni, a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo . Clicca [Procedi](#) per continuare.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			

Indietro [Procedi](#)

Fig. 16e – Titoli di accesso: diploma

Nel caso in cui ti sia richiesto di inserire anche un titolo di Laurea, dopo aver selezionato la relativa opzione ("Laurea di primo livello" o "Laurea", Fig. 17a) ti sarà proposta la finestra in Fig. 17b:

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			

Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea di Primo Livello			Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea			Inserisci

Indietro [Procedi](#)

Fig. 17a – Titoli di accesso: diploma

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario indicare l'Ateneo/Ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ateneo/Ente

Ateneo/Ente di conseguimento: In questo stesso ateneo
 In altro Ateneo/Ente

Indietro [Procedi](#)

Fig. 17b – Scelta dell'Ateneo di conseguimento della Laurea

Qui dovrai specificare in quale Ateneo hai conseguito il titolo, effettuando una ricerca per regione qualora l'Ateneo sia diverso da quello di Modena e Reggio Emilia.

▪ **LAUREA CONSEGUITA PRESSO ALTRO ATENEO**

Dopo aver scelto la regione otterrai l'elenco degli atenei presenti in essa (Fig. 18a). Scegli l'ateneo presso il quale hai conseguito il titolo e compila con i dati richiesti la finestra che compare in seguito (Fig. 18b).

Ricerca Ateneo

Regione:

Criteri di ordinamento

Ordina Per:

Ordinamento:

Scelta dell'Ateneo

Selezione	Ateneo	Comune	Provincia
<input type="radio"/>	Accademia di Belle Arti di L'AQUILA	L'AQUILA	AQ
<input type="radio"/>	Università degli Studi de L'AQUILA	L'AQUILA	AQ
<input type="radio"/>	Università degli Studi di TERAMO	TERAMO	TE

Dati Titolo di studio Universitario

*Classe:

*Corso di studio:

*Data Conseguimento: (gg/mm/yyyy)-(obbligatoria solo se già conseguito)

*Anno accademico: (es: 2001/2002)

Sessione:

*Voto: (Es:98/110)-(obbligatoria solo se già conseguito)

Lode:

Percorso di studio:

Fig. 18a,b – Laurea presso altro ateneo: scelta dell'ateneo e dati del titolo conseguito

Una volta inseriti i dati clicca . Sarai giunto così alla pagina finale di conferma dei dati inseriti (Fig. 17).

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Laurea di Primo Livello
Descrizione	Ammissione al Corso di Laurea in Lingue e culture europee

Preferenze

Preferenza	LINGUE E CULTURE EUROPEE (D.M. 270/04) Categoria senza posti riservati
------------	--

Preferenze lingue

Lingua	FRANCESE
--------	----------

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Categoria amministrativa	Categoria senza posti riservati
Richiesta ausilio handicap	No

Fig. 19 – Riepilogo della domanda compilata

Cliccando concluderai la domanda di ammissione e tutti i dati saranno resi **definitivi**, cioè **non più modificabili**.

2.4 ANNULLAMENTO O CONTINUAZIONE DI UN PROCESSO IN SOSPESO

A seguito di ogni conferma parziale data durante il processo di iscrizione al concorso, il sistema consente di interrompere la procedura e riprenderla dal punto in cui è stata interrotta.

Nel caso in cui fosse presente una iscrizione non conclusa, sarà mostrato il processo in sospeso come in Fig. 20:

Selezione	Attività	Descrizione	Info	Stato
<input type="radio"/>	CONC	Iscrizione Concorsi		

Fig. 20 – Processo di iscrizione ad un concorso in sospeso

Dopo averlo selezionato, il processo può essere ripreso dal punto in cui lo si è interrotto cliccando

[Continua il processo selezionato](#),

oppure è possibile annullarlo cliccando [Annulla il processo selezionato](#).

2.5 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE LAUREE MAGISTRALI DELLA FACOLTÀ DI BIOSCIENZE E BIOTECNOLOGIE

La procedura di ammissione alle Lauree magistrali di secondo livello:

- Biologia
- Biotecnologie Industriali
- Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche

prevede di allegare alla domanda di ammissione le informazioni necessarie alla commissione esaminatrice per valutare i candidati. Il fac-simile "Valutazione per ammissione a Laurea Magistrale" è scaricabile all'indirizzo web <http://www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html> e può essere compilato in formato elettronico e allegato alla domanda o riprodotto nei contenuti nel campo di testo libero (per un massimo di 2000 caratteri) in Fig. 22.

Durante la procedura ti sarà chiesto se intendi allegare documenti alla domanda: per allegarli o riportarne i contenuti nel campo di testo seleziona l'opzione "Sì" nella schermata in Fig. 21 e clicca [Avanti](#). Fai riferimento al **bando** di ammissione per verificare quali documenti è necessario allegare.



Dettaglio titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

- Modulo di valutazione

* Vuoi allegare documenti e/o titoli alla domanda di ammissione? (in ogni caso potrai inserire e modificare gli allegati alla domanda anche in un momento successivo, collegandoti nuovamente all'area riservata, fino a che non avrai salvato i dati dopo aver dato la conferma esplicita di validità della domanda).

Sì

No

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Fig. 21 – Opzione per allegati

Otterrai così la seguente schermata (Fig. 22):

<< ... C 1 D 1 2 ... >>

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

*Tipologia: Modulo di valutazione

*Titolo:

Testo (max. 2000 caratteri):

Allegato (dim. max. 10 MByte): Sfoggia...

Indietro Avanti

Fig. 22 – Maschera di inserimento dei titoli da valutare

Puoi sottoporre alla commissione i titoli valutabili in tuo possesso utilizzando il campo di testo libero o il pulsante **Sfoggia...**, con il quale potrai cercare il file “valutazione_laurea_magistrale.rtf” salvato sul tuo computer e allegarlo alla domanda cliccando il pulsante **Avanti**.

Apparirà il seguente riepilogo dei titoli allegati (Fig. 23), dove avrai la possibilità di modificare (icona) o eliminare (icona) il titolo inserito, visionarne l'allegato (icona) o aggiungere altri titoli (scegliendo l'opzione “Sì”) e cliccando **Avanti**.



Gestione titoli e documenti per la valutazione

Per terminare la fase di inserimento di titoli e documenti scegli “No” e clicca il pulsante “Avanti”.

Per inserire un nuovo allegato scegli “Sì” e clicca il pulsante “Avanti”.

Potrai modificare gli allegati anche successivamente, entrando nuovamente nella tua area riservata, fino a che non confermerai esplicitamente la validità della domanda. Dopo avere confermato esplicitamente, **NON POTRAI PIU' MODIFICARE GLI ALLEGATI**.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

- Modulo di valutazione

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Modulo di valutazione	Laurea con esami, date e titolo tesi	

* Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?

- Sì
 No

Indietro Avanti

Fig. 23 – Riepilogo dei titoli inseriti



PER FACILITARE LA CONSULTAZIONE DEGLI ALLEGATI DA PARTE DELLA COMMISSIONE, TI CONSIGLIAMO DI UTILIZZARE FORMATI FILE DIFFUSI COME PDF O RTF.

Quando tutti i titoli sono stati inseriti, scegli “No” e clicca **Avanti**.

Ti sarà mostrata la schermata di conferma esplicita della validità della domanda (Fig. 24).



Conferma esplicita di iscrizione al concorso

ATTENZIONE: la domanda di ammissione si intende presentata correttamente soltanto dopo il salvataggio dei dati (cliccando il pulsante "Salva i dati") effettuato nella pagina successiva, dopo la "Conferma esplicita di validità della domanda".
In caso contrario la domanda rimarrà in stato **NON DEFINITIVO** (cioè **NON VALIDA**).

Scegliendo "No" e cliccando "Avanti" la domanda di ammissione rimarrà in stato **NON DEFINITIVO** (cioè **non valida**) e potrai modificare gli allegati anche successivamente, entrando nuovamente nella tua area riservata, fino a che non avrai salvato i dati (cliccando il pulsante "Salva i dati") dopo aver dato la conferma esplicita di validità della domanda.

Scegliendo invece "Sì" e proseguendo fino al salvataggio finale dei dati (che avviene appunto cliccando il pulsante "Salva i dati"), la domanda **NON SARA' PIU' MODIFICABILE**.

Ti consigliamo di confermare esplicitamente la validità della domanda solo **quando avrai completato l'inserimento di tutti gli allegati**.

*Conferma esplicita di validità della domanda Sì No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Fig. 24 – Opzione di conferma esplicita di validità della domanda

A questo punto puoi:

1. scegliere "No" per l'opzione "Conferma esplicita di validità della domanda", cliccare il pulsante [Avanti](#) e cliccare [Salva i dati](#) nella maschera successiva (Fig. 25): in questo modo la tua domanda di ammissione rimarrà in sospeso, non sarà visibile alla Commissione e potrai modificarla in qualunque momento entro la scadenza prevista dal bando.

Dopo avere cliccato [Salva i dati](#), troverai il pulsante [Modifica Iscrizione](#) e cliccandolo potrai modificare gli allegati alla domanda;

2. scegliere "Sì" per l'opzione "Conferma esplicita di validità della domanda", cliccare il pulsante [Avanti](#) e cliccare [Salva i dati](#) nella maschera successiva (Fig. 25): in questo modo la tua domanda di valutazione sarà **DEFINITIVA**, visibile alla Commissione e **non potrai più apportare ad essa alcuna modifica**.



Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Laurea Magistrale
Descrizione	Ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche
Preferenze	
Preferenza	BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE (D.M. 270/04) BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE Categoria senza posti riservati
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Categoria amministrativa	Categoria senza posti riservati
Richiesta ausilio handicap	No
Conferma esplicita di validità della domanda	No

[Indietro](#) [Salva i dati](#)

Fig. 25 – Riepilogo delle informazioni e pulsante "Salva i dati"



ATTENZIONE: LA SCELTA "SÌ" PER L'OPZIONE "CONFERMA ESPLICITA DI VALIDITÀ DELLA DOMANDA" RENDE LA DOMANDA NON PIÙ MODIFICABILE. TI CONSIGLIAMO DI NON CONFERMARE LA DOMANDA FINO A CHE NON AVRAI COMPLETATO CORRETTAMENTE L'INSERIMENTO DI TUTTI GLI ALLEGATI.



FINCHÈ LA DOMANDA NON È STATA CONFERMATA ESPLICITAMENTE E SALVATA, LA PROCEDURA DI COMPILAZIONE PUÒ ESSERE INTERROTTA E RIPRESA DA DOVE È STATA INTERROTTA (SI VEDA IL PARAGRAFO 2.4).

3. COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Nella schermata conclusiva potrai stampare la ricevuta di compilazione della domanda (Fig. 25) e il relativo bollettino di pagamento dell'accredito necessario per il sostenimento della prova.

Riepilogo iscrizione concorso

Per verificare lo stato della tua domanda di ammissione, scorri la pagina verso il basso e controlla:

- se è presente il pulsante **"Stampa domanda di ammissione"**, la tua domanda di ammissione è definitiva e non potrai più apportarvi alcuna modifica;
- se è invece presente il pulsante **"Modifica iscrizione"**, la tua domanda non è definitiva e puoi ancora apportarvi modifiche. In questo caso, ricorda di confermarla esplicitamente e di proseguire fino a cliccare il pulsante **"Salva i dati"** per poter partecipare alla selezione.

Link utili

Concorso di ammissione	
Descrizione	Ammissione al Corso di Laurea in Lingue e culture europee
Prematricola	3

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Categoria amministrativa	Categoria senza posti riservati
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Preferenze

Preferenza	Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1	LINGUE E CULTURE EUROPEE (D.M. 270/04) Categoria senza posti riservati		

Prove

Descrizione	Tipologia	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
Prova a quiz	prova a quiz	Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-

Turni

Prova	Data	Ora	Edificio	Aula	Orario appello
Prova a quiz	14/09/2011	09:00	Facoltà di Economia - Marco Biagi - V.le Berengario, 51 - MO	Laboratorio informatico 1, ala est	

[Home concorsi](#) [Stampa domanda di ammissione](#) [Pagamenti](#)

Fig. 25- Schermata conclusiva: stampa della ricevuta e pagamento

Per conoscere il risultato della prova di ammissione che ti consentirà l'eventuale immatricolazione, consulta la sezione **"Bandi e concorsi"** all'indirizzo web <http://www.unimore.it/bandi/stulau.html>.

4. PLACEMENT TEST DI LINGUA INGLESE

4.1 COS'È IL PLACEMENT TEST

Tutti gli studenti dell'Ateneo immatricolati o anche solo pre-immatricolati al primo anno (dei Corsi di Laurea triennale e a ciclo unico, con l'eccezione del Corso di Laurea in Lingue e Culture Europee e del Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Reggio Emilia) devono sostenere il placement test (PT) per la lingua inglese.



Il placement test ha la funzione di verificare il livello di preparazione in lingua inglese, visto che per accedere ai corsi di inglese delle Facoltà è necessario avere un livello minimo di conoscenza pari al livello A2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo.

A seguito del risultato del PT, gli studenti che raggiungono almeno il livello A2 potranno frequentare i corsi di lingua della propria Facoltà. Chi invece risulta A0 o A1 (livelli inferiori ad A2), prima di accedere ai corsi della propria Facoltà, avrà a disposizione:

1) pre-corsi intensivi di lingua inglese organizzati dal Centro Linguistico di Ateneo (settembre 2011).
Maggiori informazioni al sito <http://www.clamore.unimore.it> > corsi di lingue > inglese

2) corso di lingua inglese on-line al sito <http://www.clamore.unimore.it> > corsi online > inglese

Al termine dei pre-corsi (1) e/o del corso online (2) oppure dopo essersi preparati adeguatamente, ci si dovrà iscrivere a un *Placement test – test di verifica inglese A2* per verificare il raggiungimento del livello A2, che consentirà di frequentare i corsi di lingua inglese della propria Facoltà.

Si precisa che gli studenti indecisi tra più Facoltà sono tenuti a fare il placement test per ogni Facoltà cui si pre-immatricolano. Uniche eccezioni sono la Facoltà di Agraria e le Facoltà di Ingegneria di Modena e di Ingegneria di Reggio Emilia: chi è indeciso tra queste tre Facoltà può sostenere il PT una sola volta e il suo esito varrà anche per le altre due Facoltà.

4.2 MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL PLACEMENT TEST

a) Facoltà con Corsi di Laurea ad accesso programmato (Economia, Bioscienze e Biotecnologie, Medicina e Chirurgia*, Scienze della Formazione – solo Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, Farmacia – Corsi di Laurea a ciclo unico in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche).

Ci si iscrive al placement test sul sito <http://www.esse3.unimore.it>.

Dopo avere effettuato il "Login" utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) assegnate al termine della registrazione al sito stesso, cliccare su "Valutazione iniziale" presente nel menù di sinistra e scegliere il PT relativo alla Facoltà e/o al Corso di Laurea al quale si è interessati, seguendo la procedura di iscrizione sino alla conferma finale.

Una volta iscritti, stampare la domanda di iscrizione sulla quale sarà riportato il turno (data, orario e luogo) di svolgimento del test. **Il turno assegnato NON può essere cambiato in alcun caso.**

Le iscrizioni al placement test si chiuderanno qualche giorno prima della prova, ovvero ad esaurimento posti disponibili.

Chi fosse impossibilitato a presentarsi al primo appello o fosse rimasto escluso, potrà iscriversi autonomamente al recupero: per informazioni più dettagliate consultare il sito della propria Facoltà.

Chi fosse impossibilitato a presentarsi anche al recupero, dovrà iscriversi a una delle sessioni di *Placement test – test di verifica inglese A2* tramite il sito <https://servizi.cla.unimore.it>.

* Gli studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia devono seguire le istruzioni della sezione b).

Per poter sostenere il placement test è indispensabile avere con sé le credenziali UNIMORE (nome utente + password) assegnate al termine della registrazione in ESSE3. Senza tali credenziali non si potrà sostenere il test.



b) Facoltà con Corsi di Laurea ad accesso libero (Ingegneria di Modena, Ingegneria di Reggio Emilia, Giurisprudenza, Scienze MMFFNN, Scienze della Comunicazione e dell'Economia, Agraria, Scienze della Formazione – Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione, Farmacia – Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Erboristiche, Lettere e Filosofia – Corso di Laurea in Scienze della Cultura).

Effettuando la pre-immatricolazione ad un Corso di Laurea ad accesso libero sul sito <http://www.esse3.unimore.it> o utilizzando le postazioni self-service (torrette), **l'iscrizione al placement test è automatica**. L'iscrizione comporta l'assegnazione automatica del turno (data, orario e luogo) di svolgimento del test, che **NON sarà possibile cambiare in alcun caso**.

Per conoscere il turno assegnato per lo svolgimento della prova occorre accedere alla propria area riservata di ESSE3 (<http://www.esse3.unimore.it>), effettuando il "Login" con le credenziali di accesso (nome utente e password) assegnate al termine della registrazione al sito stesso, e cliccare su "Valutazione iniziale" presente nel menù di sinistra.

Le iscrizioni al placement test si chiuderanno qualche giorno prima della prova, ovvero ad esaurimento posti disponibili.

Chi fosse impossibilitato a presentarsi al primo appello o fosse rimasto escluso, potrà iscriversi autonomamente al recupero: per informazioni più dettagliate consultare il sito della propria Facoltà.

Chi fosse impossibilitato a presentarsi anche al recupero, dovrà iscriversi a una delle sessioni di *Placement test – test di verifica inglese A2* tramite il sito <https://servizi.cla.unimore.it>.

Per poter sostenere il placement test è indispensabile avere con sé le credenziali UNIMORE (nome utente + password) assegnate al termine della registrazione in ESSE3. Senza tali credenziali non si potrà sostenere il test.



IN CASO DI DIFFICOLTÀ NELL'ACCESSO/UTILIZZO DELLA PROCEDURA PUOI INVIARE UNA RICHIESTA DI SUPPORTO E/O CHIARIMENTI, SPECIFICANDO I TUOI DATI ANAGRAFICI COMPLETI, ALL'INDIRIZZO E-MAIL webhelp@unimore.it.